

Κανονισμός Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών των ΠΜΣ της ΣΚΕ

Ο κανονισμός προδιαγράφει το γενικό ρυθμιστικό πλαίσιο που αφορά στην εκπόνηση των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών (ΜΔΕ) όλων των Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, ως εξής:

1. Ο Κανονισμός εφαρμόζεται ως έχει σε όλα τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα Ειδίκευσης (ΜΠΕ) της ΣΚΕ του ΕΑΠ. Επιμέρους ρυθμίσεις που αφορούν στις ειδικές κατηγορίες ΠΜΣ, όπως τα Κοινά, ή συγκεκριμένα ΠΜΣ του ΕΑΠ, για τα οποία τα αρμόδια ακαδημαϊκά όργανα (ΕΔΕ, ΕΠΣ ή ΑΕΕ) έχουν αποφανθεί σχετικά, δύνανται να προβλέπονται σε Ειδικούς Κανονισμούς των εν λόγω ΠΜΣ. Κάθε ΠΜΣ δύναται, κατόπιν απόφασης των αρμόδιων ακαδημαϊκών οργάνων του ΠΣ, να εξειδικεύει τις απαιτήσεις εκπόνησης ΜΔΕ, χωρίς όμως αυτές να αντίκειται στον παρόντα Κανονισμό Εκπόνησης ΜΔΕ. Ο Ειδικός αυτός Κανονισμός, που συντάσσεται από το αρμόδιο ακαδημαϊκό όργανο του ΠΣ, υποβάλλεται προς έγκριση στην Κοσμητεία της Σχολής και αφού εγκριθεί θεωρείται ότι αποτελεί συμπληρωματικό κείμενο του παρόντος βασικού ρυθμιστικού πλαισίου. Ακολούθως, αναρτάται στην ιστοσελίδα του εν λόγω ΜΠΣ με ευθύνη του αρμόδιου διοικητικού τμήματος.
2. Τροποποίηση του Κανονισμού ΜΔΕ ενεργοποιείται και ισχύει από το αμέσως επόμενο Ακαδημαϊκό Έτος μετά την έγκρισή του από τα αρμόδια ακαδημαϊκά όργανα, προκειμένου να λαμβάνουν γνώση εγκαίρως οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές.
3. Σκοπός. Η εκπόνηση της ΜΔΕ έχει σκοπό τη σύνθεση και αξιοποίηση των γνώσεων που αποκτήθηκαν κατά τη φοίτηση στις λοιπές ΘΕ του ΠΣ.
4. Θέματα ΜΔΕ, γλώσσα συγγραφής και μεθοδολογία ΜΔΕ.
 - 4.1. Οι γενικές κατηγορίες των θεμάτων για τις ΜΔΕ καθορίζονται από τον Διευθυντή της ΕΠΣ ή τον Πρόεδρο της ΕΔΕ ή της ΑΕΕ του ΜΠΣ σε συνεργασία με τα μέλη του αρμόδιου ακαδημαϊκού οργάνου του ΠΣ και αναρτώνται στον δικτυακό τόπο του ΕΑΠ, πριν την έναρξη της περιόδου υποβολής της σχετικής δήλωσης από τους φοιτητές.
 - 4.2 Ο Διευθυντής ή ο Πρόεδρος της ΕΔΕ ή της ΑΕΕ του ΠΜΣ, για εκείνα τα ΠΣ, που προβλέπεται η δυνατότητα συγγραφής της ΜΔΕ και σε άλλη γλώσσα, πλην της βασικής, δύναται να εγκρίνει, έπειτα από συνεννόηση με τα μέλη του αρμόδιου ακαδημαϊκού οργάνου του ΠΣ, τη γλώσσα συγγραφής της ΜΔΕ για

εκείνες τις περιπτώσεις που έχει υποβληθεί σχετικό αίτημα από ενδιαφερόμενους φοιτητές.

4.3 Ο Διευθυντής ή ο Πρόεδρος της ΕΔΕ ή της ΑΕΕ του ΜΠΣ οφείλει να αναρτήσει στον ιστότοπο της ΘΕ βασικές οδηγίες για ζητήματα που αφορούν την επιστημονική μεθοδολογία εκπόνησης των ΜΔΕ.

5. Μορφή και έκταση εργασίας. Η εργασία –θεωρητική, εφαρμοσμένη ή πειραματική - παρουσιάζεται σε μορφή γραπτής έκθεσης, που περιλαμβάνει σύντομη περιγραφή του θέματος της εργασίας, ανασκόπηση της σχετικής βιβλιογραφίας, περιγραφή των πορισμάτων-αποτελεσμάτων της εργασίας, τη μεθοδολογία, παραδοχές, βιβλιογραφία και τυχόν άλλα αναγκαία υποστηρικτικά ή επεξηγηματικά στοιχεία ως Παραρτήματα. Κάθε ΜΔΕ συνοδεύεται από μια σύντομη περίληψη 300 λέξεων στην Ελληνική και σε μια από τις κύριες γλώσσες της Ε.Ε. Σε ορισμένα ΠΜΣ η εργασία μπορεί να είναι άλλης μορφής, όπως σχέδια (φυσικά ή σε ψηφιακή μορφή) ή σε μορφή πολυμέσων που να συνδυάζουν κείμενο, σχέδια, ήχο και κινούμενες εικόνες. Στις περιπτώσεις αυτές πρέπει να συνοδεύονται από σύντομη αλλά εμπειριστατωμένη έκθεση.

Ο ενδεικνύομενος αριθμός λέξεων (συμπεριλαμβανομένης της βιβλιογραφίας) της ΜΔΕ είναι 15.000-20.000 λέξεις. Το γραπτό κείμενο πρέπει να είναι σύμφωνο με το διαμορφωθέν από το Πανεπιστήμιο πρότυπο συγγραφής των ΜΔΕ. Στο τέλος της ΜΔΕ πρέπει να αναφέρεται ενυπόγραφα το ακόλουθο κείμενο: *«Δηλώνω ρητά ότι, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986 η παρούσα εργασία αποτελεί αποκλειστικά προϊόν προσωπικής εργασίας και δεν προσβάλλει κάθε μορφής δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, προσωπικότητας και προσωπικών δεδομένων τρίτων, δεν περιέχει έργα/εισφορές τρίτων για τα οποία απαιτείται άδεια των δημιουργών/ δικαιούχων και δεν είναι προϊόν μερικής ή ολικής αντιγραφής, οι πηγές δε που χρησιμοποιήθηκαν περιορίζονται στις βιβλιογραφικές αναφορές και μόνον και πληρούν τους κανόνες της επιστημονικής παράθεσης.»*

6. Υποβολή προτάσεων. Οι φοιτητές/φοιτήτριες, σύμφωνα με τις ισχύουσες αποφάσεις της Σχολής για τη διάρθρωση του Προγράμματος που παρακολουθούν, υποβάλλουν πρόταση του θέματος που τους ενδιαφέρει (τίτλο, σκοπό και προσδοκώμενα αποτελέσματα) ηλεκτρονικά, μέσω ειδικής εκπαιδευτικής πλατφόρμας. Δεν προβλέπεται η εκπόνηση ομαδικών διπλωματικών εργασιών.

7. Αλλαγή θέματος. Αλλαγή θέματος είναι δυνατή εντός του πρώτου μήνα εκπόνησης της ΜΔΕ και κατ' εξαίρεση πέραν αυτού. Και στις δύο περιπτώσεις πρέπει να υποβάλλεται προς έγκριση στον Διευθυντή ΠΣ (ΔΠΣ) ή Πρόεδρο της ΕΔΕ ή της ΑΕΕ σχετικό αίτημα, με την απαραίτητη τεκμηρίωση, από τον Α' επιβλέποντα με

κοινοποίηση του εν λόγω αιτήματος στον Β' Επιβλέποντα. Στην περίπτωση έγκρισης, ενημερώνεται σχετικά το αρμόδιο διοικητικό τμήμα.

8. Έναρξη εκπόνησης. Ο Διευθυντής ή ο Πρόεδρος της ΕΔΕ ή της ΑΕΕ για κάθε προτεινόμενο θέμα, το οποίο πρέπει να εμπίπτει στα αντικείμενα των ΘΕ του ΠΣ, ορίζει τους Α' και Β' Επιβλέποντες, κατά προτεραιότητα από τον κατάλογο των μελών ΣΕΠ της ΘΕ στο γνωστικό αντικείμενο της οποίας είναι πιο κοντά το θέμα. Στη συνέχεια, ο Επιβλέπων ΣΕΠ, σε συνεργασία με τον/την φοιτητή/ρια και εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπει το ακαδημαϊκό ημερολόγιο ή ανακοινώνει το αρμόδιο διοικητικό όργανο, οριστικοποιεί το θέμα της ΜΔΕ και δίνει την τελική έγκριση. Το τελικό θέμα δύναται να είναι και διαφορετικό από το αρχικά προτεινόμενο υπό την προϋπόθεση ότι θα είναι κοινή απόφαση του Α' επιβλέποντα και του/της φοιτητή/τριας. Άλλως θα πρέπει να τεθεί στην κρίση του ΔΠΣ. Ο φοιτητής υποβάλλει στο αρμόδιο διοικητικό τμήμα την τελική δήλωση θέματος ηλεκτρονικά, μέσω της ειδικής εκπαιδευτικής πλατφόρμας και εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπει το ακαδημαϊκό ημερολόγιο ή ανακοινώνει το αρμόδιο διοικητικό τμήμα. Οι φοιτητές/τριες έχοντας ολοκληρώσει επιτυχώς ν-1 ΘΕ του ΠΜΣ, δύναται να εγγραφούν παράλληλα στην τελευταία οφειλόμενη ΘΕ και να εκπονήσουν ΜΔΕ, στη βάση του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου. Προκειμένου να παρουσιάσουν τη ΜΔΕ, πρέπει να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς όλες τις ΘΕ του ΠΜΣ.

9. Χρόνος εκπόνησης. Ο προβλεπόμενος χρόνος εκπόνησης καθορίζεται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και σε κάθε περίπτωση εντός της προβλεπόμενης από τη διάρθρωση του προγράμματος αντίστοιχης περιόδου σπουδών.

10. Διαδικασία κρίσης και ολοκλήρωσης. Η τυπική έναρξη και λήξη εκπόνησης της ΜΔΕ προβλέπεται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο ή ανακοινώνεται από το αρμόδιο διοικητικό τμήμα. Οι φοιτητές δύναται εντός του χρονικού αυτού διαστήματος να εξεταστούν μόνο μία φορά, σε μία από τις δύο εξεταστικές περιόδους που προβλέπονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο ή ανακοινώνονται από το αρμόδιο διοικητικό τμήμα. Σε περίπτωση που δεν προκριθεί από τον Α' Επιβλέποντα για παρουσίαση κατά την πρώτη εξεταστική περίοδο, δύναται εφόσον το αιτηθεί, να παρουσιάσει στη δεύτερη εξεταστική περίοδο, ακόμα και με μη θετική εισήγηση του Α' Επιβλέποντα. Στην περίπτωση απόρριψης της ΜΔΕ (χωρίς προγραμματισμό παρουσίας) και κατά τη δεύτερη εξεταστική περίοδο ή αποτυχίας κατά την προφορική εξέταση επαναλαμβάνει τη διαδικασία το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος ή εξάμηνο, ανάλογα με τη διάρθρωση του ΠΜΣ, με το ίδιο ή με νέο θέμα. Στη

δεύτερη ως άνω περίπτωση, στο Δελτίο Αξιολόγησης αυτής πρέπει να αιτιολογείται ο λόγος της αποτυχίας και ο φοιτητής δεν αποκτά τίτλο ΜΔΕ.

11. Επιτροπή Κρίσης. Η Επιτροπή Κρίσης είναι τριμελής, αποτελούμενη από τον Α' και Β' Επιβλέποντα που έχουν οριστεί και τον ΔΠΣ ή τον Συντονιστή, που δύναται να ορίζεται από τον ΔΠΣ, ως αναπληρωτή του, ανά ομάδα συγγενών γνωστικών θεμάτων ΜΔΕ. Το τρίτο αυτό μέλος, συμμετέχει, εάν και όπου το κρίνει απαραίτητο, μόνο κατά την προφορική εξέταση, οπότε συμμετέχει σε αυτές τις περιπτώσεις και στη διαμόρφωση του τελικού βαθμού, ως τρίτος εξεταστής. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος ενός Επιβλέποντα κατά την προφορική εξέταση, ο ΔΠΣ δύναται να εξουσιοδοτήσει Συντονιστή του ΠΣ να παραστεί ως δεύτερος εξεταστής. Η Επιτροπή Κρίσης δύναται, μετά από πρωθύστερη ενημέρωση του ΔΠΣ, να ζητήσει κατά την προφορική παρουσίαση την παρουσία ειδικών επιστημόνων για έκφραση γνώμης μόνο. Ο ρόλος του Α' και Β' επιβλέποντος Καθηγητή-Συμβούλου είναι να καθοδηγεί και να συμβουλεύει τον/την φοιτητή/τρια κατά την εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. Οι φοιτητές/φοιτήτριες κατά τη διάρκεια εκπόνησης της Μ.Δ.Ε. πρέπει να συνεργάζονται στενά με τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια-Σύμβουλο

12. Προφορική υποστήριξη. Εφόσον υπάρχει θετική κρίση από τον επιβλέποντα, ορίζεται η ημερομηνία της προφορικής εξέτασης της εργασίας.

Η έκταση και το βάθος της προφορικής εξέτασης είναι στην αρμοδιότητα της Επιτροπής Κρίσης, ενώ η παρουσίαση πρέπει να γίνεται στη γλώσσα που προβλέπεται ιδρυτικά στο ΠΣ ή στη γλώσσα συγγραφής αυτής. Ο εξεταζόμενος παρίσταται δια ζώσης σε ένα πιστοποιημένο κέντρο (του Πανεπιστημίου ή συνεργαζόμενου φορέα ή και Προξενικής αρχής για την αλλοδαπή) σύμφωνα με το πρόγραμμα που καταρτίζεται από το αρμόδιο διοικητικό τμήμα και τον Διευθυντή του ΠΣ. Τα μέλη της Επιτροπής Κρίσης δύναται να συμμετέχουν είτε δια ζώσης, κατ' αντιστοιχία των ανωτέρω, ή με τηλεδιάσκεψη ή σε εξαιρετικές περιπτώσεις από κατάλληλο γραφειακό χώρο που θα διασφαλίζει απρόσκοπτη διαδικασία εξέτασης. Σε κάθε περίπτωση για την εγκυρότητα της διαδικασίας υποστήριξης πρέπει στον χώρο υποστήριξης της διατριβής να παρευρίσκεται, πέραν του εξεταζόμενου, τουλάχιστον ένα από τα μέλη της Επιτροπής Κρίσης. Το πρόγραμμα προφορικής υποστήριξης των ΜΔΕ συντάσσεται από το αρμόδιο διοικητικό τμήμα σε συνεργασία με τον ΔΠΣ ή τον Συντονιστή αν υπάρχει σχετική εξουσιοδότηση.

13. Βαθμολόγηση ΜΔΕ. Προκειμένου να διασφαλίζεται η ομοιόμορφη αξιολόγηση των ΜΔΕ στα ΠΣ της Σχολής, ο τελικός βαθμός της Επιτροπής Κρίσης συνιστάται να διαμορφώνεται στη βάση της αξιολόγησης του γραπτού υποβληθέντος κειμένου με συντελεστή βαρύτητας 80% και της προφορικής παρουσίασης με συντελεστή

βαρύτητας 20%, καθώς και ο ακόλουθος οδηγός διαβάθμισης της βαθμολογίας. Σε περίπτωση που ο τελικός βαθμός αξιολόγησης της εργασίας είναι μη προβιβάσιμος, η Εξεταστική Επιτροπή οφείλει να τεκμηριώσει γραπτώς τους λόγους αποτυχίας της εργασίας.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΒΛΗΘΕΝΤΟΣ ΓΡΑΠΤΟΥ ΚΕΙΜΕΝΟΥ				
<50	50-55-60	65-70-75	80-85-90	95-100
<ul style="list-style-type: none"> • Η διπλωματική εργασία δεν πληροί τα κριτήρια του μεταπτυχιακού προγράμματος. Διαπιστώνονται ελλείψεις στη μεθοδολογία και τη δομή της. • Χρειάζεται σημαντική βελτίωση προκειμένου να γίνει δεκτή. • Υπάρχουν σημαντικά γραμματικά και συντακτικά λάθη. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η διπλωματική εργασία πληροί τα κριτήρια του μεταπτυχιακού προγράμματος. Η μεθοδολογία και δομή της είναι επαρκείς. • Η διπλωματική εργασία είναι ολοκληρωμένη αλλά δεν χαρακτηρίζεται από πρωτότυπη συνεισφορά στη γνώση. • Η μεθοδολογία της και η δομή της είναι στοιχειώδεις. • Το κείμενο πληροί εν μέρει τα ακαδημαϊκά πρότυπα και κανόνες. • Υπάρχουν μερικά γραμματικά και συντακτικά λάθη. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η διπλωματική εργασία πληροί τα κριτήρια του μεταπτυχιακού προγράμματος. Η μεθοδολογία της και η δομή της είναι ολοκληρωμένη. • Η διπλωματική εργασία είναι ολοκληρωμένη και χαρακτηρίζεται σε έναν βαθμό από πρωτότυπη συνεισφορά στη γνώση. • Η μεθοδολογία της είναι επαρκής. • Το κείμενο πληροί τα ακαδημαϊκά πρότυπα και κανόνες. • Δεν υπάρχουν γραμματικά και συντακτικά λάθη. 	<p>Η διπλωματική εργασία πληροί τα κριτήρια του μεταπτυχιακού προγράμματος και είναι επιστημονικά άρτια.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η διπλωματική εργασία χαρακτηρίζεται από πρωτότυπη συνεισφορά στη γνώση. • Η μεθοδολογία της είναι επαρκής. • Το κείμενο πληροί τα ακαδημαϊκά πρότυπα και κανόνες. • Δεν υπάρχουν γραμματικά και συντακτικά λάθη. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η διπλωματική εργασία πληροί τα κριτήρια του μεταπτυχιακού προγράμματος και είναι άριστη. • Η διπλωματική εργασία χαρακτηρίζεται από πρωτότυπη και σημαντική συνεισφορά στη γνώση. • Η μεθοδολογία της είναι άριστα εφαρμοσμένη. • Το κείμενο πληροί τα ακαδημαϊκά πρότυπα και κανόνες. • Το κείμενο είναι άριστο.
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ				
0-10-20	30-40-50	60-70-80	90-100	
<ul style="list-style-type: none"> • Η παρουσίαση δεν ήταν κατανοητή και επαρκής. • Ο/Η φοιτητής/ήτρια δεν ήταν καλά προετοιμασμένος/η. • Ο/Η φοιτητής/ήτρια δεν έκανε καλή διαχείριση του χρόνου που είχε στη διάθεσή του/ης. • Οι διαφάνειες δεν ήταν ευανάγνωστες και είχαν πολλά λάθη. • Ο/Η φοιτητής/ήτρια δεν μπόρεσε να αντεπεξέλθει επαρκώς στις ερωτήσεις που διατυπώθηκαν μετά το τέλος της παρουσίασης. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η παρουσίαση ήταν επαρκής. • Ο/Η φοιτητής/ήτρια δεν ήταν καλά προετοιμασμένος/η. • Ο/Η φοιτητής/ήτρια έκανε καλή διαχείριση του χρόνου που είχε στη διάθεσή του/ης. • Ο/Η φοιτητής/ήτρια μπόρεσε να αντεπεξέλθει επαρκώς στις ερωτήσεις που διατυπώθηκαν μετά το τέλος της παρουσίασης. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η παρουσίαση ήταν επαρκής. • Ο/Η φοιτητής/ήτρια ήταν πολύ καλά προετοιμασμένος/η. • Οι διαφάνειες ήταν βασισμένες στη διπλωματική εργασία. • Ο/Η φοιτητής/ήτρια σεβάστηκε το χρόνο που δόθηκε. • Ο/Η φοιτητής/ήτρια μπόρεσε να αντεπεξέλθει στις ερωτήσεις που διατυπώθηκαν μετά το τέλος της παρουσίασης. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η παρουσίαση ήταν άριστη. • Ο/Η φοιτητής/ήτρια ήταν εξαιρετικά προετοιμασμένος/η. • Οι διαφάνειες ήταν βασισμένες στη διπλωματική εργασία. • Ο/Η φοιτητής/ήτρια σεβάστηκε πλήρως το χρόνο που δόθηκε. • Ο/Η φοιτητής/ήτρια μπόρεσε να αντεπεξέλθει πλήρως στις ερωτήσεις που διατυπώθηκαν μετά το τέλος της παρουσίασης. 	

14. Ολοκλήρωση διαδικασίας. Οι φοιτητές οφείλουν, κατόπιν της επιτυχούς προφορικής εξέτασης, και αφού προβούν στην ενσωμάτωση τυχόν διορθώσεων ή συμπληρώσεων που θα υποδείξει η Επιτροπή Κρίσης, και οι οποίες πρέπει να γίνουν εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπει το ακαδημαϊκό ημερολόγιο ή ανακοινώνει το αρμόδιο διοικητικό τμήμα και σε κάθε περίπτωση εντός εύλογου σύντομου χρονικού διαστήματος και αφού λάβουν για αυτές την τυπική επανέγκριση της Επιτροπής Κρίσης, να αναρτήσουν τη ΜΔΕ τους στο αποθετήριο του Πανεπιστημίου.

Οι εργασίες αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία των φοιτητών, αλλά στο πλαίσιο της πολιτικής ανοικτής πρόσβασης εκχωρούν στο πανεπιστήμιο, μη αποκλειστική άδεια χρήσης του δικαιώματος αναπαραγωγής, προσαρμογής, δημόσιου δανεισμού, παρουσίασης στο κοινό και ψηφιακής διάχυσής τους διεθνώς, σε ηλεκτρονική μορφή και σε οποιοδήποτε μέσο, για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς, άνευ ανταλλάγματος και για όλο το χρόνο διάρκειας των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας. Η ανοικτή πρόσβαση στο πλήρες κείμενο για μελέτη και ανάγνωση δεν σημαίνει καθ' οιονδήποτε τρόπο παραχώρηση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας του συγγραφέα/δημιουργού ούτε επιτρέπει την αναπαραγωγή, αναδημοσίευση, αντιγραφή, αποθήκευση, πώληση, εμπορική χρήση, μετάδοση, διανομή, έκδοση, εκτέλεση, «μεταφόρτωση» (downloading), «ανάρτηση» (uploading), μετάφραση, τροποποίηση με οποιονδήποτε τρόπο, τμηματικά ή περιληπτικά της εργασίας, χωρίς τη ρητή προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του συγγραφέα/δημιουργού. Οι δημιουργοί διατηρούν το σύνολο των ηθικών και περιουσιακών τους δικαιωμάτων.

Οι φοιτητές, κατόπιν αιτήματός τους στο Τμήμα Βιβλιοθήκης, έχουν το δικαίωμα αναβολής δημοσίευσης της ΜΔΕ τους στο Αποθετήριο μέχρι και 3 χρόνια όταν:

- Θέλουν να υποβάλουν μέρος της εργασίας προς δημοσίευση σε επιστημονικά δημοσιεύματα (π.χ. περιοδικά) ή σε κάποιο συνέδριο.
- Έχουν υποβάλει μέρος του έργου σε διαδικασία κατοχύρωσης, π.χ. σε περιπτώσεις πατέντας.
- Διαπραγματεύονται την εμπορική εκμετάλλευση μέρους του έργου.
- Έχουν κάποιον άλλο σοβαρό λόγο, τον οποίο αναγράφουν στο αίτημά τους.

Μέχρι τη λήξη του χρονικού αυτού διαστήματος, στο Αποθετήριο θα είναι αναρτημένα μόνο τα στοιχεία περιγραφής της εργασίας, ενώ μετά το πέρας των τριών (3) ετών θα αναρτάται το πλήρες κείμενο της διπλωματικής.