

Θέμα 2^ο

Ανακοινώσεις

Ο Πρόεδρος της Δ.Ε. καθηγητής κ. Β. Καρδάσης ανακοίνωσε στο Σώμα τις εξελίξεις των τελευταίων ημερών, αναφορικά με τις Νομοθετικές ρυθμίσεις που αφορούν το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο και μέρος αυτών ήδη έχει ψηφιστεί ενώ άλλες έχουν υποβληθεί προς ψήφιση. Ο Πρόεδρος ενημέρωσε το Σώμα ότι στο Ν. 4366/15-02-2016 Κυρώθηκε και έχει ισχύ νόμου από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, η από 30.12.2015 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου. Κατά συνέπεια οι Συμβάσεις του Διοικητικού Προσωπικού το οποίο αυτή την περίοδο είναι με καθεστώς Συμβάσεων Ανάθεσης Έργου, θα μετατραπούν σε συμβάσεις Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.

Στη συνέχεια, ο Πρόεδρος της Δ.Ε. έκανε μία σύντομη παρουσίαση από το ταξίδι που πραγματοποίησαν στην Θεσσαλονίκη με το μέλος της Δ.Ε. κ. Γ. Ανδρουλάκη και το Αναπληρωματικό Μέλος της Δ.Ε. κ. Ανδρ. Χατζηγιάννη. Μέσα από μία σειρά επισκέψεων με φορείς Πανεπιστημίων της πόλης, συζητήθηκε η μελλοντική επιχειρησιακή συνεργασία στο πλαίσιο ενός ολοκληρωμένου πακέτου ακαδημαϊκής συνεργασίας. Η δημιουργία νέων Προγραμμάτων Σπουδών σε Προπτυχιακό και Μεταπτυχιακό επίπεδο, με σκοπό την προσέλκυση επιπλέον υποψηφίων φοιτητών, είναι επιτακτική ανάγκη για την ακαδημαϊκή ανάπτυξη του Ιδρύματος.

Θέμα 3^ο

Περί της κατανομής αρμοδιοτήτων σε μέλη της Διοικούσας Επιτροπής του Ε.Α.Π..

Μετά από πρόταση του Προέδρου της Δ.Ε. και συζήτηση, η Διοικούσα Επιτροπή αποφάσισε ομόφωνα να ορίσει Αντιπροέδρους της Διοικούσας Επιτροπής τα ακόλουθα τακτικά μέλη της:

1. Χριστόφορο Κροντηρά, Καθηγητή πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Φυσικής του Πανεπιστημίου Πατρών, ως Αντιπρόεδρο Οικονομικού Προγραμματισμού & Υποδομών.
2. Γεώργιο Ανδρουλάκη, Αν. Καθηγητή του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ως Αντιπρόεδρο Ακαδημαϊκών Θεμάτων & Διεθνών Σχέσεων.
3. Φραγκίσκο Κολίση, Καθηγητή πρώτης βαθμίδας της Σχολής Χημικών – Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, ο οποίος καταρχήν είναι ήδη διορισμένος Αντιπρόεδρος της Δ.Ε. για την αναπλήρωση του Προέδρου με το αριθμ. ΦΕΚ 616/27-08-2015 με το οποίο ανασυγκροτήθηκε η Διοικούσα Επιτροπή του Ε.Α.Π., ως Αντιπρόεδρο του τομέα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας.

Αναλυτικά ανατέθηκαν:

1. Στον κ. ΚΡΟΝΤΗΡΑ ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟ του Ανδρέου, Καθηγητή του Τμήματος Φυσικής του Πανεπιστημίου Πατρών, Μέλος της Διοικούσας Επιτροπής του Ε.Α.Π και Αντιπρόεδρο αυτής, οι αρμοδιότητες του τομέα Οικονομικού Προγραμματισμού και Υποδομών και ειδικότερα θα είναι αρμόδιος για:

α) Το σύνολο των θεμάτων, που αφορούν στο σχεδιασμό, την κατάρτιση και την εκτέλεση του Τακτικού Προϋπολογισμού, του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων και του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, που αφορά ίδιους πόρους, καθώς και των αντίστοιχων Απολογισμών.

β.1) Το σύνολο των θεμάτων, που έχουν σχέση με την έγκριση και την κατανομή πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού και του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, για λειτουργικές δαπάνες.

β.2) Όλα τα Οικονομικά θέματα, που έχουν σχέση με την έγκριση και την κατανομή του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων για λειτουργικές δαπάνες, προμήθεια εξοπλισμού και συντήρηση κτιρίων και λοιπών εγκαταστάσεων.

β.3) Την υπογραφή προκηρύξεων, διακηρύξεων και συμβάσεων για την εκτέλεση έργων, προμηθειών και την παροχή υπηρεσιών προς το Ίδρυμα, εφ' όσον οι συγκεκριμένη αρμοδιότητα δεν θα έχει μεταβιβαστεί, είτε ειδικά, είτε με άλλο τρόπο, σε άλλα όργανα.

γ) Το σχεδιασμό και την εποπτεία δράσεων του Ιδρύματος, που συνδέονται με την Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ).

δ) Θέματα, που συνδέονται άμεσα, ή έμμεσα με τα περιουσιακά στοιχεία (*κινητά, ακίνητα και άυλα*) του Ιδρύματος, καθώς και για τα θέματα δωρεών ή κληροδοτημάτων προς το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο.

ε) Όλα τα θέματα, που αφορούν τον προγραμματισμό και την ανέγερση νέων κτιριακών εγκαταστάσεων, δικτύων υποδομής, αιθουσών διδασκαλίας, εξοπλισμών, καθώς και των τεχνικών έργων και μελετών που συνδέονται με τα ανωτέρω.

στ) Το σύνολο των θεμάτων, που συνδέονται με τη λειτουργία και τη συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων Ε.Α.Π., των δικτύων υποδομής, καθώς και του περιβάλλοντος χώρου της Πανεπιστημιούπολης αυτού.

ζ) Κάθε θέμα, που συνδέεται με τον σχεδιασμό της μηχανοργάνωσης όλων των διοικητικών και ακαδημαϊκών μονάδων και υπηρεσιών του Ιδρύματος, καθώς και την σχεδίαση και υλοποίηση υπολογιστικών συστημάτων και δικτύων για την υποστήριξη του πάσης φύσεως διοικητικού, εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Πανεπιστημίου.

η) Την εποπτεία της οργάνωσης και λειτουργίας όλων των τεχνικών υπηρεσιών, των υπηρεσιών μηχανοργάνωσης, ηλεκτρονικής διακυβέρνησης επικοινωνιών, δικτύων, της παραγωγής πολυμέσων και εκτυπώσεων, σε ό,τι αφορά το αντικείμενο των υπηρεσιών αυτών, εκτός των θεμάτων που αφορούν στην υπηρεσιακή και ακαδημαϊκή κατάσταση του προσωπικού.

θ) Κάθε θέμα που συνδέεται άμεσα ή έμμεσα με τα Συστήματα Ποιότητας (ISO) του Ε.Α.Π., την επικαιροποίηση, συνεχή βελτίωση και αποτελεσματική εφαρμογή τους, την παρακολούθηση της επίδοσης και των ανασκοπήσεών τους, την επικοινωνία με Δημόσιες ή Δημοτικές Αρχές, φυσικά ή νομικά πρόσωπα κλπ. (*Φορείς Πιστοποίησης, Διαχειριστική Αρχή, Υπουργεία, Περιφέρειες κ.α.*), με την ευαισθητοποίηση όλων των στελεχών και απασχολουμένων στο Ίδρυμα για την τήρηση των κανονιστικών απαιτήσεων και των προτύπων ISO.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του ως άνω αρμόδιου Αντιπροέδρου στον τομέα Οικονομικού Προγραμματισμού και Υποδομών, οι ως άνω αρμοδιότητες ασκούνται από τον αρμόδιο Αντιπρόεδρο για τον τομέα Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Διεθνών Σχέσεων, τούτου δε απουσιάζοντος, ή κωλυομένου, από την αρμόδια Αντιπρόεδρο για την Επιτροπή Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού.

2. Στον κ. ΑΝΔΡΟΥΛΑΚΗ ΓΕΩΡΓΙΟ του Στυλιανού, με ΑΔΤ: Χ088372, Αναπληρωτή Καθηγητή του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, Μέλος της Διοικούσας Επιτροπής του Ε.Α.Π και Αντιπρόεδρο αυτής, οι αρμοδιότητες του τομέα **Ακαδημαϊκών Θεμάτων & Διεθνών Σχέσεων** και ειδικότερα θα είναι αρμόδιος για:

α) Την εποπτεία της εύρυθμης λειτουργίας των ακαδημαϊκών οργάνων, μονάδων και δομών, όλα τα θέματα προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών, συμπεριλαμβανομένων των Κοινών Προγραμμάτων Σπουδών με άλλα Πανεπιστήμια της Ελλάδας και του εξωτερικού, καθώς και τα θέματα σχετικά με τα σύντομα προγράμματα σπουδών.

β) Όλα τα θέματα εγγραφών προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών, φοίτησης, υποτροφιών, βραβείων, ανταλλαγών, καθώς και όλα τα θέματα φοιτητικής μέριμνας και κάθε άλλης δραστηριότητας που σχετίζεται με τους φοιτητές του Ιδρύματος.

γ) Όλα τα θέματα που σχετίζονται με την εξ αποστάσεως διδασκαλία και μάθηση, με την επιλογή, βελτίωση και επικαιροποίηση των κατάλληλων εκπαιδευτικών μεθόδων, τεχνικών και εργαλείων για την επίτευξη των στόχων του Ιδρύματος, καθώς και την εποπτεία του Εργαστηρίου Εκπαιδευτικού Υλικού και Εκπαιδευτικής Μεθοδολογίας.

δ) Όλα τα θέματα που αφορούν στο διδακτικό υλικό, στη δημιουργία, επικαιροποίηση, έγκριση, διανομή και αξιοποίησή του.

ε) Όλα τα θέματα διασφάλισης ποιότητας, εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και την εποπτεία της Μονάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης και Επιμόρφωσης και της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας.

στ) Όλα τα θέματα που σχετίζονται με την εκλογή και εξέλιξη μελών Δ.Ε.Π., με την επαγγελματική ανάπτυξη, επιμόρφωση και πιστοποίηση δεξιοτήτων των μελών Δ.Ε.Π. και του συνεργαζόμενου διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού, καθώς και την εποπτεία του Κέντρου Πιστοποίησης της εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης.

ζ) Όλα τα θέματα που σχετίζονται με τη χορήγηση αδειών στα μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος, για εκπαιδευτικούς λόγους, για συμμετοχή σε συνέδρια/ημερίδες/σεμινάρια/διαλέξεις και για πανεπιστημιακές ανταλλαγές, καθώς και τον ορισμό τους σε επιτροπές των Δημοσίων Υπηρεσιών, Ν.Π.Δ.Δ. και Οργανισμών.

η) Όλα τα θέματα που σχετίζονται με τις διεθνείς δραστηριότητες, σχέσεις και συνεργασίες, το πρόγραμμα Erasmus+ και τα άλλα διεθνή εκπαιδευτικά προγράμματα, καθώς και την εκπροσώπηση στις διεθνείς ενώσεις στις οποίες το Ίδρυμα είναι μέλος.

3. Στον κ. ΚΟΛΙΣΗ ΦΡΑΓΚΙΣΚΟ του Νικολάου, με ΑΔΤ: ΔΤ 258112, Καθηγητή πρώτης βαθμίδας της Σχολής Χημικών – Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, Μέλος της Διοικούσας Επιτροπής του Ε.Α.Π και Αντιπρόεδρο αυτής, οι αρμοδιότητες του τομέα **Έρευνας και Κοινωνικής Πολιτικής** και ειδικότερα θα είναι αρμόδιος για:

α) Την Προεδρία της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Επιτροπή Ερευνών του Ε.Α.Π.), την εκπροσώπηση του Ιδρύματος στη σύναψη συμβάσεων χρηματοδότησης με τρίτους

για την εκτέλεση έργων και δραστηριοτήτων του Ειδικού Λογαριασμού, καθώς επίσης και όλα τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Ειδικού Λογαριασμού του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

β) Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος της ως άνω αρμόδιας για τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας Αντιπροέδρου, οι παραπάνω αρμοδιότητες ασκούνται από τον αρμόδιο για τον τομέα Οικονομικού Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Υποδομών Αντιπρόεδρο, τούτου δε απουσιάζοντας ή κωλυόμενου, από τον αρμόδιο για τον τομέα Ακαδημαϊκών **Θεμάτων & Διεθνών Σχέσεων**.

γ) τα θέματα που αφορούν το Γραφείο Διασύνδεσης, τη Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (Δ.Α.ΣΤΑ.), τη Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας (Μ.Κ.Ε.) και τις Δημόσιες Σχέσεις του Ιδρύματος.

Κάθε Αντιπρόεδρος μπορεί να υπογράψει στο πλαίσιο των αναθεωρήσεων αρμοδιοτήτων του, ερωτήματα προς τη Νομική Υπηρεσία του Ιδρύματος.

Ο Πρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής μπορεί σε κάθε περίπτωση να ασκήσει και ο ίδιος όλες τις προαναφερθείσες αρμοδιότητες των Αντιπροέδρων.

Θέμα 4^ο

1. Σχετικά με τη σύσταση της ΜΟΔΠ.

Η Δ.Ε. αφού έλαβε υπόψη το νόμο 4009/2011, άρθρο 13 «Λοιπά όργανα και ειδικά θέματα συγκρότησης» και άρθρο 14 «Μονάδα διασφάλισης της ποιότητας» αποφάσισε όπως:

1. συσταθεί η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Ελληνικού, αποτελούμενη από τους κάτωθι:

- Γεώργιο Ανδρουλάκη, μέλος της Διοικούσας Επιτροπής του Ε.Α.Π., Αντιπρόεδρο Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Διεθνών Σχέσεων, ως Πρόεδρο
- Εμμανουήλ Κουτούζη, Αναπληρωτή Καθηγητή, εκπρόσωπο της Σχολής Ανθρωπιστικών Σπουδών, ως μέλος
- Δημήτριο Καλλέ, Επίκουρο Καθηγητή, εκπρόσωπο της Σχολής Θετικών Επιστημών και Τεχνολογίας, ως μέλος
- Δημήτριο Στεργίου, Επίκουρο Καθηγητή, εκπρόσωπο της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών, ως μέλος
- Ειρήνη Μαυρομάτη, Επίκουρο Καθηγήτρια, εκπρόσωπο της Σχολής Εφαρμοσμένων Τεχνών, ως μέλος
- Βασιλεία Χατζηνικήτα, Καθηγήτρια πρώτης βαθμίδας, Διευθύντρια της Μονάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης, ως μέλος
- Γρηγόριο Τζόλα, Αναπληρωτή Προϊστάμενο Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, ως μέλος

και

2. ορίσει γραμματέα της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας την κ. Βασιλική Αθανασακοπούλου.

3. Σχετικά με Συγκρότηση Μητρώων ΑΠΕΛΛΑ του Ε.Α.Π..

Η Δ.Ε. μετά από διεξοδική συζήτηση **αποφάσισε** όπως εξουσιοδοτήσει τον Αντιπρόεδρο κ. Γ. Ανδρουλάκη να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να σταλούν επιστολές στις Κοσμητείες των Σχολών, για ενημέρωση αυτών σχετικά με τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν άμεσα για την πλήρη συγκρότηση των ειδικοτήτων των μελών ΔΕΠ του ΕΑΠ στο σύστημα ΑΠΕΛΛΑ.

4. Υπογραφή Σύμφωνων Συνεργασίας του Ε.Α.Π. με Ε.Μ.Π..

Ο Πρόεδρος ανακοίνωσε ότι, σε συνέχεια των επισκέψεων – συναντήσεων των μελών της Δ.Ε. με εκπροσώπους των ελληνικών δημόσιων Πανεπιστημίων για την υπογραφή Συμφώνων Συνεργασίας, πραγματοποιήθηκε συνάντηση με τον Πρύτανη και εκπροσώπους του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου.

Το κλίμα της συνάντησης ήταν συνεργατικό και ιδιαίτερα θετικό στην προοπτική συνεργασίας και ο Πρύτανης του Ε.Μ.Π. ενημέρωσε τους εκπροσώπους του ΕΑΠ ότι θα εισηγηθεί θετικά σε επόμενη συνεδρίαση της Συγκλήτου για την υπογραφή Συμφώνου Συνεργασίας μεταξύ των δύο Ιδρυμάτων.

5. Εκπροσώπηση του Ε.Α.Π. στη Σύνοδο Πρυτάνεων της Ε.Α.Δ.Τ.Υ. με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Η Δ.Ε., **αποφάσισε** όπως στη Σύνοδο Πρυτάνεων της Ε.Α.Δ.Τ.Υ. με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, που θα διεξαχθεί στις Βρυξέλλες από 14 – 16 Απριλίου 2016, εκπροσωπήσει το Ε.Α.Π. ο Αντιπρόεδρος Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Διεθνών Σχέσεων κ. Γ. Ανδρουλάκης.

6. Πρόσκληση για την εκδήλωση ενδιαφέροντος για συμμετοχή στο πρόγραμμα EMPOWER της Ε.Α.Δ.Τ.Υ..

Ο κ. Ανδρουλάκης ενημέρωσε το Σώμα ότι στις 11-02-2016 με αρ. πρωτ. Α.Θ.: 22 εστάλη προς τα μέλη ΔΕΠ του ΕΑΠ (κατά προτεραιότητα) και προς τα μέλη ΣΕΠ Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στις ομάδες εμπειρογνομόνων του προγράμματος EMPOWER της ΕΑΔΤΥ. Επιπλέον εστάλη και η φόρμα της αίτησης με αρ. πρωτ. Α.Θ.: 23.

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (Συν. 3) και η αίτηση (Συν. 4) αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Πρακτικού.

8. επικαιροποίηση Πρότασης Ανασυγκρότησης Εκλεκτορικού Σώματος της Σχολής Ανθρωπιστικών Σπουδών στη βαθμίδα Αναπληρωτή ή Επίκουρου Καθηγητή στο γνωστικό αντικείμενο «Γλωσσικές Δεξιότητες στη Γραπτή Επικοινωνία της Γαλλικής Γλώσσας» (ΓΑΛ 60).

Η Δ.Ε. αφού έλαβε υπόψη της:

α) το με αρ. πρωτ. Τ.Π: 536/01-02-2016 έγγραφο του Τμήματος Προσωπικού σχετικά με την επικαιροποίηση πρότασης ανασυγκρότησης εκλεκτορικού σώματος για την

εκλογή μέλους ΔΕΠ στη βαθμίδα του Αναπληρωτή Καθηγητή της Σχολής Ανθρωπιστικών Σπουδών, στο γνωστικό αντικείμενο «Γλωσσικές Δεξιότητες στη γραπτή επικοινωνία της Γαλλικής Γλώσσας»(ΓΑΛ60),

β) την υπ. αριθμ. Φ.124.6/1/1551/Ζ2/8-1-2015 απόφαση του ΥΠΑΙΘ σχετικά με την έγκριση του εν λόγω εκλεκτορικού σώματος,

γ) την απόφαση της υπ. αριθμ. 276/28-07-2015 Συνεδρίασης της Διοικούσας Επιτροπής του Ε.Α.Π. σχετικά με πρόταση ανασυγκρότησης του προαναφερθέντος εκλεκτορικού σώματος λόγω συνταξιοδοτήσεων τακτικών και αναπληρωματικών μελών,

δ) το υπ. αριθμ. Φ.122.1/150/191290/Ζ2/25-11-2015 έγγραφο του ΥΠΠΕΘ με θέμα: «Επικαιροποίηση πρότασης ανασυγκρότησης Εκλεκτορικού Σώματος λόγω αλλαγής της σύνθεσης της Διοικούσας Επιτροπής του ΕΑΠ»

ε) την απόφαση της υπ. αριθμ. 118/19-01-2016 Συνεδρίασης της Κοσμητείας της Σχολής Ανθρωπιστικών Σπουδών του Ε.Α.Π. σχετικά με την ανασυγκρότηση του εν λόγω Εκλεκτορικού Σώματος,

στ) το γεγονός ότι στην αρχική πρόταση είχε ενταχθεί, ως μέλος, ο Αν. Καθηγητής κ. Γ. Ανδρουλάκης, ο οποίος είναι πλέον μέλος της Δ.Ε. του ΕΑΠ (ΦΕΚ 616/27-08-2015/τ. ΥΟΔΔ)

αποφάσισε όπως **επικαιροποιήσει** την πρόταση ανασυγκρότησης του εκλεκτορικού σώματος για την εκλογή μέλους ΔΕΠ στη βαθμίδα του Αναπληρωτή Καθηγητή της Σχολής Ανθρωπιστικών Σπουδών, στο γνωστικό αντικείμενο «Γλωσσικές Δεξιότητες στη γραπτή επικοινωνία της Γαλλικής Γλώσσας» (ΓΑΛ60), ως ακολούθως:

1. **Ταμπάκη-Ιωνά Φρειδερίκη**, Καθηγήτρια του Τμήματος Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Αθηνών με γνωστικό αντικείμενο: «Γαλλική Φιλολογία»(ΦΕΚ 93/30-4-2002, Τ. ΝΠΔΔ)

2. **Κυριακοπούλου Παναγιώτα**, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια του Τμήματος Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης με γνωστικό αντικείμενο: «Υπολογιστική Γλωσσολογία»(ΦΕΚ 535/5-6-08 τ. Γ)

3. **Προσκόλλη Αργυρώ**, Καθηγήτρια του Τμήματος Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Αθηνών με γνωστικό αντικείμενο: «Εφαρμοσμένη Γλωσσολογία - Διδακτική της Γαλλικής Γλώσσας» (ΦΕΚ 942/7-9-2012, Τ.Γ')

4. **Γραμμενίδης Συμεών**, Καθηγητής του Τμήματος Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης με γνωστικό αντικείμενο: «Θεωρία Μετάφρασης-Μεταφρασεολογία»(ΦΕΚ 1335/7-10-2014 τ.Γ)

5. **Μαυροσκούφης Δημήτριος**, Καθηγητής του Τμήματος Φιλοσοφίας και Παιδαγωγικής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης με γνωστικό αντικείμενο: «Διδακτική Μεθοδολογία και Ιστορία της Εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 1062/4-11-2010 τ.Γ)

6. **Νικηφορίδου Βασιλική**, Καθηγήτρια του Τμήματος Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Αθηνών με γνωστικό αντικείμενο: «Θεωρητική Γλωσσολογία με έμφαση στη Γραμματική και Σημασιολογία Αγγλικής και Ελληνικής» (ΦΕΚ 358/30-3-2012, Τ.Γ')

7. **Μπαλάση Ευδοκία**, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Αθηνών με γνωστικό αντικείμενο: «Γερμανική Γλωσσολογία» (ΦΕΚ 608/3-8-2009, Τ.Γ')

8. **Σελλά-Μάζη Ελένη**, Καθηγήτρια του Τμήματος Τουρκικών και Σύγχρονων Ασιατικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αθηνών με γνωστικό αντικείμενο: «Γλωσσολογία με έμφαση στις σχέσεις Ελληνικής και Τουρκικής Γλώσσας» (ΦΕΚ 329/15-4-2008, Τ.Γ')
9. **Λασκαράτου Χρυσούλα**, Καθηγήτρια του Τμήματος Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Αθηνών με γνωστικό αντικείμενο: «Μορφολογία και Σύνταξη της Αγγλικής και Ελληνικής Γλώσσας» (ΦΕΚ 73/16-3-04, Τ. ΝΠΔΔ)
10. **Κουλιάρη Αγγελική**, Καθηγήτρια του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης με γνωστικό αντικείμενο: «Εφαρμοσμένη Γλωσσολογία- Κοινωνιογλωσσολογία» (ΦΕΚ 73/2-2-07 τΓ)
11. **Μπουτουλούση Ελένη**, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης με γνωστικό αντικείμενο: «Εφαρμοσμένη Γλωσσολογία σε συνάρτηση με την ανάλυση της Γερμανικής και Ελληνικής Γλώσσας» (ΦΕΚ 966/17-10-08 τ.Γ)
12. **Μπατσαλιά Φρειδερίκη**, Καθηγήτρια του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Αθηνών με γνωστικό αντικείμενο: «Γερμανική Γλωσσολογία» (ΦΕΚ 99/7-5-2003, Τ. ΝΠΔΔ)
13. **Μπέννινγκ Βίλχελμ**, Καθηγητής του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Αθηνών με γνωστικό αντικείμενο: «Γερμανική Λογοτεχνία» (ΦΕΚ 75/22-6-1993, Τ. ΝΠΔΔ)
14. **Δενδρινού Βασιλική**, Καθηγήτρια του Τμήματος Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Αθηνών με γνωστικό αντικείμενο: «Κοινωνιολογία της Γλώσσας και της Ξενόγλωσσης Εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 18/7-2-92, Τ. ΝΠΔΔ)
15. **Αντωνίου Χρήστος**, Καθηγητής του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης με γνωστικό αντικείμενο: «Παιδαγωγικά-Εκπαίδευση Εκπαιδευτικών» (ΦΕΚ 51/28-1-2010 τ.Γ)
16. **Αναστασιάδη Μαρία-Χριστίνα**, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια του Τμήματος Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Αθηνών με γνωστικό αντικείμενο: «Γαλλική Γλώσσα και Μεταφραστική Πράξη» (ΦΕΚ804/9-8-2012, Τ.Γ')
17. **Σηφάκης Νικόλαος**, Αναπληρωτής Καθηγητής της Σχολής Ανθρωπιστικών Σπουδών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου με γνωστικό αντικείμενο: «Η Διδασκαλία της Αγγλικής Γλώσσας Για Ειδικούς Σκοπούς» (ΦΕΚ 15/14-01-2014 τ. Γ')
18. **Κιγιτσιόγλου-Βλάχου Αικατερίνη**, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια του Τμήματος Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης με γνωστικό αντικείμενο: «Εφαρμοσμένη Γλωσσολογία με ειδικό αντικείμενο τη Διδακτική Της Γαλλικής Γλώσσας» (ΦΕΚ 66/23-1-2014 ΤΓ)
19. **Πατέλη Μαρία**, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια του Τμήματος Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Αθηνών με γνωστικό αντικείμενο: «Η Γαλλική Γλώσσα και η Φωνητική της» (ΦΕΚ 814/31-8-2010, Τ.Γ')
20. **Σπινθουράκη Ιουλία-Αθηνά**, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Πατρών με γνωστικό αντικείμενο: «Πολυπολιτισμική και Πολυγλωσσική Εκπαίδευση: Αναλυτικά προγράμματα και διδακτικές προσεγγίσεις» (ΦΕΚ 911/4-11-2011 τ.Γ')

21. **Μητραλέξη Αικατερίνη**, Καθηγήτρια του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Αθηνών με γνωστικό αντικείμενο: «Γερμανική Λογοτεχνία» (ΦΕΚ 1018/21-9-2012, Τ.Γ')

22. **Αθανασιάδου-Γεροθανάση Αγγελική**, Καθηγήτρια του Τμήματος Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης με γνωστικό αντικείμενο: «Θεωρία Γλωσσολογίας και ειδικότερα περιγραφή της Αγγλικής ή της Ελληνικής στο πλαίσιο της Γνωστικής Γλωσσολογίας» (ΦΕΚ 346/17-10-2006 τ.Γ').

9. Επικαιροποίηση Πρότασης Συγκρότησης Επταμελούς Επιτροπής της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών στη βαθμίδα Καθηγητή πρώτης βαθμίδας στο γνωστικό αντικείμενο «Marketing I» (ΔΕΟ 23).

Η Δ.Ε. αφού έλαβε υπόψη της:

1. Τη με αρ. πρωτ. ΣΚΕ. 4533/07-10-2014 αίτηση του Αναπληρωτή Καθηγητή της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών, κ. Ι. Κεχαγιά, για προκήρυξη θέσης στη βαθμίδα του Καθηγητή πρώτης βαθμίδας, στο γνωστικό αντικείμενο «Marketing I»,

2. Την απόφαση που ελήφθη στην υπ. αριθμ. 263/07-10-2014 Συνεδρίασή της σχετικά με το αίτημα εξέλιξης του Αναπληρωτή Καθηγητή της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών, κ. Ι. Κεχαγιά, για προκήρυξη θέσης στη βαθμίδα του Καθηγητή πρώτης βαθμίδας, στο γνωστικό αντικείμενο «Marketing I», (ΔΕΟ23)

3. Το αριθμ. ΦΕΚ 75/17-02-2015/τ. Γ προκήρυξης της θέσης,

4. Τις διατάξεις του άρθρου 10 παρ. 5 του Ν.2552/1997,

5. Τις διατάξεις των άρθρων 18, 19 και 77 του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/2011 τ. Α'),

6. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 3 του Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/2012 τ. Α'),

7. Την υπ. αριθμ. Φ.122.1/759/109090/B2/18.09.2012 εγκύκλιο (ΑΔΑ: Β4ΘΗ9-ΣΩΓ) του Ειδικού Γραμματέα Α.Ε. με θέμα «Εγκύκλιος εφαρμογής του ν. 4009/2011 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 4076/2012»,

8. Την απόφαση που ελήφθη στην υπ. αριθμ. 237/02-04-2013 Συνεδρίασή της σχετικά με τις Διαδικασίες επιλογής και εξέλιξης σε θέσεις καθηγητών έως τη δημοσίευση του Οργανισμού του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου ΦΕΚ 956/19-04-2013/τ.Β',

9. Την απόφαση που ελήφθη στην υπ. αριθμ. 269/02-04-2015 Συνεδρίασής της με θέμα «Έγκριση πρότασης της Σ.Κ.Ε. για κατάρτιση Μητρώων Εσωτερικών και Εξωτερικών Μελών (Ημεδαπής & Αλλοδαπής) για το γνωστικό αντικείμενο «Marketing I» (ΔΕΟ23)»,

10. Την απόφαση που ελήφθη στην υπ. αριθμ. 274/23-06-2015 Συνεδρίασής της με θέμα «Πρόταση συγκρότησης Επταμελούς Επιτροπής Εξέλιξης της Σ.Κ.Ε. στη βαθμίδα Καθηγητή πρώτης βαθμίδας στο γνωστικό αντικείμενο «Marketing I» (ΔΕΟ23)»,

11. Το υπ' αριθμ. πρωτ. Φ.122.1/12/12183/Z2/26-01-2016 έγγραφο του ΥΠ.Π.Ε.Θ. με θέμα «Επικαιροποίηση πρότασης συγκρότησης Επταμελούς Επιτροπής Εξέλιξης λόγω αλλαγής της Σύνθεσης της Δ.Ε. του Ε.Α.Π.»

12. Την υπ' αριθ. ΤΠ-810/17-02-2016 εισήγηση του Τμήματος Προσωπικού,

μετά από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων αποφάσισε, ομόφωνα, όπως **επικαιροποιήσει** την πρόταση συγκρότησης της Επταμελούς Επιτροπής Εξέλιξης

στη Βαθμίδα του Καθηγητή πρώτης βαθμίδας της Σ.Κ.Ε. στο γνωστικό αντικείμενο «Marketing I» (ΔΕΟ23)», ως ακολούθως:

Μητρώο εσωτερικών μελών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου

1. **Μιχιώτης Αθανάσιος**, Καθηγητής πρώτης βαθμίδας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου με γνωστικό αντικείμενο «ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ» (ΦΕΚ 1748/24-12-2014/τ. Γ)
2. **Νιάκας Δημήτριος**, Καθηγητής πρώτης βαθμίδας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου με γνωστικό αντικείμενο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ» (ΦΕΚ 1345/20-12-2012 τ. Γ')

Από το Μητρώο εξωτερικών μελών ΑΕΙ της ημεδαπής

1. **Αυλωνίτης Γεώργιος**, Καθηγητής πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών με γνωστικό αντικείμενο «ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ» (ΦΕΚ 128/23-07-1990/ τ. ΝΠΔΔ)
2. **Κουρεμένος Αθανάσιος**, Καθηγητής πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς με γνωστικό αντικείμενο «ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ» (ΦΕΚ 458/04-12-2006/ τ. Γ')
3. **Μπαλτάς Γεώργιος**, Καθηγητής πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών με γνωστικό αντικείμενο «ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ» (ΦΕΚ 1111/17-11-2010/ τ. Γ')
4. **Χαλικιάς Ιωάννης**, Καθηγητής πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών με γνωστικό αντικείμενο «ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ» (ΦΕΚ 716/25-07-2012/ τ. Γ')
5. **Σιώμκος Γεώργιος**, Καθηγητής πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών με γνωστικό αντικείμενο «ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ» (ΦΕΚ 9/15-01-2002/ τ. ΝΠΔΔ)
6. **Βλαχοπούλου Μαρία**, Καθηγήτρια πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με γνωστικό αντικείμενο «ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ» (ΦΕΚ 452/04-12-2006/ τ. Γ')
7. **Παπαδάκης Βασίλειος**, Καθηγητής πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών με γνωστικό αντικείμενο «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ» (ΦΕΚ 1009/6-12-2007/ τ. ΝΠΔΔ)
8. **Δούβης Ιωάννης**, Καθηγητής πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με γνωστικό αντικείμενο «ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ» (ΦΕΚ 1047/06-08-2014/ τ. Γ')
9. **Χυτήρης Λεωνίδας**, Καθηγητής πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς με γνωστικό αντικείμενο «MANATZMENT» (ΦΕΚ 178/09-08-2002/ τ. ΝΠΔΔ)

10. Δημητριάδη Ζωή, Καθηγήτρια πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με γνωστικό αντικείμενο «MANATZMENT» (ΦΕΚ 717/04-08-2008/ τ. Γ')

Από το Μητρώο εξωτερικών μελών της αλλοδαπής

- 1. Γούναρης Σπυρίδων**, Καθηγητής του University of Strathclyde, με γνωστικό αντικείμενο «MARKETING »
- 2. Vrontis Demetris**, Καθηγητής του University of Nicosia, με γνωστικό αντικείμενο «MARKETING, MANAGEMENT, BUSINESS»

10. Έγκριση πρότασης της Σχολής Θετικών Επιστημών και Τεχνολογίας για κατάρτιση Μητρώων Εσωτερικών και Εξωτερικών Μελών για το γνωστικό αντικείμενο «Διαχείριση Υγρών Αποβλήτων» (ΔΙΑ 60).

Η Δ.Ε. αφού έλαβε υπόψη της:

1. το υπ. αριθμ. Τ.Π.:541/01-02-2016 έγγραφο του Τμήματος Προσωπικού σχετικά με την πρόταση της Σχολής Θετικών Επιστημών και Τεχνολογίας για κατάρτιση Μητρώων Εσωτερικών και Εξωτερικών Μελών για το γνωστικό αντικείμενο «Διαχείριση Υγρών Αποβλήτων» (ΔΙΑ60),

2. τον πίνακα με μέλη Δ.Ε.Π. ελληνικών Α.Ε.Ι., υποψηφίων για ένταξη στα μητρώα Εσωτερικών και Εξωτερικών Μελών, σύμφωνα με το γνωστικό αντικείμενο όπως αυτό αναφέρεται στο ΦΕΚ διορισμού τους,

3. το γεγονός ότι η σύνταξη των πινάκων έγινε με βάση τα στοιχεία που υπάρχουν στο ηλεκτρονικό αρχείο του Τμήματος Προσωπικού από τα Τμήματα και τις Σχολές των ΑΕΙ της ημεδαπής, όπως αυτά αποστέλλονται από την Υπηρεσία aemitroa του Υπουργείου Παιδείας, καθώς και στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ,

4. την υπ' αριθμ. Φ.122.1/1137/145793/B2/9-10-2013 (2619B') κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα «Ανάπτυξη και λειτουργία ηλεκτρονικού συστήματος ολοκληρωμένης διαχείρισης εκλογής και εξέλιξης καθηγητών καθώς και κατάρτισης και τήρησης μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών μελών» σύμφωνα με την οποία ορίζεται ότι «...Μέσω αυτού του συστήματος καταρτίζονται και τηρούνται τα εσωτερικά και εξωτερικά μητρώα των Α.Ε.Ι. ...» και «2.Τα πρόσωπα που θα στελεχώσουν τα μητρώα επιλέγονται από το γενικό μητρώο του πληροφοριακού συστήματος...»,

5. το αριθμ. πρωτ. ΣΘΕΤ:59/29-01-2016 διαβιβαστικό αποσπάσματος της υπ' αριθμ. 146^{ης} /20-01-2016 Συνεδρίασης της Κοσμητείας της Σ.Θ.Ε.Τ. με θέμα «Μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών μελών για τη συγκρότηση επιτροπών επιλογής ή εξέλιξης μελών ΔΕΠ της ΣΘΕΤ»,

6. το γεγονός ότι το γνωστικό αντικείμενο «Διαχείριση Υγρών Αποβλήτων» εντάσσεται στην ομώνυμη Θ.Ε. ΔΙΑ60,

7. τα γνωστικά αντικείμενα της Θ.Ε. ΔΙΑ60 όπως αυτά επαναπροσδιορίστηκαν με το αριθμ. ΦΕΚ 1380/10.11.2000 /τ. Β' , τα οποία έχουν ως εξής:

α) Αστικά λύματα

β) Βιομηχανικά Υγρά Απόβλητα

γ) Γεωργικά Απόβλητα

8. το άρθρο 19 παρ. 3α του Ν.4009/2011, σύμφωνα με το οποίο: «3. α) Τα μέλη της επιτροπής επιλέγονται από μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών μελών του ιδρύματος, τα οποία καταρτίζονται και επικαιροποιούνται κάθε δύο έτη ανά γνωστικό αντικείμενο από την Κοσμητεία, ύστερα από εισήγηση των συνελεύσεων των τμημάτων της σχολής. Στα μητρώα εσωτερικών μελών εγγράφονται καθηγητές ή αναπληρωτές καθηγητές της οικείας σχολής και του ιδρύματος. Στα μητρώα εξωτερικών μελών εγγράφονται καθηγητές άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και ομοταγών Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής, καθώς και αντίστοιχης βαθμίδας ερευνητές ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής και της αλλοδαπής. Τα μητρώα εγκρίνονται από τη Σύγκλητο και δημοσιεύονται σε διακριτή θέση στον ιστότοπο του ιδρύματος. Ο ελάχιστος αριθμός των καθηγητών και ερευνητών των μητρώων, τα γνωστικά αντικείμενα των μητρώων αυτών και τα κριτήρια κατάρτισής τους ορίζονται στους Οργανισμούς των ιδρυμάτων.»

9. το άρθρο 77 παρ.3 του Ν.4009/2011,

10. το άρθρο 2 παρ. 2 της κανονιστικής πράξης του Ε.Α.Π. με θέμα «Διαδικασίες Επιλογής και εξέλιξης σε θέσεις Καθηγητών έως την Δημοσίευση του Οργανισμού του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου» (ΦΕΚ 956/19-4-2013 τ. Β), σύμφωνα με το οποίο: «Έως τη δημοσίευση του Οργανισμού και έως την κατάρτιση Μητρώου Εξωτερικών Μελών του ιδρύματος κατά τις διατάξεις του Ν.4009/2011 ισχύουν τα εξής:

α) Για την επιλογή εξωτερικών μελών από ΑΕΙ της ημεδαπής θα χρησιμοποιούνται τα πλέον επικαιροποιημένα μητρώα μελών ΔΕΠ που διατηρεί το Υπουργείο Παιδείας και

β) Για την επιλογή εξωτερικών μελών από ΑΕΙ της αλλοδαπής θα χρησιμοποιούνται τα μητρώα ανεξάρτητων εμπειρογνομόνων της Α.ΔΙ.Π. Το προερχόμενο από ΑΕΙ της αλλοδαπής μέλος της Επιτροπής θα πρέπει αποδεδειγμένα να είναι σε θέση, αφενός μεν να κατανοεί το έργο των υποψηφίων, αφετέρου δε να συμμετέχει στις διαδικασίες επιλογής που πραγματοποιούνται στην ελληνική γλώσσα.

Τα μέλη της επιτροπής επιλέγονται από Μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών Μελών του ΕΑΠ, τα οποία καταρτίζονται και επικαιροποιούνται κάθε δύο έτη ανά γνωστικό αντικείμενο με ευθύνη των οικείων Κοσμητειών και υποβάλλονται προς έγκριση στη Διοικούσα Επιτροπή. Η κατάρτιση γίνεται με βάση τόσο το γνωστικό αντικείμενο που αναγράφεται στο ΦΕΚ διορισμού όσο και το συνολικό επιστημονικό έργο του κάθε καθηγητή. Στα μητρώα εσωτερικών μελών εγγράφονται καθηγητές ή αναπληρωτές καθηγητές του ιδρύματος. Στα μητρώα εξωτερικών μελών εγγράφονται καθηγητές άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής και ομοταγών ΑΕΙ της αλλοδαπής καθώς και αντίστοιχης βαθμίδας ερευνητές ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής και της αλλοδαπής. Μετά την έγκρισή τους από την Διοικούσα Επιτροπή τα ανωτέρω μητρώα δημοσιεύονται σε διακριτή θέση στον ιστότοπο του Ε.Α.Π.,

11. το αριθμ. πρωτ. 1631/11-07-2013 έγγραφο της Α.ΔΙ.Π. με θέμα «Κατάρτιση Μητρώου Εμπειρογνομόνων» σύμφωνα με το οποίο «..μετά την 30η Οκτωβρίου 2013 η Αρχή δεν θα δέχεται αιτήσεις για τη συγκρότηση επιτροπών επιλογής ή εξέλιξης μελών ΔΕΠ...Ως εκ τούτου, παρακαλούμε όπως μεριμνήσετε για την ολοκλήρωση του Μητρώου εσωτερικών και εξωτερικών εμπειρογνομόνων του Ιδρύματός σας, σύμφωνα με την περ. α της παρ. 3 του αρθρ. 19 του Ν.4009/2011.»

αποφάσισε όπως προβεί στην κατάρτιση Μητρώων Εσωτερικών και Εξωτερικών Μελών για το γνωστικό αντικείμενο «Διαχείριση Υγρών Αποβλήτων» (ΔΙΑ60), όπως αποτυπώνεται στον συνημμένο πίνακα (Συν. 1), ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Πρακτικού.

11. Απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής Θετικών Επιστημών και Τεχνολογίας σχετικά με θέματα αρμοδιοτήτων των διοικητικών υπηρεσιών.

Η Δ.Ε. αφού έλαβε υπόψη:

α) το με αρ. πρωτ. ΤΕΚ-156/15-02-2016 έγγραφο του Τμήματος Εκπαίδευσης σχετικά με ζητήματα που αφορούν τον προγραμματισμό των Ομαδικών Συμβουλευτικών Συναντήσεων, την κατανομή των διπλωματικών εργασιών, την πρόσληψη Συνεργαζόμενου Επιστημονικού Προσωπικού με αποκλειστικό έργο την επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και κατάθεση προτάσεων – θεμάτων διπλωματικών εργασιών από τις Ομάδες Διδακτικού Προσωπικού και τις Επιτροπές Προγραμμάτων Σπουδών

β) το απόσπασμα πρακτικού της υπ' αριθμ. 142/22-10-2015 συνεδρίασης της Κοσμητείας της Σχολής Θετικών Επιστημών και Τεχνολογίας, όπου τίγονται θέματα που αφορούν τις διπλωματικές εργασίες (θέματα, κατανομή, επιβλέποντες) και τις ομαδικές συμβουλευτικές συναντήσεις,

γ) τον Κανονισμό Σπουδών και τον Κανονισμό Διπλωματικών Εργασιών του Ιδρύματος,

αποφάσισε όπως:

1. η διαδικασία του προγραμματισμού των Ομαδικών Συμβουλευτικών Συναντήσεων, βάσει της οποίας εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών του ΕΑΠ, παραμένει ως έχει στο Τμήμα Εκπαίδευσης και

2. επισημάνει ότι η κατανομή των διπλωματικών εργασιών είναι αμιγώς ακαδημαϊκή διαδικασία, η οποία επιτελείται από το Διευθυντή του εκάστοτε προγράμματος σπουδών. Οι διοικητικές υπηρεσίες δρουν επικουρικά και ως συνδεδετικός κρίκος μεταξύ των φοιτητών και των καθηγητών ΔΕΠ/ΣΕΠ στα ζητήματα που αναφέρονται στον Κανονισμό Διπλωματικών Εργασιών – παράγραφος 15 Διοικητικά θέματα.

12. Σχετικά με το ανώτατο χρονικό όριο διάρκειας εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο.

Η Δ.Ε. αφού έλαβε υπόψη:

α) το με αρ. πρωτ. ΤΕΚ-167/16-02-2016 έγγραφό σας σχετικά με το ανώτατο χρονικό όριο διάρκειας εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο,

β) τα ισχύοντα στο άρθρο 5 του εσωτερικού κανονισμού εκπόνησης Διδακτορικών Διατριβών του Ιδρύματος,

γ) τις υπ' αριθμ. 237/2014 και 166/2011 Γνωμοδοτήσεις του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους,

αποφάσισε όπως εξετάσει μελλοντικά το εν λόγω θέμα, στο πλαίσιο συζήτησης της γενικής θεώρησης και αναθεώρησης όλων των Κανονισμών που ισχύουν στο Ε.Α.Π.

13. Αίτημα του Διευθυντή του Προγράμματος Σπουδών «Περιβαλλοντικός Σχεδιασμός Έργων Υποδομής» για προσθήκη κειμένων στην εξεταστέα ύλη.

Η Δ.Ε. αφού έλαβε υπόψη:

α) το με αρ. πρωτ. ΤΕΚ-157/15-02-2016 έγγραφό σας σχετικά με αίτημα του Διευθυντή του Προγράμματος Σπουδών «Περιβαλλοντικός Σχεδιασμός Έργων Υποδομής» για προσθήκη κειμένων στην εξεταστέα ύλη,

β) το με αρ. πρωτ. ΤΕΚ-151/11-02-2016 αίτημα του Διευθυντή του ανωτέρω Προγράμματος Σπουδών, Αναπληρωτή Καθηγητή κ. Ευθ. Ζέρβα για προσθήκη συμπληρωματικών κειμένων, που αναρτώνται στην εκπαιδευτική πύλη study.eap.gr , στην εξεταστέα ύλη των Θεματικών Ενοτήτων του εν λόγω Προγράμματος του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους,

γ) την απόφαση που ελήφθη στην υπ' αριθμ. 94/24-01-2003 Συνεδρίασή της σύμφωνα με την οποία «...η Δ.Ε. θεωρεί ότι το διδακτικό υλικό που αποστέλλεται με το διδακτικό πακέτο είναι απολύτως επαρκές τόσο για τη συγγραφή των εργασιών όσο και για τις τελικές εξετάσεις. Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να υποχρεώνονται οι φοιτητές να προμηθεύονται υποχρεωτικά και να χρησιμοποιούν έντυπα εκτός του διδακτικού πακέτου, προκειμένου να πετύχουν καλή βαθμολογία στις γραπτές εργασίες και στις τελικές εξετάσεις.

Η Δ.Ε. θεωρεί την απόφασή της αυτή μείζονος σημασίας αναφορικά με τη διδακτική λειτουργία και την αντιμετώπιση των φοιτητών του Ε.Α.Π. και καλεί διδάσκοντες και διδασκομένους να συμβάλουν στην εφαρμογή της...»,

δ) το ότι παρά το γεγονός πως τα συμπληρωματικά κείμενα που προτείνονται δεν έχουν ενταχθεί στο πακέτο φοιτητή ακαδημαϊκού έτους 2015-2016 που εγκρίθηκε στην υπ' αριθμ. 264/27-11-2014 Συνεδρίασή της (και τροποποιήθηκε στην υπ' αριθμ. 276/28-07-2015 Συνεδρίαση), θεωρούνται απαραίτητα σύμφωνα με τον Διευθυντή του Π.Σ., καθώς η νομοθεσία για τα θέματα που εξετάζονται αλλάζει συχνά με αποτέλεσμα το διδακτικό υλικό να μην είναι επικαιροποιημένο,

αποφάσισε όπως κάνει δεκτό το αίτημα του Διευθυντή του Προγράμματος Σπουδών «Περιβαλλοντικός Σχεδιασμός Έργων Υποδομής» Αναπληρωτή Καθηγητή κ. Ευθ. Ζέρβα για προσθήκη συμπληρωματικών κειμένων, που αναρτώνται στην εκπαιδευτική πύλη study.eap.gr, στην εξεταστέα ύλη των Θεματικών Ενοτήτων του εν λόγω Προγράμματος του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους εφόσον οι εν λόγω προσθήκες έχουν εγκριθεί από την Κοσμητεία της Σ.Θ.Ε.Τ.

14. Τροποποίηση Κανονισμού Χορήγησης Υποτροφιών.

Η Δ.Ε. αφού έλαβε υπόψη:

α) το με αρ. πρωτ. 1753/12-02-2016 έγγραφο του Γραφείου Υποτροφιών σχετικά με τροποποίηση του Κανονισμού Χορήγησης Υποτροφιών,

β) το γεγονός ότι το Γραφείο Υποτροφιών, μετά από επεξεργασία και αξιολόγηση των αιτήσεων και δικαιολογητικών που υποβάλλουν οι φοιτητές του Ε.Α.Π. για την περίπτωση ολικής ή μερικής απαλλαγής από τη συμμετοχή στις δαπάνες σπουδών τους και έχοντας ως γνώμονα την καλύτερη δυνατή λειτουργία και εφαρμογή του κανονισμού χορήγησης υποτροφιών, προτείνει ορισμένες αλλαγές,

γ) τις προτεινόμενες αλλαγές που αφορούν: 1) τη **μετονομασία του οικονομικού έτους σε φορολογικό έτος** όπως ορίζεται πλέον από το **Υπουργείο Οικονομικών**, 2) την αναφορά στα έγγραφα που χρειάζονται για να αποδείξει κάποιος ότι βρίσκεται σε **Διάσταση** με το/τη σύζυγό του, 3) τα **Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ)** τα οποία δεν προβλέπονταν από την προηγούμενη έκδοση του Κανονισμού, 4) να δίνεται ένα μεγαλύτερο περιθώριο όσον αφορά την έκδοση του **Πιστοποιητικού**

Οικογενειακής Κατάστασης από δύο σε έξι μήνες και 5) να προστεθεί μια παράγραφος στο πεδίο «**Διαδικασία**» προκειμένου για επόμενη πιθανή μεταβολή του Κανονισμού Χορήγησης Υποτροφιών,

δ) το ότι οι αλλαγές αυτές θα αφορούν την αξιολόγηση των αιτήσεων χορήγησης υποτροφίας που θα υποβληθούν για το ακαδημαϊκό έτος 2016-2017 και στο εξής,

αποφάσισε όπως κάνει δεκτές τις αλλαγές που προτείνονται στον Κανονισμό Χορήγησης Υποτροφιών όπως αυτές έχουν προταθεί από το Γραφείο Υποτροφιών και σημειώνονται στο συνημμένο αρχείο (Συν.2).

15. Έγκριση χορήγησης αδειών μελών Δ.Ε.Π. του Ε.Α.Π..

Η Δ.Ε.:

1. ενέκρινε την από 15-01-2016 αίτηση του Επίκουρου Καθηγητή, της Σχολής Ανθρωπιστικών Σπουδών, κ. Γ. Βλαχάκη, για χορήγηση άδειας τριών (3) ημερών, από 15-01-2016 έως 17-01-2016, προκειμένου να μεταβεί στο Λονδίνο για να συμμετέχει ως ομιλητής στο Διεθνές Συνέδριο 10th Ancient Science Conference, University College,

2. ενέκρινε την από 19-01-2016 αίτηση του Επίκουρου Καθηγητή, της Σχολής Ανθρωπιστικών Σπουδών, κ. Δ. Φιλίππη, για χορήγηση άδειας δύο (2) ημερών, από 11-02-2016 έως 12-02-2016, προκειμένου να μεταβεί στη Θεσσαλονίκη για να συμμετέχει στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας,

3. ενέκρινε τις από 19-01-2016 και 06-02-2016 αιτήσεις της Επίκουρου Καθηγήτριας της Σχολής Ανθρωπιστικών Σπουδών, κ. Α. Βλαβιανού – Δετζώρτζη, για χορήγηση άδειας:

- οκτώ (8) ημερών, από 05-02-2016 έως 12-02-2016, προκειμένου να συμμετέχει σε κύκλο Μεταπτυχιακών μαθημάτων στο Εργαστήριο Νεοελληνικής και Συγκριτικής Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών και
- μίας (1) ημέρας, στις 29-02-2016, προκειμένου να μεταβεί στην Αθήνα για να συμμετέχει σε επταμελή επιτροπή κρίσης εκλεκτορικού για διδακτορική διατριβή στο ΕΚΠΑ,

4. αφού έλαβε υπόψη της :

α) το με αρ. πρωτ. Σ.Α.Σ.: 686/16-11-2015 έγγραφο του Καθηγητή πρώτης βαθμίδας της Σχολής Ανθρωπιστικών Σπουδών, κ. Κ. Πετρογιάννη, για χορήγηση άδειας διδασκαλίας μαθημάτων στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα σπουδών «Εφαρμοσμένη Ψυχολογία Παιδιού και Εφήβου» και στο πρόγραμμα Παιδαγωγικής Επάρκειας του Τμήματος Φιλοσοφίας, Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας του ΕΚΠΑ για το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016,

β) το υπ. αριθμ. πρωτ. ΤΠ-368/2/26-01-2016 έγγραφο, σύμφωνα με το οποίο η Κοσμητεία της Σχολής Ανθρωπιστικών Σπουδών στην υπ. αριθμ. 118/19-01-2016 Συνεδρίασή της ενέκρινε το ανωτέρω αίτημα του Καθηγητή πρώτης βαθμίδας κ. Κ. Πετρογιάννη και

γ) το άρθρο 3, του Νόμου 4009/11 σχετικά με την Ακαδημαϊκή Ελευθερία,

« 1. Στα Α.Ε.Ι. κατοχυρώνεται η ακαδημαϊκή ελευθερία στην έρευνα και τη διδασκαλία, καθώς και η ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών. 2. Σε αξιόποινες πράξεις που τελούνται εντός των χώρων των Α.Ε.Ι. εφαρμόζεται η κοινή νομοθεσία. 3. Από τη δημοσίευση του παρόντος νόμου καταργούνται το άρθρο 2 του ν. 1268/1982 (Α' 87) και οι παράγραφοι 1 έως και 7 και 9 του άρθρου 3 του ν. 3549/2007 (ΦΕΚ Α' 69).»,

αποφάσισε όπως κάνει δεκτό το αίτημα του Καθηγητή πρώτης βαθμίδας, της Σχολής Ανθρωπιστικών Σπουδών, κ. Κ. Πετρογιάννη για χορήγηση άδειας διδασκαλίας μαθημάτων στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα σπουδών «Εφαρμοσμένη Ψυχολογία Παιδιού και Εφήβου» και στο πρόγραμμα Παιδαγωγικής Επάρκειας του Τμήματος Φιλοσοφίας, Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας του ΕΚΠΑ για το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016,

5. ενέκρινε την από 25-01-2016 αίτηση του Επίκουρου Καθηγητή, της Σχολής Θετικών Επιστημών και Τεχνολογίας, κ. Α. Λέισου, για χορήγηση άδειας τεσσάρων (4) ημερών, από 03-02-2016 έως 06-02-2016, προκειμένου να μεταβεί στο CERN για να συμμετέχει στο Συνέδριο «ATLAS 2016 FTK Workshop»,

6. ενέκρινε την από 01-02-2016 αίτηση της Καθηγήτριας πρώτης βαθμίδας, της Σχολής Θετικών Επιστημών και Τεχνολογίας, κ. Μ. Χατζηνικολάου, για χορήγηση άδειας μίας (1) ημέρας, στις 12-02-2016, προκειμένου να μεταβεί στην Αθήνα για να συμμετέχει ως μέλος στη Συνεδρίαση της Επιτροπής Παραλαβής του έργου «ΚΑΛΛΙΠΠΟΣ»,

7. ενέκρινε την από 27-01-2016 αίτηση του Καθηγητή πρώτης βαθμίδας, της Σχολής Εφαρμοσμένων Τεχνών, κ. Δ. Ζευγώλη, για χορήγηση άδειας τριών (3) ημερών, από 02-02-2016 έως 04-02-2016, προκειμένου να μεταβεί στο Munich University of Applied Sciences για τις ανάγκες του προγράμματος ErasmusPlus,

8. ενέκρινε την από 05-02-2016 αίτηση του Καθηγητή πρώτης βαθμίδας, της Σχολής Ανθρωπιστικών Σπουδών, κ. Β. Καλδή, για χορήγηση άδειας έντεκα (11) ημερών, από 09-03-2016 έως 20-03-2016, προκειμένου να μεταβεί στη Φλόριντα των Η.Π.Α. για:

- να συμμετέχει ως ομιλητής με ανακοίνωση στο Διεθνές Συνέδριο Φιλοσοφίας RTPSS στο Πανεπιστήμιο USF,
- να δώσει διάλεξη στο Τμήμα Φιλοσοφίας του Πανεπιστημίου,
- να διερευνήσει της προώθηση του αγγλόφωνου Προγράμματος Σπουδών της Σχολής Ανθρωπιστικών Σπουδών «Introduction to Greek Civilization” στην ελληνική κοινότητα μέσω του πανεπιστημίου και
- να συμμετέχει στις συνεδριάσεις της οργανωτικής επιτροπής του επικείμενου Joint Conference ENPOSS/RTPSS,

9. ενέκρινε την από 10-02-2016 αίτηση του Επίκουρου Καθηγητή, της Σχολής Θετικών Επιστημών και Τεχνολογίας, κ. Θ. Ορφανουδάκη, για χορήγηση άδειας μίας (1) ημέρας, στις 19-02-2016, προκειμένου να μεταβεί στην Αθήνα για να εκπροσωπήσει το Ε.Α.Π. στην τακτική γενική συνέλευση των εταίρων της αστικής μη κερδοσκοπικής Εταιρίας με την επωνυμία «Εταιρία Ελεύθερου Λογισμικού / Λογισμικού Ανοικτού Κώδικα (ΕΕΛ/ΛΑΚ)»,

10. ενέκρινε την από 08-02-2016 αίτηση του Αναπληρωτή Καθηγητή, της Σχολής Θετικών Επιστημών και Τεχνολογίας, κ. Ι. Καλαβρουζιώτη, για χορήγηση άδειας τεσσάρων (4) ημερών, από 15-03-2016 έως 18-03-2016, προκειμένου να μεταβεί στη Μάλτα για να συμμετέχει στο «Management Committee Meeting, COST Action no ES1403,

11. ενέκρινε την από 10-02-2016 αίτηση του καθηγητή πρώτης βαθμίδας, της Σχολής Θετικών Επιστημών και Τεχνολογίας, κ. Μ. Ξένο, για χορήγηση άδειας τριών (3) ημερών, από 07-03-2016 έως 09-03-2016, προκειμένου να μεταβεί στο Μοντελιέ για να συμμετέχει σε συνάντηση του έργου «Colisse» και

12. αφού έλαβε υπόψη της:

α) την με αρ. πρωτ. ΤΠ:370/26-01-2016 αίτηση του Καθηγητή πρώτης βαθμίδας, της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών, κ. Γ. Αγιομυργιανάκη, για χορήγηση αναρρωτικής άδειας τριάντα (30) ημερών, από 22-01-2016 έως 20-02-2016,

β) το άρθρ. 55 όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 άρθρ. 2 του Ν. 4210/2013 (ΦΕΚ Α΄ 254)

«1. Η αναρρωτική άδεια χορηγείται ανά μήνα με εξαίρεση την περίπτωση των δυσίατων νοσημάτων όπως αυτά ορίζονται με την απόφαση της παραγράφου 4 του άρθρου 54 που χορηγείται ανά εξάμηνο κατ' ανώτατο όριο.

2. Βραχυχρόνιες αναρρωτικές άδειες χορηγούνται με γνωμάτευση θεράποντος ιατρού έως οκτώ (8) ημέρες κατ' έτος. Δύο (2) εξ αυτών, αλλά όχι συνεχόμενες, μπορούν να χορηγούνται μόνο με υπεύθυνη δήλωση του υπαλλήλου.

3. Ο υπάλληλος υποχρεούται να δεχτεί την επίσκεψη του ελεγκτή ιατρού.

4. Η αποστολή ιατρού για έλεγχο υπαλλήλου, που κάνει χρήση βραχυχρόνιων αναρρωτικών αδειών κατ' επανάληψη, είναι υποχρεωτική για την υπηρεσία και η τυχόν παράλειψη της συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα του αρμοδίου προϊσταμένου της διεύθυνσης διοικητικού».

γ) την παρ. 3 του άρθρ. 56 όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 άρθρ. 3 του Ν. 4210/2013 (ΦΕΚ Α΄ 254)

«3. Αναρρωτική άδεια πέραν των οκτώ (8) ημερών κατ' έτος χορηγείται ύστερα από γνωμάτευση της οικείας υγειονομικής επιτροπής, με εξαίρεση την περίπτωση που η άδεια χορηγείται βάσει γνωμάτευσης του διευθυντή κλινικής δημοσίου νοσοκομείου και εφόσον πρόκειται για νοσηλεία επτά (7) ημερών τουλάχιστο ή κατόπιν χειρουργικής επέμβασης.» και

δ) την από 22/01/2016 ιατρική γνωμάτευση του διευθυντή της Ουρολογικής κλινικής του ιδιωτικού Νοσοκομείου «Ευρωκλινική Αθηνών», η οποία μπορεί να γίνει δεκτή σύμφωνα με το αρθρ. 5 του ν. 3418/2005, όπου ορίζεται ότι *«1. Τα ιατρικά πιστοποιητικά και οι ιατρικές γνωματεύσεις, καθώς και οι ιατρικές συνταγές που εκδίδονται κατά τους νόμιμους τύπους, έχουν το ίδιο κύρος και την ίδια νομική ισχύ ως προς τις νόμιμες χρήσεις και ενώπιον όλων των αρχών και υπηρεσιών, ανεξάρτητα από το αν εκδίδονται από ιατρούς που υπηρετούν σε ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή ιδιώτες γιατρούς. Σε κάθε περίπτωση, τα εκδιδόμενα πιστοποιητικά και οι εκδιδόμενες γνωματεύσεις αφορούν αποκλειστικά στο γνωστικό αντικείμενο της ειδικότητας του γιατρού...»*

ενέκρινε τη χορήγηση αναρρωτικής άδειας τριάντα (30) ημερών στον Καθηγητή πρώτης βαθμίδας, της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών, κ. Γ. Αγιομυργιανάκη, για το χρονικό διάστημα από 22/01/2016 έως 20-02-2016.

Θέμα 5^ο

1. Διαχείριση Προγράμματος Erasmus+.

Η Δ.Ε. αφού έλαβε υπόψη:

α) το με αρ. πρωτ. ERA-83/09-02-2016 έγγραφο του Γραφείου Erasmus σχετικά με Διαχείριση του Προγράμματος Erasmus+ ,

β) το γεγονός ότι το γραφείο Erasmus+ του Ιδρύματος υποστηρίζει, επί του παρόντος, διοικητικά τη δράση ΚΑ1 – Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων,

γ) το ότι η εν λόγω διοικητική υποστήριξη περιλαμβάνει την πληροφόρηση και καθοδήγηση του συνόλου της ακαδημαϊκής κοινότητας αλλά και της ιστοσελίδας του Ε.Α.Π. αλλά και πληθώρα άλλων ενεργειών που αφορούν ακαδημαϊκά, διαδικαστικά, διαχειριστικά και οικονομικά θέματα,

δ) τα αιτήματα που αναφέρεται στο ανωτέρω έγγραφο:

- Αφενός για στελέχωση του Γραφείου Erasmus+ με επιπλέον άτομα για την αποτελεσματικότερη διαχείριση του Προγράμματος και
- αφετέρου για εμπλοκή και ενημέρωση αναφορικά με περαιτέρω δράσεις του Προγράμματος (ΚΑ1, ΚΑ2, ΚΑ3) που αιτούνται και υλοποιούν μέλη ΔΕΠ του Ε.Α.Π.,

αποφάσισε όπως εξουσιοδοτήσει το μέλος της κ. Γ. Ανδρουλάκη προκειμένου να έρθει σε επαφή με τα μέλη ΔΕΠ του Ιδρύματος, μέσω της Επιτροπής και του Γραφείου Erasmus, για ενημέρωση επί της διαδικασίας που πρέπει να ακολουθηθεί σε ό,τι αφορά τις δράσεις ΚΑ1, ΚΑ2, ΚΑ3 του Προγράμματος Erasmus+.

2. Ενημέρωση για λήξη 147 Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών και μετατροπή τους σε Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.

Η Δ.Ε. αφού έλαβε υπόψη:

α) ενημέρωση του Τμήματος Προσωπικού σχετικά με τη λήξη 147 συμβάσεων παροχής υπηρεσιών στις 29/02/2016,

β) την άμεση ανάγκη για την συνέχιση της διοικητικής, οικονομικής και τεχνικής υποστήριξης των προσφερομένων προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών,

γ) το άρθρο 6 του Νόμου Ν. 4366/16 (ΦΕΚ18/Β/15-02-16) με το οποίο τροποποιείται το αρ. 2 του Ν. 2691/98 όπως αυτό έχει τροποποιηθεί με την παρ. 1 του αρ. 10 του Ν. 4076/12,

αποφάσισε όπως:

1. εξουσιοδοτήσει το Τμήμα Προσωπικού να διερευνήσει, σε συνεργασία με το Τμήμα Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού, τη διαδικασία μετατροπής των ανωτέρω συμβάσεων σε συμβάσεις Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και

2. εγκρίνει την υπογραφή 147 συμβάσεων παροχής υπηρεσιών (όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα) από 1/03/2016 έως και 15/03/2016 (15 ημέρες) προκειμένου να ολοκληρωθούν οι διοικητικές διαδικασίες για την υπογραφή των συμβάσεων Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.

ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ					
1/3/2016-15/3/16					
A/A	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (με φπα)	ΥΠΗΡΕΣΙΑ
1	Αγγελοπούλου	Δήμητρα	1/3-15/3/2016	1.000,00	Τεχνική Υποστήριξη
2	Αγγελοπούλου	Νικολίτσα	1/3-15/3/2016	1.000,00	Τεχνική Υποστήριξη

3	Αθανασακοπούλου	Βασιλική	1/3-15/3/2016	1.000,00	Διοικητική Υποστήριξη
4	Αθανασοπούλου	Ουρανία	1/3-15/3/2016	900,00	Διοικητική Υποστήριξη
5	Αλαχιώτης	Νικόλαος	1/3-15/3/2016	900,00	Τεχνική Υποστήριξη
6	Αλεξοπούλου	Νικολίτσα	1/3-15/3/2016	900,00	Διοικητική Υποστήριξη Βιβλιοθήκης
7	Αλεξοπούλου	Αντωνία	1/3-15/3/2016	1.000,00	Διοικητική Υποστήριξη
8	Αμαξά	Αθανασία	1/3-15/3/2016	850,00	Διοικητική Υποστήριξη
9	Αμπατζόγλου	Παντελής	1/3-15/3/2016	1.125,00	Τεχνική Υποστήριξη Βιβλιοθήκης
10	Αναγνόπουλος	Γεώργιος	1/3-15/3/2016	850,00	Τεχνική Υποστήριξη
11	Αναστασίου	Νίκη	1/3-15/3/2016	1.000,00	Διοικητική Υποστήριξη
12	Ανδρικοπούλου	Ειρήνη	1/3-15/3/2016	900,00	Οικονομική Υποστήριξη
13	Ανδρουλιδάκης	Ευάγγελος	1/3-15/3/2016	1.125,00	Τεχνική Υποστήριξη
14	Αντωνέλου	Γεωργία	1/3-15/3/2016	1.000,00	Τεχνική Υποστήριξη
15	Βαγενάς	Θεόδωρος	1/3-15/3/2016	1.125,00	Διοικητική Υποστήριξη
16	Βάσιος	Ηλίας	1/3-15/3/2016	1.125,00	Οικονομική Υποστήριξη
17	Βλασσοπούλου	Δέσποινα	1/3-15/3/2016	950,00	Διοικητική Υποστήριξη
18	Βονιτσάνος	Γεράσιμος	1/3-15/3/2016	850,00	Τεχνική Υποστήριξη
19	Βορβυλάς	Γεώργιος	1/3-15/3/2016	1.000,00	Διοικητική Υποστήριξη
20	Γαβριήλ	Αριστέα	1/3-15/3/2016	1.125,00	Διοικητική Υποστήριξη
21	Γεωργής	Γεώργιος	1/3-15/3/2016	1.125,00	Τεχνική Υποστήριξη
22	Γιαννοπούλου-Ματσούκα	Ελένη	1/3-15/3/2016	1.000,00	Διοικητική Υποστήριξη
23	Γιατράκου	Άννα	1/3-15/3/2016	1.000,00	Διοικητική Υποστήριξη
24	Γιωτίτσα	Αικατερίνη	1/3-15/3/2016	900,00	Διοικητική Υποστήριξη
25	Γκοτσοπούλου	Αγγελική	1/3-15/3/2016	1.000,00	Οικονομική Υποστήριξη
26	Γρεβενιώτη	Ελένη	1/3-15/3/2016	900,00	Τεχνική Υποστήριξη
27	Γρηγοροπούλου	Μαριάνθη	1/3-15/3/2016	900,00	Διοικητική Υποστήριξη
28	Δάμπα	Φανή	1/3-15/3/2016	1.125,00	Διοικητική Υποστήριξη

29	Δημακοπούλου	Θεοδώρα	1/3-15/3/2016	760,00	Διοικητική Υποστήριξη
30	Δημοπούλου	Θεοφάνια-Φιόνα	1/3-15/3/2016	1.000,00	Διοικητική Υποστήριξη
31	Ζαφειρόπουλος	Βασίλειος	1/3-15/3/2016	1.000,00	Τεχνική Υποστήριξη
32	Ζδέτση	Φιλάρετη	1/3-15/3/2016	900,00	Διοικητική Υποστήριξη
33	Θεοδόση	Αικατερίνη	1/3-15/3/2016	850,00	Διοικητική Υποστήριξη
34	Θεοδωρακοπούλου	Θεοδώρα	1/3-15/3/2016	1.125,00	Τεχνική Υποστήριξη
35	Θεοδωρόπουλος	Σωτήριος	1/3-15/3/2016	1.125,00	Τεχνική Υποστήριξη
36	Καγκλής	Βασίλειος	1/3-15/3/2016	1.000,00	Τεχνική Υποστήριξη
37	Καλαντζή	Μαρία	1/3-15/3/2016	1.000,00	Διοικητική Υποστήριξη
38	Καλαντζή	Ροζαλία	1/3-15/3/2016	1.000,00	Τεχνική Υποστήριξη
39	Καλέμης	Ιωάννης	1/3-15/3/2016	1.000,00	Τεχνική Υποστήριξη
40	Καλογήρου	Αικατερίνη	1/3-15/3/2016	1.125,00	Οικονομική Υποστήριξη
41	Καραθανάσης	Ιωάννης	1/3-15/3/2016	1.000,00	Τεχνική Υποστήριξη
42	Καραϊσκάκης	Σεραφείμ	1/3-15/3/2016	950,00	Διοικητική Υποστήριξη
43	Καρακατσούλης	Δημοσθένης	1/3-15/3/2016	900,00	Τεχνική Υποστήριξη
44	Καρακολίδου	Ελένη	1/3-15/3/2016	900,00	Τεχνική Υποστήριξη
45	Καράπαπα	Μαρίνα	1/3-15/3/2016	500,00	Τεχνική Υποστήριξη
46	Καραχρήστος	Χριστόφορος	1/3-15/3/2016	1.000,00	Τεχνική Υποστήριξη
47	Καρούσος	Νικόλαος	1/3-15/3/2016	1.125,00	Τεχνική Υποστήριξη
48	Κατέχος	Κωνσταντίνος	1/3-15/3/2016	850,00	Διοικητική Υποστήριξη
49	Κατσαβάκη	Παρασκευή	1/3-15/3/2016	900,00	Διοικητική Υποστήριξη Πυλών Πόλων Ε.Α.Π.
50	Κατσάνος	Χρήστος	1/3-15/3/2016	1.125,00	Τεχνική Υποστήριξη
51	Κάτσικα	Ασημίνα	1/3-15/3/2016	1.000,00	Διοικητική Υποστήριξη
52	Κατσίνα	Βασιλική	1/3-15/3/2016	1.000,00	Οικονομική Υποστήριξη
53	Καφέζα	Χριστίνα - Ιωάννα	1/3-15/3/2016	850,00	Διοικητική Υποστήριξη
54	Κεφαλάς	Γεώργιος	1/3-15/3/2016	900,00	Τεχνική Υποστήριξη

55	Κόκκος	Νικόλαος	1/3-15/3/2016	1.000,00	Τεχνική Υποστήριξη
56	Κόλλια	Ελισάβετ	1/3-15/3/2016	850,00	Διοικητική Υποστήριξη
57	Κοροβέσης	Άλκης	1/3-15/3/2016	900,00	Τεχνική Υποστήριξη
58	Κοτσώνη	Στυλιανή	1/3-15/3/2016	900,00	Διοικητική Υποστήριξη Βιβλιοθήκης
59	Κοτσώνης	Ανδρέας	1/3-15/3/2016	850,00	Τεχνική Υποστήριξη
60	Κουνέλη	Αγγελική	1/3-15/3/2016	900,00	Τεχνική Υποστήριξη
61	Κούρτη	Ελένη	1/3-15/3/2016	1.000,00	Διοικητική Υποστήριξη
62	Κουτούπη	Ευγενία	1/3-15/3/2016	950,00	Διοικητική Υποστήριξη
63	Κούτρας	Κωνσταντίνος	1/3-15/3/2016	870,23	Τεχνική Υποστήριξη
64	Κυριακοπούλου	Αδαμαντία	1/3-15/3/2016	1.000,00	Διοικητική Υποστήριξη
65	Κωνσταντίνου	Ευαγγελία	1/3-15/3/2016	1.000,00	Διοικητική Υποστήριξη
66	Κωνσταντόπουλος	Κωνσταντίνος	1/3-15/3/2016	950,00	Τεχνική Υποστήριξη
67	Κωστάκου	Ιωάννα	1/3-15/3/2016	1.000,00	Διοικητική Υποστήριξη
68	Κωσταράς	Νεκτάριος	1/3-15/3/2016	1.125,00	Τεχνική Υποστήριξη
69	Κωστοπούλου	Σπυριδούλα	1/3-15/3/2016	900,00	Διοικητική Υποστήριξη Βιβλιοθήκης
70	Λάγιου	Ειρήνη	1/3-15/3/2016	1.000,00	Τεχνική Υποστήριξη
71	Λαγογιάννης	Δημήτριος	1/3-15/3/2016	870,23	Τεχνική Υποστήριξη
72	Λιάπης	Αλέξανδρος	1/3-15/3/2016	950,00	Τεχνική Υποστήριξη
73	Λούκας	Νικόλαος	1/3-15/3/2016	850,00	Τεχνική Υποστήριξη
74	Μανέτας	Ανδρέας-Πάτροκλος	1/3-15/3/2016	900,00	Οικονομική Υποστήριξη
75	Μανιάς	Δημοσθένης	1/3-15/3/2016	900,00	Τεχνική Υποστήριξη
76	Μαρίνη	Ιωάννα	1/3-15/3/2016	1.000,00	Διοικητική Υποστήριξη
77	Μαρτζάκλη	Δήμητρα	1/3-15/3/2016	1.000,00	Διοικητική Υποστήριξη
78	Μητροκόντη	Κωνσταντίνα	1/3-15/3/2016	850,00	Διοικητική Υποστήριξη
79	Μπαρούσης	Αλέξανδρος	1/3-15/3/2016	633,50	Διοικητική Υποστήριξη

80	Μπαρτζελάς	Παναγιώτης	1/3-15/3/2016	850,00	Τεχνική Υποστήριξη
81	Μπερδέση	Μαρία	1/3-15/3/2016	900,00	Διοικητική Υποστήριξη Βιβλιοθήκης
82	Μπουζάκη	Ιωάννα	1/3-15/3/2016	1.000,00	Διοικητική Υποστήριξη
83	Μπουρνάκα	Σπυριδούλα	1/3-15/3/2016	1.125,00	Διοικητική Υποστήριξη
84	Μποχρίνη	Σταυρούλα	1/3-15/3/2016	950,00	Διοικητική Υποστήριξη
85	Ναβροζίδου	Δέσποινα	1/3-15/3/2016	900,00	Διοικητική Υποστήριξη Πυλών Πόλων Ε.Α.Π.
86	Νικάκης	Γεώργιος	1/3-15/3/2016	900,00	Διοικητική Υποστήριξη
87	Νικολοπούλου	Αθηνά	1/3-15/3/2016	1.000,00	Διοικητική Υποστήριξη
88	Νταβλούρου	Χαρίκλεια	1/3-15/3/2016	1.000,00	Οικονομική Υποστήριξη
89	Νταλιακούρας	Νικόλαος	1/3-15/3/2016	1.000,00	Τεχνική Υποστήριξη
90	Ντόκας	Ιωάννης	1/3-15/3/2016	1.115,00	Διοικητική Υποστήριξη
91	Ντονάδος	Αντώνιος	1/3-15/3/2016	850,00	Διοικητική Υποστήριξη
92	Οικονόμου	Βασιλική	1/3-15/3/2016	950,00	Οικονομική Υποστήριξη
93	Παναγιωτακόπουλος	Θεόδωρος	1/3-15/3/2016	1.125,00	Τεχνική Υποστήριξη
94	Παναγιωτόπουλος	Ανδρέας	1/3-15/3/2016	1.000,00	Τεχνική Υποστήριξη
95	Παναγιωτόπουλος	Θεόδωρος	1/3-15/3/2016	870,23	Τεχνική Υποστήριξη
96	Πανεθυμιτάκη	Διονυσία	1/3-15/3/2016	950,00	Διοικητική Υποστήριξη
97	Πανοπούλου	Χαρίκλεια	1/3-15/3/2016	1.000,00	Τεχνική Υποστήριξη
98	Πανουτσόπουλος	Κωνσταντίνος	1/3-15/3/2016	1.000,00	Διοικητική Υποστήριξη
99	Πανώργιου	Σοφία-Μαρία	1/3-15/3/2016	850,00	Διοικητική Υποστήριξη
100	Παπαδημητρίου	Αλέξανδρος	1/3-15/3/2016	950,00	Τεχνική Υποστήριξη
101	Παπαδόγιαννη	Βασιλική	1/3-15/3/2016	900,00	Τεχνική Υποστήριξη
102	Παπαδοπούλου	Αλεξία	1/3-15/3/2016	1.000,00	Διοικητική Υποστήριξη
103	Παπαναστασόπουλος	Νικόλαος	1/3-15/3/2016	850,00	Διοικητική Υποστήριξη
104	Παπανικολάου	Μαρία	1/3-15/3/2016	1.000,00	Οικονομική Υποστήριξη

105	Παρασκευάς	Βασίλειος	1/3-15/3/2016	500,00	Διοικητική Υποστήριξη Πυλών Ε.Α.Π.
106	Πέππας	Γεώργιος	1/3-15/3/2016	900,00	Οικονομική Υποστήριξη
107	Περπινιά	Ειρήνη	1/3-15/3/2016	850,00	Διοικητική Υποστήριξη
108	Πολίτη	Παγώνα	1/3-15/3/2016	1.125,00	Οικονομική Υποστήριξη
109	Πολυμεροπούλου	Κωνσταντίνα	1/3-15/3/2016	900,00	Διοικητική Υποστήριξη
110	Πουλακίδας	Αθανάσιος	1/3-15/3/2016	1.125,00	Οικονομική Υποστήριξη
111	Ραφτούλη	Σοφία	1/3-15/3/2016	900,00	Διοικητική Υποστήριξη
112	Σγουρού	Αργυρώ	1/3-15/3/2016	1.125,00	Τεχνική Υποστήριξη
113	Σερεμετιδή	Χαρούλα	1/3-15/3/2016	840,00	Διοικητική Υποστήριξη
114	Σεφερλή	Ιωάννα	1/3-15/3/2016	900,00	Διοικητική Υποστήριξη Βιβλιοθήκης
115	Σιαφαρικά	Αθηνά	1/3-15/3/2016	1.125,00	Διοικητική Υποστήριξη
116	Σιδέρης	Δημήτριος	1/3-15/3/2016	950,00	Τεχνική Υποστήριξη
117	Σκιαδά	Μάνθα	1/3-15/3/2016	1.125,00	Τεχνική Υποστήριξη
118	Σκόνδρα	Αικατερίνη	1/3-15/3/2016	1.125,00	Διοικητική Υποστήριξη
119	Σηλιοπούλου	Σταματία-Ειρήνη	1/3-15/3/2016	1.125,00	Διοικητική Υποστήριξη
120	Σπυροπούλου	Ναταλία	1/3-15/3/2016	1.000,00	Τεχνική Υποστήριξη
121	Σταγκόπουλος	Ιωάννης	1/3-15/3/2016	870,23	Τεχνική Υποστήριξη
122	Σταθάτος	Μιχαήλ	1/3-15/3/2016	850,00	Τεχνική Υποστήριξη
123	Στάθη	Ελένη	1/3-15/3/2016	1.000,00	Τεχνική Υποστήριξη
124	Σταμάτη	Μαριάννα	1/3-15/3/2016	950,00	Διοικητική Υποστήριξη
125	Σταμάτης	Δημήτριος	1/3-15/3/2016	1.000,00	Τεχνική Υποστήριξη
126	Σταυρόπουλος	Φώτιος	1/3-15/3/2016	1.000,00	Τεχνική Υποστήριξη
127	Σταυρόπουλος	Ηλίας	1/3-15/3/2016	1.000,00	Τεχνική Υποστήριξη
128	Στυλιανέσης	Διονύσιος	1/3-15/3/2016	1.000,00	Διοικητική Υποστήριξη
129	Τερέζη	Ειρήνη	1/3-15/3/2016	1.125,00	Διοικητική Υποστήριξη

130	Τζόλα	Ελευθερία	1/3-15/3/2016	1.000,00	Διοικητική Υποστήριξη
131	Τόγιας	Παναγιώτης	1/3-15/3/2016	760,00	Διοικητική Υποστήριξη
132	Τσακούμη	Αμαλία	1/3-15/3/2016	1.000,00	Διοικητική Υποστήριξη
133	Τσακριλή	Κωνσταντίνα	1/3-15/3/2016	500,00	Διοικητική Υποστήριξη Πυλών Πόλων Ε.Α.Π.
134	Τσάπαλος	Βασίλειος	1/3-15/3/2016	840,00	Τεχνική Υποστήριξη
135	Τσίκνας	Λάμπρος	1/3-15/3/2016	900,00	Τεχνική Υποστήριξη
136	Τσιρώνης	Αλέξανδρος	1/3-15/3/2016	950,00	Διοικητική Υποστήριξη
137	Τσούρτη	Γεωργία	1/3-15/3/2016	500,00	Διοικητική Υποστήριξη
138	Φερμελή	Θεοδώρα	1/3-15/3/2016	1.000,00	Διοικητική Υποστήριξη
139	Φραγκούλης	Παναγιώτης	1/3-15/3/2016	840,00	Τεχνική Υποστήριξη
140	Φωτόπουλος	Βασίλειος	1/3-15/3/2016	1.125,00	Τεχνική Υποστήριξη
141	Χαλκιοπούλου	Χαρίκλεια	1/3-15/3/2016	900,00	Οικονομική Υποστήριξη
142	Χαντζή	Αικατερίνη	1/3-15/3/2016	1.000,00	Διοικητική Υποστήριξη
143	Χρηστίδης	Ιωάννης	1/3-15/3/2016	900,00	Τεχνική Υποστήριξη
144	Χριστακοπούλου	Αλεξάνδρα	1/3-15/3/2016	1.000,00	Διοικητική Υποστήριξη
145	Χριστοδούλου	Ιωάννης	1/3-15/3/2016	900,00	Τεχνική Υποστήριξη
146	Χρυσσοτομίδη	Ειρήνη	1/3-15/3/2016	900,00	Διοικητική Υποστήριξη Πυλών Πόλων Ε.Α.Π.
147	Βάθης	Χρυσανθος	1/3-15/3/2016	1.000,00	Τεχνική Υποστήριξη

Τέλος, η Διοικούσα Επιτροπή **αποφάσισε** την τροποποίηση της από 28/01/2016 σύμβασης παροχής υπηρεσιών της κας **Αντωνέλου Γεωργίας** ως προς το ποσό από 1.440,00 ευρώ σε **2.000,00 ευρώ**, στο πλαίσιο του έργου με τίτλο «Διοικητική Υποστήριξη και Ανάπτυξη των Προγραμμάτων Σπουδών του ΕΑΠ» το οποίο χρηματοδοτείται από την Οικονομική Υπηρεσία.

3. Σχετικά με τον καθορισμό ωραρίου προσέλευσης και αποχώρησης του διοικητικού προσωπικού του Ε.Α.Π..

Η Δ.Ε. αφού έλαβε υπόψη της:

1) την με αρ. πρωτ. ΤΠ:816/17-02-2016 εισήγηση του Τμήματος Προσωπικού σχετικά με τον καθορισμό ωραρίου προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του Ε.Α.Π.,

2) Τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26/ τ. Α΄/09-02-2007) «Κύρωση Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

3) Τις διατάξεις του άρθρου 41 του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/τ. Α΄/16-06-2011) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις».

4) το γεγονός ότι, κατ' εξουσιοδότηση των παρ. 6 και 8 του αρ. 1 της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας «περί καθιέρωσης πενθημέρου εβδομάδος εργασίας των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» που κυρώθηκε με το αρ. πρώτο του Ν. 1157/1981 και της παρ. 5 του αρ. 8 του Ν. 2880/2001 εκδόθηκε η αριθμ. ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25-7-2011 απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την οποία καθορίζεται σε νέα βάση το ωράριο λειτουργίας των δημοσίων υπηρεσιών, των Ο.Τ.Α. α΄ και β΄ βαθμού και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ., κατ' επιλογή των υπαλλήλων ως εξής:

α) ώρα προσέλευσης στις 07.00 και ώρα αποχώρησης στις 15.00

β) ώρα προσέλευσης στις 07.30 και ώρα αποχώρησης στις 15.30

γ) ώρα προσέλευσης στις 08.00 και ώρα αποχώρησης στις 16.00

δ) ώρα προσέλευσης στις 08.30 και ώρα αποχώρησης στις 16.30

ε) ώρα προσέλευσης στις 09.00 και ώρα αποχώρησης στις 17.00

5) τις αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/15884/10-08-2011 (ΑΔΑ4ΑΜ7Χ- ΥΕΔ) και ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/22088/3-11-2011(ΑΔΑ 45ΒΖΧ-Ρ2Λ) εγκυκλίους του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για την ενιαία εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 41 του Ν. 3979,

6) το γεγονός ότι τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα εξαιρούνται της δυνατότητας επιλογής ωραρίου

7) την εύρυθμη λειτουργία των Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος

8) τη διευκόλυνση του διοικητικού προσωπικού

9) την εξυπηρέτηση των φοιτητών του Ιδρύματος λόγω της καινοτομίας που επιφέρει η παροχή των σπουδών από απόσταση.

αποφάσισε όπως καθορίσει το ωράριο παρουσίας του διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος, από 01-04-2016 έως 31-03-2017, ως εξής:

α) ώρα προσέλευσης στις 07.00 και ώρα αποχώρησης στις 15.00 ή

β) ώρα προσέλευσης στις 07.30 και ώρα αποχώρησης στις 15.30 ή

γ) ώρα προσέλευσης στις 08.00 και ώρα αποχώρησης στις 16.00 ή

δ) ώρα προσέλευσης στις 08.30 και ώρα αποχώρησης στις 16.30 ή

ε) ώρα προσέλευσης στις 09.00 και ώρα αποχώρησης στις 17.00.

Στη συνέχεια, ο Πρόεδρος της Δ.Ε. ενημέρωσε το Σώμα σχετικά με το ωράριο λειτουργίας του Τμήματος της Βιβλιοθήκης, του Γραφείου Ενημέρωσης Φοιτητών το οποίο υπάγεται στο Τμήμα Μητρώου Φοιτητών, της Υπηρεσίας Φύλαξης των Εγκαταστάσεων του Ε.Α.Π. η οποία υπάγεται στο Τμήμα Εγκαταστάσεων και Εκτέλεσης έργων και των Πυλών-Πόλων του Ε.Α.Π.

Η Δ.Ε. μετά από διαλογική συζήτηση καθόρισε για το χρονικό διάστημα από 01-04-2016 έως 31-03-2017:

1. το ωράριο του Τμήματος της Βιβλιοθήκης σε εφτάωρο ημερησίως με δύο βάρδιες, ως εξής:

α) ώρα προσέλευσης στις 07.30 και ώρα αποχώρησης στις 14.30 και

β) ώρα προσέλευσης στις 12.30 και ώρα αποχώρησης στις 19.30,

γ) το Σάββατο και την Κυριακή ώρα προσέλευσης στις 10.00 και ώρα αποχώρησης στις 16.00.

2. Το Γραφείο Ενημέρωσης Φοιτητών, το οποίο υπάγεται στο Τμήμα Μητρώου Φοιτητών, να λειτουργήσει σε δύο βάρδιες:

α) ώρα προσέλευσης στις 07.30 και ώρα αποχώρησης στις 15.30 και

β) ώρα προσέλευσης στις 11:30 και ώρα αποχώρησης στις 19:30.

3. Η υπηρεσία παρακολούθησης υποδομών και εξοπλισμού των κτιρίων της Πανεπιστημιούπολης, η οποία υπάγεται στο Τμήμα Εγκαταστάσεων και Εκτέλεσης Έργων, να λειτουργήσει επί 24ώρου βάσεως, σε τρεις κυλιόμενες βάρδιες (07:30-15:30, 15:30-23:30, 23:30-07:30).

Στη συνέχεια, η Δ.Ε. εξουσιοδότησε το Τμήμα Προσωπικού του Ιδρύματος να ενημερώσει το διοικητικό προσωπικό, μέχρι τις 31/03/2016, προκειμένου να δηλώσει το ωράριο που επιθυμεί να ακολουθήσει, μεταξύ των παραπάνω επιλογών, κατά το ως άνω χρονικό διάστημα. Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων θα πρέπει να μεριμνούν ώστε να υπάρχει πάντα προσωπικό το οποίο θα εξυπηρετεί τις ανάγκες του εκάστοτε τμήματος και να φροντίζουν για την τήρηση του ωραρίου των υπαλλήλων τους.

Επίσης, η Δ.Ε. αποφάσισε όπως γνωστοποιηθεί ότι η οποιαδήποτε επιλογή του ωραρίου θα ισχύει για όλο το παραπάνω χρονικό διάστημα χωρίς τη δυνατότητα μεταβολής της μέχρι 31/03/2017.

Τέλος, η Δ.Ε. εξουσιοδότησε το Τμήμα Εγκαταστάσεων και Εκτέλεσης Έργων για τη ρύθμιση των καρτών παρουσίας ανάλογα με τις δηλώσεις προτίμησης του διοικητικού προσωπικού.

4. Σχετικά με την παράταση χρόνου λήψης άδειας του προσωπικού του Ε.Α.Π. για το έτος 2015.

Η Δ.Ε. αφού έλαβε υπόψη της:

α) την με αρ. πρωτ. ΤΠ:818/17-02-2016 εισήγηση του Τμήματος Προσωπικού σχετικά με την παράταση χρόνου λήψης άδειας του προσωπικού του Ε.Α.Π. για το έτος 2015 και

β) το υπ. αριθμ. 1402/16-12-2015 έγγραφο του Γραμματέα του Ε.Α.Π. σχετικά με παράταση χρόνου λήψης άδειας,

αποφάσισε όπως δεν παραταθεί ο χρόνος λήψης άδειας του προσωπικού για το έτος 2015 πέραν της 29-02-2016 και όπως εξουσιοδοτήσει τον Αναπληρωτή Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών για περαιτέρω ενέργειες.

5. Έγκριση Λύσης, Ανάθεσης και Τροποποίησης Συμβάσεων Σ.Ε.Π. για το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016.

Η Δ.Ε. αφού έλαβε υπόψη της:

1. την με αρ. πρωτ. Τ.Π.:576/02-02-2016 εισήγηση του Τμήματος Προσωπικού σχετικά με έγκριση Λύσης, Ανάθεσης και Τροποποίησης Συμβάσεων Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Σ.Ε.Π.) για το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016,
2. το με αρ. πρωτ. Τ.Π.:414/27-01-2016 έγγραφο του κ. Τζεμπελικού Νεκτάριου, με το οποίο υποβάλλει την παραίτησή του από μέλος ΣΕΠ της Θεματικής Ενότητας ΔΕΟ23 του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών «Διοίκηση Επιχειρήσεων & Οργανισμών», για το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016,
3. την με αρ. πρωτ. Τ.Π.:416/27-01-2016 εισήγηση του Συντονιστή της Θεματικής Ενότητας ΔΕΟ23, κ. Κεχαγιά Ιωάννη, σχετικά με την αντικατάσταση του μέλους Σ.Ε.Π. κ. Τζεμπελικού Νεκτάριου από το Βοηθό Συντονιστή της εν λόγω Θ.Ε., κ. Ζαίρη Αντώνη, καθώς το ακαδημαϊκό έτος βρίσκεται στη μέση του και δεν υπάρχει αρκετός χρόνος για την εξοικείωση ενός νέου μέλους Σ.Ε.Π. στην ύλη, τις διαδικασίες και το πνεύμα των εργασιών της εν λόγω Θ.Ε. και για την ομαλή διεξαγωγή των Ομαδικών Συμβουλευτικών Συναντήσεων,
4. το με αρ. πρωτ. Τ.Π.:413/27-01-2016 έγγραφο της κ. Λαλιώτου Ιωάννας, με το οποίο υποβάλλει την παραίτησή της από μέλος ΣΕΠ της Θεματικής Ενότητας ΕΛΠ43 του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών «Σπουδές στον Ελληνικό Πολιτισμό», για το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016 και
5. την υπ. αριθμ. 287/18-01-2016 απόφαση της Δ.Ε. σύμφωνα με την οποία «...**αποφάσισε όπως** εγκρίνει την ανάθεση των Διπλωματικών Εργασιών του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων» που είχαν ανατεθεί στον κ. Κασσιανίδη Παναγιώτη, στον κ. Πανυγηράκη Γεώργιο, εφόσον το σύνολό τους δεν ξεπερνά τις 5.»,

αποφάσισε όπως:

- 1. α)** εγκρίνει τη λύση της από 01-10-2015 σύμβασης ανάθεσης έργου του κ. Τζεμπελικού Νεκτάριου, μέλους ΣΕΠ στη Θεματική Ενότητα ΔΕΟ23 του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών «Διοίκηση Επιχειρήσεων & Οργανισμών», i) ως προς το συνολικό ποσό από οκτώ χιλιάδες πεντακόσια τριάντα ευρώ (8.530,00 €) σε τρεις χιλιάδες τετρακόσια δώδεκα ευρώ (3.412,00 €) και ii) ως προς το χρονικό διάστημα από 01-10-2015 έως 31-7-2016 σε 01-10-2015 έως 31-01-2016, των λοιπών όρων της σύμβασης παραμενόντων ως έχουν και
β) εγκρίνει τη λύση της από 01-10-2015 σύμβασης ανάθεσης έργου της κ. Λαλιώτου Ιωάννας, μέλους ΣΕΠ στη Θεματική Ενότητα ΕΛΠ43 του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών «Σπουδές στον Ελληνικό Πολιτισμό», i) ως προς το συνολικό ποσό από έξι χιλιάδες πεντακόσια πενήντα ευρώ (6.550,00 €) σε δύο χιλιάδες τετρακόσια είκοσι τρία ευρώ και πενήντα λεπτά (2.423,50 €) και ii) ως προς το χρονικό διάστημα από 01-10-2015 έως 31-7-2016 σε 01-10-2015 έως 21-01-2016, των λοιπών όρων της σύμβασης παραμενόντων ως έχουν και
- 2. α)** υπογραφεί σύμβαση ανάθεσης έργου, με το μέλος ΣΕΠ του Προγράμματος Σπουδών «Διοίκηση Επιχειρήσεων & Οργανισμών», κ. Ζαίρη Αντώνιο (ΑΦΜ: 32744413), με συνολικό ποσό πέντε χιλιάδες εκατόν δεκαοκτώ ευρώ (5.118,00€), για το χρονικό διάστημα από 01-02-2016 έως 31-07-2016,
β) υπογραφεί σύμβαση ανάθεσης έργου, με το επόμενο υποψήφιο μέλος ΣΕΠ του πίνακα σειράς κατάταξης της Θεματικής Ενότητας ΕΛΠ43, κ. Λαυρεντιάδου Μάρη (ΑΦΜ: 36922030), με συνολικό ποσό τέσσερις χιλιάδες εκατόν είκοσι έξι ευρώ και

πενήντα λεπτά (4.126,50€), για το χρονικό διάστημα από 22-01-2016 έως 31-07-2016 και

γ) υπογραφεί σύμβαση ανάθεσης έργου (3) Διπλωματικών Εργασιών, με το υποψήφιο μέλος ΣΕΠ του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών «Διοίκηση Τουριστικών Μονάδων», κ. Παναγυράκη Γεώργιο (ΑΦΜ: 50070876), με συνολικό ποσό χίλια τετρακόσια πέντε ευρώ και εξήντα λεπτά (1.405,60€), για το χρονικό διάστημα από 20-11-2015 έως 31-07-2016.

6. Σχετικά με αντικατάσταση υπαλλήλου στην ηλεκτρονική υπηρεσία απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας του ΥΠ.Π.Ε.Θ..

Η Δ.Ε. αφού έλαβε υπόψη της:

1. την με αριθμ. πρωτ. ΤΠ-532/01-02-2016 εισήγηση του Τμήματος Προσωπικού σχετικά με αντικατάσταση υπαλλήλου στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας του ΥΠ.Π.Ε.Θ.,

2. την υπ' αριθμ. Φ.122.1/48/53249/Ζ2/1-4-2015 απόφαση του Υ.Π.Ο.ΠΑΙ.Θ. (ΦΕΚ αρ. 702, τ. Β', 24-4-2015) με την οποία το διδακτικό, ερευνητικό και τακτικό προσωπικό εκπαιδευτικών ιδρυμάτων ή ερευνητικών φορέων - όπως ορίζεται συγκεκριμένα στην παρ. 2 του άρθρου 1 - έχει δικαίωμα να αποκτήσει «ακαδημαϊκή ταυτότητα»,

3. το ότι «ως ακαδημαϊκή ταυτότητα ορίζεται η ταυτότητα που αποδεικνύει την ιδιότητα του κατόχου της στο οικείο εκπαιδευτικό ίδρυμα/ερευνητικό φορέα.» (παρ. 1, Άρθρο 1),

4. το γεγονός ότι, στη διαδικασία έκδοσης ακαδημαϊκής ταυτότητας εμπλέκονται i) το ΥΠ.Π.Ε.Θ. μέσω της παροχής υπηρεσίας κεντρικού πληροφοριακού συστήματος, ii) οι δικαιούχοι και iii) οι αρμόδιες υπηρεσίες των Ιδρυμάτων / Φορέων οι οποίοι σύμφωνα με το άρθρο 6 «Καθήκοντα Αρμόδιων Υπηρεσιών Ιδρυμάτων / Φορέων»:

«1. Κάθε αρμόδια υπηρεσία του Ιδρύματος/Φορέα οφείλει να χορηγεί στους δικαιούχους τα στοιχεία που απαιτούνται για την πιστοποίησή τους στο κεντρικό πληροφοριακό σύστημα έκδοσης ακαδημαϊκής ταυτότητας.

2. Κάθε αρμόδια υπηρεσία του Ιδρύματος/Φορέα οφείλει να ενημερώνει το πληροφοριακό σύστημα για ενδεχόμενη συνδρομή των προβλεπόμενων στο άρθρο 3.

3. Κάθε αρμόδια υπηρεσία του Ιδρύματος/Φορέα συνδέεται με το κεντρικό πληροφοριακό σύστημα μέσω ειδικής εφαρμογής, με την οποία αποκτά πρόσβαση στις αιτήσεις των δικαιούχων. Οι αρμόδιες υπηρεσίες των Ιδρυμάτων/Φορέων ελέγχουν την ορθότητα των στοιχείων που έχουν καταχωρίσει οι δικαιούχοι και εγκρίνουν, ζητούν τη διόρθωση ή απορρίπτουν τις αιτήσεις τους κατά τις διατάξεις της παρούσης.

4. Οι αρμόδιες υπηρεσίες των Ιδρυμάτων/Φορέων δέχονται δηλώσεις απώλειας, έκδοσης με εσφαλμένα στοιχεία, κλοπής ή καταστροφής της ακαδημαϊκής ταυτότητας, με την υποβολή των οποίων υποχρεούνται να την ακυρώσουν, ώστε να δύναται ο δικαιούχος να αιτηθεί έκδοση νέας»,

5. το γεγονός ότι, στο κεντρικό πληροφοριακό σύστημα του ΥΠ.Π.Ε.Θ. πρέπει να καταχωρηθούν τα στοιχεία ενός υπευθύνου από τη Διεύθυνση Διοικητικού και

6. το γεγονός ότι, η ορισθείσα με απόφαση της υπ'αριθμ.274/23-06-2015 Συνεδρίασης της Δ.Ε. ως υπεύθυνη της Διεύθυνσης Διοικητικού του ΕΑΠ για την έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας, Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Τμήματος

Προσωπικού, κ. Μαριάννα Ταλιούρη, τοποθετήθηκε από 25/01/2016 στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Οργάνων,

αποφάσισε όπως ορίσει τον υπάλληλο Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κατηγορίας Π.Ε. και Αναπληρωτή Προϊστάμενο του Τμήματος Προσωπικού, κ. Επαμεινώνδα Καραλή, ως υπεύθυνο της Διεύθυνσης Διοικητικού του ΕΑΠ για την έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας.

7. Σχετικά με αίτημα του ΥΠ.Π.Ε.Θ. για αποστολή συμπληρωματικού εγγράφου σχετικά με την ολοκλήρωση της μετάταξης της κ. Ντόλκα Μαρίας από τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας στο Ε.Α.Π..

Η Δ.Ε. αφού έλαβε υπόψη της:

1. την με αριθμ. πρωτ. ΤΠ-650/09-02-2016 εισήγηση του Τμήματος Προσωπικού σχετικά με αίτημα του ΥΠ.Π.Ε.Θ. για αποστολή συμπληρωματικού εγγράφου για την ολοκλήρωση της μετάταξης της κ. Ντόλκα Μαρίας στο Ε.Α.Π.,
2. την από 26/02/2014 αίτηση της κ. Ντόλκα Μαρίας σχετικά με επικαιροποίηση απόφασης ΚΥΣΔΕ για εκκρεμή μετάταξη στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο,
3. την απόφαση σχετικά με αίτημα μετάταξης της κ. Ντόλκα Μαρίας στο Ε.Α.Π., που ελήφθη στην 171^η/3-10-2008 Συνεδρίαση της Δ.Ε.,
4. την υπ' αριθμ. 21^η/11-12-2015 Συνεδρίαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Διοικητικού Προσωπικού του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, κατά την οποία αποφασίζεται ομόφωνα η έγκριση της μετάταξης της κ. Ντόλκα Μαρίας του Ανδρέα, εκπαιδευτικού του κλάδου ΠΕ02 (Φιλολόγων) Βαθμού Γ' της Διεύθυνσης Δ.Ε. Αχαΐας, στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο σε κενή οργανική θέση κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού και
5. την έκθεση αναγκαιότητας και τη βεβαίωση ύπαρξης κενών οργανικών θέσεων, που διαβιβάστηκαν με το υπ' αριθμ. πρωτ. ΤΠ-699/11-02-2016 έγγραφο του Τμήματος Προσωπικού του Ε.Α.Π. στο ΥΠ.Π.Ε.Θ.,

αποφάσισε όπως εισηγηθεί θετικά για τη μετάταξη της κ. Ντόλκα Μαρίας σε κενή οργανική θέση κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού του Ιδρύματος.

8. Αίτημα της διοικητικής υπαλλήλου κ. Μητροκόντη Κωνσταντίνας για δικαιολόγηση απουσίας.

Το συγκεκριμένο θέμα είναι άνευ αντικειμένου, καθώς, λόγω της σύμβασης που έχει συναφθεί μεταξύ της κ. Μητροκόντη και του Ιδρύματος (Σύμβαση Ανάθεσης Έργου), δεν προκύπτει η καθημερινή και με συγκεκριμένο ωράριο παρουσία της αναδόχου στις εγκαταστάσεις του Ε.Α.Π.

Θέμα 6^ο

1. Έγκριση δαπάνης για την προμήθεια βιβλίων για τις ανάγκες των φοιτητών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

Η Δ.Ε. αφού έλαβε υπόψη της:

- α) την με αριθμ. πρωτ. ΤΟ-463/09-02-2016 εισήγηση του Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων σχετικά με την έγκριση δαπάνης για την προμήθεια βιβλίων για τις ανάγκες των φοιτητών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου,

β) απόσπασμα της εισήγησης της Μονάδας Διακίνησης Διδακτικού Υλικού, κατά το οποίο αναφέρεται ότι το βιβλίο «*DAYLIGHTING ARCHITECTURE AND LIGHTING DESIGN*» θα διανεμηθεί σε φοιτητές του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών «Σχεδιασμός Φωτισμού» και

γ) τη δαπάνη για την προμήθεια του ανωτέρω βιβλίου από την εταιρεία «ΑΝΟΙΚΤΟ ΒΙΒΛΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ» που θα ανέλθει στο ύψος περίπου των €4.361,00 πλέον του Φ.Π.Α,

αποφάσισε όπως εγκρίνει τη δαπάνη, που αφορά στην ανάθεση της προμήθειας στην εταιρεία «ΑΝΟΙΚΤΟ ΒΙΒΛΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ», ύψους τεσσάρων χιλιάδων τριακοσίων εξήντα ενός ευρώ (€4.361,00) πλέον του ΦΠΑ.

Η ανωτέρω δαπάνη θα καλυφθεί από πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, του έτους 2016 (ΚΑΕ 1831).

2. Έγκριση διενέργειας Δημόσιου Ανοικτού Ηλεκτρονικού Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την Παροχή Ταχυδρομικών Υπηρεσιών εγγράφων και δεμάτων εσωτερικού και εξωτερικού για την εξυπηρέτηση των διοικητικών και εκπαιδευτικών αναγκών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

Η Δ.Ε. αφού έλαβε υπόψη της την με αριθμ. πρωτ. ΤΟ-523/16-02-2016 εισήγηση του Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων,

αποφάσισε όπως εγκρίνει τη διενέργεια Δημόσιου Ανοικτού Ηλεκτρονικού Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την Παροχή Ταχυδρομικών Υπηρεσιών εγγράφων και δεμάτων εσωτερικού και εξωτερικού για την εξυπηρέτηση των διοικητικών και εκπαιδευτικών αναγκών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου και την υπογραφή σύμβασης έως και 31/12/2016.

Η δαπάνη, ύψους διακοσίων έξι χιλιάδων τετρακοσίων ενενήντα ενός ευρώ και πενήντα λεπτών(€206.491,50) πλέον του Φ.Π.Α., θα καλυφθεί από πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ιδρύματος ως εξής:

I. από τον Τακτικό Προϋπολογισμό έτους 2016 κατά το ποσό των €186.491,50 πλέον του Φ.Π.Α. (Κ.Α.Ε. 0831) και

II. από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του έτους 2017 κατά το ποσό των €20.000,00 πλέον του Φ.Π.Α. (Κ.Α.Ε. 0831).

3. Έγκριση διενέργειας Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών μεταφοράς.

Η Δ.Ε. αφού έλαβε υπόψη της:

α) την με αριθμ. πρωτ. ΤΟ-545/17-02-2016 εισήγηση του Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων σχετικά με την έγκριση διενέργειας Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών μεταφοράς για τις ανάγκες του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου καθώς και τη σύναψη σύμβασης έως και 31/12/2016,

β) το γεγονός ότι, σύμφωνα με το Τμήμα Εγκαταστάσεων και Εκτέλεσης Έργων, η παροχή υπηρεσιών μεταφοράς (εργατικό προσωπικό – μεταφορείς, μεταφορά με φορτηγό, γερανός κλπ) αφορά τις ανάγκες που θα προκύψουν σε μεταφορές στα διάφορα κτίρια του Ε.Α.Π. σε Πάτρα και Αθήνα έως και 31-12-2016 και

γ) το συνολικό εκτιμώμενο κόστος, ύψους περίπου δέκα χιλιάδων ευρώ (€10.000,00) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (€7.000 για την πόλη της Πάτρας και €3.000 για την πόλη της Αθήνας),

αποφάσισε όπως εγκρίνει τη διενέργεια Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών μεταφοράς για τις ανάγκες του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου καθώς και τη σύναψη σύμβασης έως και 31/12/2016.

Η συνολική δαπάνη, ύψους περίπου δέκα χιλιάδων ευρώ (€10.000,00) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. θα καλυφθεί από πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του έτους 2016 (ΚΑΕ 0824).

Θέμα 7^ο

1. Διαχωρισμός Δικαιωμάτων Ιστοσελίδας Ε.Α.Π..

Η Δ.Ε. αφού έλαβε υπόψη:

α) το με αρ. πρωτ. ΤΕΚ-164/16-02-2016 έγγραφο του Τμήματος Εκπαίδευσης σε συνεργασία με το Τμήμα Εγκαταστάσεων και Εκτέλεσης Έργων σχετικά με διαχωρισμό δικαιωμάτων της ιστοσελίδας του Ε.Α.Π.,

β) τη συνημμένη στο ανωτέρω έγγραφο πρόταση των δύο τμημάτων για το εν λόγω θέμα,

γ) το σκεπτικό της πρότασης αυτής που βασίζεται στην ανάληψη από κάθε τμήμα του Ιδρύματος, της ανάρτησης των δεδομένων που αφορούν στην υπηρεσία του, διαδικασία που μέχρι τώρα είχε αποκλειστικά το Τμήμα Εκπαίδευσης,

δ) τα λοιπά στοιχεία που αναφέρονται στην πρόταση όπως προτυποποίηση ονοματολογίας των προς ανάρτηση αρχείων και δημιουργία κεντρικού λογαριασμού που θα παραλαμβάνει συνολικά τα αιτήματα για αναρτήσεις και στη συνέχεια θα προωθούνται στο αρμόδιο Τμήμα,

αποφάσισε:

- κάθε Τμήμα του ΕΑΠ θα αναλαμβάνει τις αναρτήσεις που αφορούν στην υπηρεσία του. Ο Προϊστάμενος του εκάστοτε Τμήματος θα ορίσει τον υπεύθυνο ανάρτησης,
- για τη Διοικούσα Επιτροπή τις αναρτήσεις θα αναλάβει η κ. Ρ. Καλαντζή και ο κ. Β. Κολτσιδάς με επικεφαλής το μέλος της Δ.Ε. κ. Ανδρ. Χατζηγιάννη,
- θα υπάρχει πρότυπο ονοματολογίας των προς ανάρτηση αρχείων προκειμένου να διασφαλισθεί η ομοιομορφία τους από όλους τους χρήστες και
- θα δημιουργηθεί ένας κεντρικός λογαριασμός που θα παραλαμβάνει συνολικά τα αιτήματα για αναρτήσεις ή τροποποιήσεις ανακοινώσεων, τα οποία στη συνέχεια θα προωθούνται στο αρμόδιο Τμήμα.

Θέμα 8^ο

1. Αναπλήρωση Γραμματέα της Ε.Δ.Ε.Λ.

Η Δ.Ε. αφού έλαβε υπόψη της:

α) την εισήγηση με αρ. πρωτ. ΕΑΠ/ΕΔΕΛ/353/Α της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού,

β) το γεγονός ότι ο τέως Γραμματέας του Ιδρύματος κ. Χαράλαμπος Ροδόπουλος και Προϊστάμενος της Γραμματείας της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού

Λογαριασμού του ΕΑΠ βρισκόταν σε άδεια για το χρονικό διάστημα από 19-01-2015 μέχρι και 05-02-2016, όπως προκύπτει από τα έγγραφα του αρμόδιου Τμήματος,

γ) το γεγονός ότι από τον ως άνω Γραμματέα προσυπογράφονταν έγγραφα και οικονομικά παραστατικά της ΕΔΕΛ,

δ) την δημοσίευση της από 3 Φεβρουαρίου 2016, Πράξης με την οποία έληξε η κατά παράταση θητεία του ως άνω Γραμματέα (ΦΕΚ Γ', 76/03-02-2016) και απαλλάχθηκε από τα καθήκοντά του στο Ίδρυμα,

ε) την αντικειμενική αδυναμία (απουσία και αδυναμία υπογραφής) που έχει προκαλέσει τη δυσλειτουργία της ΕΔΕΛ,

στ) Το γεγονός ότι η υφιστάμενη διοικητική διάρθρωση του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, δεν καθιστά δυνατή την λήψη απόφασης για την ανάθεση καθηκόντων Προϊσταμένου Γραμματείας σε υπάλληλο του Ίδρυματος

αποφάσισε ομόφωνα:

1. εξουσιοδοτήσει τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου ομ. Καθηγητή κ. Φραγκίσκο Κολίση, ως και τον Αναπληρωτή Πρόεδρου Καθηγητή κ. Χριστόφορο Κροντηρά, να προβαίνουν στα ακόλουθα, ενεργούντες από κοινού ή κεχωρισμένα, και ειδικότερα:

α. Ο ομ. Καθ. κ. Φραγκίσκος Κολίσης, με την ιδιότητα του Προέδρου και νόμιμου εκπροσώπου της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου:

- Να προεδρεύει και να προϊσταται στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Ερευνών και να υπογράφει τα σχετικά πρακτικά Συνεδριάσεων από κοινού με τον ασκούντα καθήκοντα Γραμματέα των συνεδριάσεων της ΕΔΕΛ του Ίδρυματος,
- Να εκπροσωπεί τον Ειδικό Λογαριασμό του Ε.Α.Π. ενώπιον κάθε δημόσιας, δημοτικής, κρατικής, δικαστικής, διεθνούς ή ευρωπαϊκής Αρχής, Οργανισμού, ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή ιδιωτικές επιχειρήσεις,
- Να υπογράφει κάθε έγγραφο του Ειδικού Λογαριασμού του Ε.Α.Π. διοικητικού, οικονομικού, ή οποιουδήποτε άλλου περιεχομένου, όπως παντός είδους συμβάσεις, προκηρύξεις, προσκλήσεις ενδιαφέροντος, αιτήσεις, υπεύθυνες δηλώσεις, βεβαιώσεις, αναρτητέες πράξεις, τον προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό του Ειδικού Λογαριασμού, τον προϋπολογισμό και απολογισμό του Ειδικού Λογαριασμού κ.λπ. (η απαρίθμηση είναι όλως ενδεικτική και όχι περιοριστική) και
- Να υπογράφει, ή να συνυπογράφει με τον εκάστοτε εκδίδοντα το ανάλογο έγγραφο, παραστατικό κλπ., κάθε έγγραφο, χρηματικό ένταλμα, τραπεζική επιταγή κλπ (η απαρίθμηση είναι όλως ενδεικτική και όχι περιοριστική) και εν γένει οικονομικά παραστατικά κλπ., αναπληρώνοντας με την υπογραφή του και τον ελλείποντα κατά τα ανωτέρω Γραμματέα του Ειδικού Λογαριασμού, με την προηγούμενη αναφορά της παρούσας απόφασης-ειδικής εντολής πριν από την υπογραφή του.

β. Ο Καθηγητής κ. Χριστόφορο Κροντηράς, με την ιδιότητα του Αναπληρωτή Προέδρου της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του Ε.Α.Π. Ερευνών, αναπληρώνοντας τον Πρόεδρο, να ασκεί το σύνολο των καθηκόντων αυτού, όπως ορίζονται στην Κ.Υ.Α. 679/22.8.1996 (ΦΕΚ 826 τ. Β), όπως ισχύει σήμερα, ως και στον Οδηγό Χρηματοδότησης, ενώ παρέχονται όλες οι ειδικές ως άνω εντολές και πληρεξουσιότητες, που παρέχονται με την παρούσα απόφαση στον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του Ε.Α.Π., τις οποίες θα ασκεί από κοινού ή κεχωρισμένα με τον Πρόεδρο αυτής.

Οι ως άνω παρεχόμενες εντολές παρέχονται με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις σε αμφότερα τα πιο πάνω φυσικά πρόσωπα και με τις ως άνω ιδιότητές τους, και για την υπογραφή όσων χρηματικών ενταλμάτων έχουν ήδη εκδοθεί από τον Ειδικό Λογαριασμό του Ιδρύματος από την 19-01-2016 και μέχρι την λήψη της παρούσας απόφασης, τα οποία αναγνωρίζουν ως έγκυρα και ισχυρά και νομίμως υπογραφόμενα.

2. Την προσωρινή ανάθεση καθηκόντων υποστήριξης της λειτουργίας της Γραμματείας της Επιτροπής Ερευνών στην κ. Πανίτσα Ελένη. Αναθέτει στην κ. Πανίτσα Ελένη, μόνιμη υπάλληλο του Ιδρύματος, και μέχρι τον ορισμό του Προϊσταμένου της Γραμματείας του Ειδικού Λογαριασμού τα ακόλουθα καθήκοντα:

α) Να παρίσταται στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Ερευνών και να τηρεί και να συντάσσει τα αντίστοιχα πρακτικά, προσυπογράφουσα αυτά μετά του εκάστοτε Προεδρεύοντος.

β) Να παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στις αρμόδιες επιτροπές για τη συγκρότηση των συλλογικών οργάνων, με τη διαδικασία της κλήρωσης, για τη διεξαγωγή δημόσιων διαγωνισμών, ή την ανάθεση, ή την αξιολόγηση, παρακολούθηση, παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον οδηγό χρηματοδότησης της ΕΔΕΛ του Ε.Α.Π.

2. Έγκριση διενέργειας Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την εκτύπωση εκπαιδευτικού υλικού για την κάλυψη αναγκών του Ακαδημαϊκού Έτους 2015-2016.

Η Δ.Ε. αφού έλαβε υπόψη της:

α) την εισήγηση με αρ. πρωτ. ΕΑΠ/ΕΔΕΛ/353/Β της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού,

β) τις αποφάσεις που είχαν ληφθεί στην 118^η/22-12-2015 και 119/19.1.2016 Συνεδριάσεις της ΕΔΕΛ σχετικά με το ανωτέρω θέμα,

αποφάσισε, όπως εγκρίνει:

1. την διενέργεια Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την **ψηφιακή εκτύπωση** (χωρίς δημιουργία ΦΙΑΜ) εκπαιδευτικού υλικού για 13 τόμους συνολικού προϋπολογισμού **25.000 ευρώ (χωρίς ΦΠΑ)** για την κάλυψη των αναγκών του Ακαδημαϊκού Έτους 2015-16. Η σύμβαση που θα υπογραφεί με τον/ους ανάδοχο/ους θα έχει διάρκεια ένα (1) μήνα. Η δαπάνη θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του

έργου «Διοικητική Υποστήριξη και Ανάπτυξη των Προγραμμάτων Σπουδών του ΕΑΠ» το οποίο χρηματοδοτείται από την Οικονομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου.

2. τον ορισμό των μελών της Επιτροπής διενέργειας, διεξαγωγής και παραλαβής του Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την κάλυψη αναγκών του Ακαδημαϊκού Έτους 2015-2016, στο πλαίσιο του έργου με τίτλο «Διοικητική Υποστήριξη και Ανάπτυξη των Προγραμμάτων Σπουδών του ΕΑΠ», το οποίο χρηματοδοτείται από την Οικονομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 26 του Ν. 4024/2011 και των αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21526/4-11-2011 και ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508/4-11-2011 εγκυκλίων του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σύμφωνα με το από 15/01/2016 πρακτικό κλήρωσης και οι οποίες έχουν ως ακολούθως:

Επιτροπή Διενέργειας, Διεξαγωγής

Τακτικά Μέλη

1. Γιαννιάς Δημήτριος, Καθηγητής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, ως Πρόεδρος
2. Μπάρκουλα Ειρήνη, Υπάλληλος Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, ως Μέλος
3. Σταθόπουλος Χρήστος, Μόνιμος Υπάλληλος του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, ως Μέλος.

Αναπληρωματικά Μέλη

1. Αγιουμργιανάκης Γεώργιος, Καθηγητής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, ως Αναπληρωματικός Πρόεδρος
2. Παπαδοπούλου Κλεονίκη, Υπάλληλος Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, ως Αναπληρωματικό Μέλος
3. Κουτούζης Εμμανουήλ, Αν. Καθηγητής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, ως Αναπληρωματικό Μέλος.

Επιτροπή Παραλαβής

Τακτικά Μέλη

1. Λιοναράκης Αντώνιος, Καθηγητής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου,
2. Ορφανουδάκης Θεοφάνης, Επικ. Καθηγητής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου,
3. Μικέλη Κωνσταντίνα, Υπάλληλος Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

Αναπληρωματικά Μέλη

1. Πατερίδου Γεωργία, Επικ. Καθηγήτρια του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου,
2. Σφακιανάκη Ελένη, Επικ. Καθηγήτρια του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου,
3. Μπούσιος Γεώργιος, Υπάλληλος Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

3. Έγκριση του από 02-02-2016 Πρακτικού του Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την «Παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς για την κάλυψη των αναγκών του Ειδικού Λογαριασμού του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

Η Δ.Ε. αφού έλαβε υπόψη της την εισήγηση με αρ. πρωτ. ΕΑΠ/ΕΔΕΛ/353/Γ της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού,

ενέκρινε το Πρακτικό του Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την «Παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς για την κάλυψη των αναγκών του Ειδικού Λογαριασμού του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου σύμφωνα με το από 02-02-2016 Πρακτικό της Επιτροπής που ακολουθεί:

Πάτρα 02/02/2016

ΠΡΑΚΤΙΚΟ

Της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού σε ευρώ με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη Χαμηλότερη Τιμή, για την «Παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς για την κάλυψη των αναγκών του Ειδικού Λογαριασμού του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου», σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 01/2016 Διακήρυξη

Στην Πάτρα στις 2 Φεβρουαρίου 2016, ημέρα Τρίτη και ώρα 12.00 μ- στην Αίθουσα Συνεδριάσεων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Πάροδος Αριστοτέλους 18), συνήλθε η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την «Παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς για την κάλυψη των αναγκών του Ειδικού Λογαριασμού του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου», η οποία εγκρίθηκε στην υπ' αριθμ. 117/14-12-2015 συνεδρίαση της Ε.Δ.Ε.Λ. του Ε.Α.Π., αποτελούμενη από τους κ.κ.: 1) Βασιλείου Δημήτριου, Καθηγητή του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, ως Πρόεδρος της Επιτροπής, 2) Κοντογεωργακοπούλου Μαρία, Υπάλληλο Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, ως Μέλος της Επιτροπής, και 3) Βλαχάκη Γεώργιο, Επίκουρο Καθηγητή του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, ως Μέλος της Επιτροπής.

Στο διαγωνισμό προσήλθαν και κατέθεσαν προσφορά εμπρόθεσμα, οι εταιρείες:

1. ACS ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

2. ΣΠΗΝΤΕΞ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Η Επιτροπή συγκλήθηκε σε ανοικτή συνεδρίαση η οποία ξεκίνησε στις 12.00 μ- Καταρχήν προέβη σε αρίθμηση των φακέλων κατ' αύξοντα αριθμό, σύμφωνα με την ως άνω αρίθμηση, στη συνέχεια δε ο Πρόεδρος και τα Μέλη της Επιτροπής έθεσαν τις υπογραφές τους επί των φακέλων.-

Ακολούθως, άρχισε η αποσφράγιση των φακέλων συμμετοχής κάθε μιας από τις ως άνω εταιρείες με την σειρά που αυτές αναφέρονται.- Με το άνοιγμα του φακέλου συμμετοχής κάθε εταιρείας ο Πρόεδρος και τα Μέλη της Επιτροπής κατ' αρχάς αρίθμησαν και έθεσαν την μονογραφή τους εξωτερικά κατά σειρά στους φακέλους των δικαιολογητικών, στους φακέλους των τεχνικών προσφορών και τέλος στους φακέλους των οικονομικών προσφορών.- Στη συνέχεια οι φάκελοι με τις τεχνικές και τις οικονομικές προσφορές των συμμετεχόντων φυλάχθηκαν μέχρι το επόμενο στάδιο της διαδικασίας και στη συνέχεια ακολούθησε η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών κάθε συμμετέχοντα.- Ο Πρόεδρος και τα Μέλη της Επιτροπής έθεσαν τη μονογραφή τους στα δικαιολογητικά και στη συνέχεια προέβησαν στον έλεγχο των αντίστοιχων αναγκαίων δικαιολογητικών. Κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής δεν διαπιστώθηκε καμία παράλειψη.

Ακολούθως η επιτροπή προέβη στην αποσφράγιση και στον έλεγχο των τεχνικών προσφορών των ως άνω εταιρειών, τις οποίες μονόγραψαν ανά φύλλο, χωρίς να διαπιστωθεί καμία παράλειψη.

Στη συνέχεια τα μέλη της επιτροπής προχώρησαν στο άνοιγμα των οικονομικών προσφορών των ως άνω εταιρειών, τις οποίες μονόγραψαν ανά φύλλο. Έπειτα οι τιμές των προσφορών καταχωρήθηκαν στους ως κάτω πίνακες:

ΟΜΑΔΑ (I)
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΔΕΜΑΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ
ΜΕ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΣΤΟΝ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ

ΕΤΑΙΡΕΙΑ				ACS		ΣΠΗΝΤΕΞ	
A/A	Περιγραφόμενη Υπηρεσία (Κατάταξη κατά Βάρος)	Εκτιμώμενη Ποσότητα	Χρόνος Παράδοσης	Τιμή Μονάδας χωρίς Φ.Π.Α.	Συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α.	Τιμή Μονάδας χωρίς Φ.Π.Α.	Συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α.
1	έως και 500 γραμ. με παράδοση την επόμενη ημέρα το πρωί	30	Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Διακήρυξης	2,80	84,00	2,70	81,00
2	έως και 500 γραμ.	2.500		1,85	4.625,00	1,70	4.250,00
3	από 501 έως και 2.000 γραμ.	600		1,85	1.110,00	1,90	1.140,00

4	από 2.001 έως και 4.000 γραμ.	220		2,65	583,00	2,10	462,00
5	από 4.001 έως και 6.000 γραμ.	150		4,25	637,50	3,90	585,00
Συνολική Τιμή χωρίς Φ.Π.Α. ΟΜΑΔΑΣ Ι					7.039,50		6.518,00
Φ.Π.Α. (23%)					1.619,09		1.499,14
Συνολική Τιμή με Φ.Π.Α. ΟΜΑΔΑΣ Ι					8.658,59		8.017,14

ΟΜΑΔΑ (II)
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΔΕΜΑΤΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ
ΜΕ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
Άρθρο II.1. ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΤΟΝ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ
ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΙ Α: ΒΑΛΚΑΝΙΑ & ΚΥΠΡΟΣ

ΕΤΑΙΡΕΙΑ				ACS		ΣΠΗΝΤΕΞ	
A/A	Περιγραφόμενη Υπηρεσία (Κατάταξη κατά Βάρος)	Εκτιμώμενη Ποσότητα	Χρόνος Παράδοσης	Τιμή Μονάδας χωρίς Φ.Π.Α.	Συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α.	Τιμή Μονάδας χωρίς Φ.Π.Α.	Συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α.
1	έως και 500 γραμ.	15	Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Διακήρυξης	15,54	233,10	16,00	240,00
2	από 501 γραμ. έως 1.000 γραμ.	10		17,56	175,60	16,00	160,00
3	από 1.001 γραμ. έως 1.500 γραμ.	5		19,63	98,15	19,50	97,50
4	από 1.501 γραμ. έως 2.000 γραμ.	3		21,70	65,10	19,50	58,50
5	από 2.001 γραμ. έως 3.000 γραμ.	3		25,83	77,49	23,00	69,00
6	από 3.001 έως και 4.000 γραμ.	2		29,96	59,92	26,50	53,00
Συνολική Τιμή χωρίς Φ.Π.Α. Άρθρου (II.1)					709,36		678,00
Φ.Π.Α. (23%)					163,15		155,94
Συνολική Τιμή με Φ.Π.Α. Άρθρου (II.1)					872,51		833,94

Άρθρο II.2. ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΤΟΝ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ
ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΙ Β: ΛΟΙΠΗ ΕΥΡΩΠΗ

ΕΤΑΙΡΕΙΑ				ACS		ΣΠΗΝΤΕΞ	
A/A	Περιγραφόμενη Υπηρεσία (Κατάταξη κατά Βάρος)	Εκτιμώμενη Ποσότητα	Χρόνος Παράδοσης	Τιμή Μονάδας χωρίς Φ.Π.Α.	Συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α.	Τιμή Μονάδας χωρίς Φ.Π.Α.	Συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α.
1	έως και 500 γραμ.	15	Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Διακήρυξης	22,10	331,50	26,00	390,00
2	από 501 γραμ. έως 1.000 γραμ.	10		22,10	221,00	32,00	320,00
3	από 1.001 γραμ. έως 1.500 γραμ.	5		27,06	135,30	39,00	195,00
4	από 1.501 γραμ. έως 2.000 γραμ.	3		31,09	93,27	44,00	132,00
5	από 2.001 γραμ. έως 3.000 γραμ.	3		39,08	117,24	49,00	147,00

6	από 3.001 έως και 4.000 γραμ.	2	46,50	93,00	55,00	110,00
Συνολική Τιμή χωρίς Φ.Π.Α. Άρθρου (Π.2)				991,31		1.294,00
Φ.Π.Α. (23%)				228,00		297,62
Συνολική Τιμή με Φ.Π.Α. Άρθρου (Π.2)				1.219,31		1.591,62

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΕΤΑΙΡΕΙΑ		ACS		ΣΠΗΝΤΕΞ	
A/a	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	Προσφερόμενη Τιμή (€) Ανά Ομάδα Χωρίς Φ.Π.Α.	Προσφερόμενη Τιμή (€) Ανά Ομάδα Με Φ.Π.Α.	Προσφερόμενη Τιμή (€) Ανά Ομάδα Χωρίς Φ.Π.Α.	Προσφερόμενη Τιμή (€) Ανά Ομάδα Με Φ.Π.Α.
1	ΟΜΑΔΑ (I) ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΔΕΜΑΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΜΕ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΣΤΟΝ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ	7.039,50	8.658,59	6.518,00	8.017,14
2	ΟΜΑΔΑ (II) ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΔΕΜΑΤΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΜΕ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	1.700,67	2.091,82	1.972,00	2.425,56
Συνολική Τιμή (€) χωρίς Φ.Π.Α.		8.740,17		8.490,00	
Συνολική Τιμή (€) με Φ.Π.Α. (23%)			10.750,41		10.442,70

Μετά τον σχετικό έλεγχο η επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές διατάξεις, τους ως άνω πίνακες καθώς επίσης και συγκριτικά στοιχεία τιμών προηγούμενων διαγωνισμών, αποφάσισε ομόφωνα να εισηγηθεί στην Ε.Δ.Ε.Λ. του ΕΑΠ:

Την οριστική κατακύρωση και την υπογραφή σύμβασης με την εταιρεία **ΣΠΗΝΤΕΞ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ** έναντι συνολικού ποσού **8.490,00** ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. και **10.442,70** ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Στο σημείο αυτό και περί ώρα 13.30 μ.μ. μη υπάρχοντος άλλου θέματος λύθηκε η συνεδρίαση της Επιτροπής.

Ο Πρόεδρος

Το Μέλος

Το Μέλος

Δ. Βασιλείου

Μ. Κοντογεωργακοπούλου

Γ. Βλαχάκης

Θέμα 11^ο

1. Σχετικά με τη χορήγηση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών σε σχολεία.

Η Δ.Ε. αφού έλαβε υπόψη της:

1. την υπ' αριθμ. πρωτ. ΣΘΕΤ-71/02-02-2016 εισήγηση της Κοσμητείας της Σχολής Θετικών Επιστημών και Τεχνολογίας σχετικά με τη διάθεση τεχνολογικού εξοπλισμού σε σχολεία του Ν. Αχαΐας και τη διαβίβαση των σχετικών αιτημάτων του Γενικού Λυκείου Καστριτσίου και του 6^{ου} ΓΕΛ Πάτρας,
2. αίτημα του Συλλόγου για την Ψυχική Υγεία Πάτρας σχετικά με την παραχώρηση τεχνολογικού εξοπλισμού και εξοπλισμού γραφείου προς αυτόν,
3. αίτημα του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων του 2^{ου} Δημοτικού Σχολείου Κοζάνης χορηγίας ηλεκτρονικού εξοπλισμού και
4. τη σημασία της χορήγησης του αιτούμενου εξοπλισμού για τις διοικητικές και μαθησιακές διαδικασίες των ανωτέρω σχολικών μονάδων και φορέων,

αποφάσισε όπως εξουσιοδοτήσει το Τμήμα Εγκαταστάσεων και Εκτέλεσης Έργων:

- α) να προβεί στην εξυπηρέτηση του αιτήματος του 6^{ου} ΓΕΛ Πάτρας, υπό την προϋπόθεση ύπαρξης διαθέσιμου εξοπλισμού, ο οποίος λόγω παλαιότητας και απόσβεσής του δε χρησιμοποιείται από τις διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος και
- β) να αξιολογεί τα αιτήματα χορήγησης εξοπλισμού που δέχεται ανά περιόδους το Ίδρυμα λαμβάνοντας υπόψη τον εκάστοτε αποσβεσμένο εξοπλισμό του ΕΑΠ.

2. Σχετικά με συνέχιση/ανανέωση λειτουργίας του Γραφείου Διασύνδεσης του ΕΑΠ.

Στο σημείο αυτό προσήλθε στη συνεδρίαση ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Γραφείου Διασύνδεσης του Ιδρύματος, Καθηγητής Α. Μιχιώτης, και προέβη σε ενημέρωση της Δ. Ε. σχετικά με τις δράσεις που επιτέλεσε το Γραφείο Διασύνδεσης το διάστημα Φεβρουάριος 2011 – Ιούλιος 2015, όπου και λειτούργησε έπειτα από την ένταξή του στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2007-2013».

Το Γραφείο Διασύνδεσης του Ε.Α.Π. έχει ως κύρια αποστολή τη σύνδεση των φοιτητών και αποφοίτων με την αγορά εργασίας, στηριζόμενο αφενός στην παροχή ολοκληρωμένης ενημέρωσης και συμβουλευτικής σε ζητήματα επαγγελματικής σταδιοδρομίας και δια βίου μάθησης και αφετέρου στη δικτύωση και στη συνεργασία με οικονομικούς και κοινωνικούς φορείς.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες, προς τους ωφελούμενους φοιτητές και αποφοίτους, χωρίζονται σε τρεις βασικές κατηγορίες:

- α) **υπηρεσίες ενημέρωσης**, οι οποίες αφορούν στην παροχή πληροφόρησης σε θέματα απασχόλησης και δια βίου μάθησης,
- β) **υπηρεσίες συμβουλευτικής**, οι οποίες σχετίζονται με διαδικασίες καθοδήγησης και παροχής συμβουλών σε θέματα σταδιοδρομίας και
- γ) **υπηρεσίες διασύνδεσης**, οι οποίες στοχεύουν στη δημιουργία και ανάπτυξη διαύλων επικοινωνίας ανάμεσα σε φοιτητές και αποφοίτους που αναζητούν εργασία και φορείς που προσφέρουν εργασία ή προγράμματα δια βίου μάθησης.

Την εν λόγω περίοδο, ο συνολικός αριθμός των ωφελούμενων φοιτητών και αποφοίτων που έκαναν χρήση των παρεχόμενων υπηρεσιών ανήλθε σε 66.578 ωφελούμενους ενώ η επισκεψιμότητα της νέας ιστοσελίδας του Γραφείου Διασύνδεσης ανήλθε σε 6.000 επισκέψεις το μήνα (2.000 μοναδικού επισκέπτες). Επιπλέον το Γραφείο Διασύνδεσης παρείχε υπηρεσίες συμβουλευτικής τόσο σε ατομικό επίπεδο (διαχείριση περί των 80 αιτημάτων ανά μήνα) όσο και σε ομαδικό επίπεδο, μέσω εργαστηρίων ομαδικής συμβουλευτικής (αριθμός ωφελούμενων: 432).

Κλείνοντας ο κ. Μιχιώτης επεσήμανε ότι είναι αναγκαίο το Ε.Α.Π. να υιοθετήσει τις διεθνώς αναγνωρισμένες καλές πρακτικές που προβλέπουν τη λειτουργία Γραφείων Διασύνδεσης (Career Offices) σε ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης και μετά τη λήξη της χρηματοδότησης από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2007-2013» του ΕΣΠΑ και να στηρίζει τη λειτουργία του Γραφείου Διασύνδεσης ως μοναδικό κόμβο ενημέρωσης, συμβουλευτικής και παρακολούθησης σε θέματα απασχόλησης και σταδιοδρομίας, που σε συνδυασμό με μία δομή Επιχειρηματικότητας μπορούν να καλύψουν πλήρως και αποτελεσματικά τις ανάγκες των φοιτητών και αποφοίτων του ΕΑΠ. Συμπερασματικά προτείνεται, από τον κ. Μιχιώτη, η ένταξη του Γραφείου Διασύνδεσης στο νέο οργανόγραμμα του ΕΑΠ ως ανεξάρτητη μονάδα/γραφείο, η στελέχωσή του από δύο (2) άτομα και η διαμόρφωση κατάλληλου χώρου για συναντήσεις ατομικής συμβουλευτικής σε Αθήνα και Πάτρα.

Η Δ.Ε. ευχαρίστησε τον κ. Μιχιώτη για την εκτενή ενημέρωση επί του θέματος και δεσμεύτηκε να εξετάσει ενδελεχώς το ζήτημα και να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες.

Στο σημείο αυτό αποχώρησε από τη Συνεδρίαση ο κ. Μιχιώτης.

3. Σχετικά με αίτημα του Συλλόγου Εργαζομένων στο ΕΑΠ για τη διερεύνηση δυνατότητας συνεργασίας με το Δήμο Πατρέων και το ΝΠΔΔ «Κοινωνικός Οργανισμός» σε θέματα φύλαξης παιδιών προσχολικής ηλικίας και για τη δημιουργία Παιδικού Σταθμού στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου.

Η Δ.Ε. αφού έλαβε υπόψη της το αίτημα του Συλλόγου Εργαζομένων στο Ε.Α.Π. σχετικά με τη δημιουργία χώρου που θα λειτουργήσει ως παιδικός σταθμός στις εγκαταστάσεις του Ε.Α.Π. ή/και τη δυνατότητα συνεργασίας του Ιδρύματος με το Δήμο Πατρέων και το Ν.Π.Δ.Δ. «Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων» για την κάλυψη των αναγκών φύλαξης των παιδιών (προσχολικής ηλικίας) των εργαζομένων του Ε.Α.Π., και έχοντας ως κύριο μέλημά της τη διευκόλυνση των εργαζομένων του Ιδρύματος,

1. ομόφωνα δήλωσε, πως βλέπει θετικά το αίτημα των εργαζομένων και είναι πρόθυμη να συμβάλει στη λύση του προβλήματος όσον αφορά τη φύλαξη παιδιών προσχολικής ηλικίας στη διάρκεια του εργασιακού ωραρίου των γονέων – εργαζομένων στο Ε.Α.Π. και

2. σε συνέχεια των ανωτέρω, αποφάσισε όπως ζητήσει από το Σύλλογο, αφού προβεί στην απαραίτητη έρευνα, να επανέλθει με συγκεκριμένες προτάσεις – λύσεις επί του ζητήματος (όπως χορήγηση συγκεκριμένου χώρου, εξοπλισμού κτλ ή σύναψη ειδικής συμφωνίας με συγκεκριμένους φορείς - δημόσιους ή ιδιωτικούς), τις οποίες η Δ.Ε. θα εξετάσει ως προς τη δυνατότητα εφαρμογής τους και θα δρομολογήσει τις ανάλογες διαδικασίες.