

Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών  
της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών  
του Ελληνικού Ανοικτού  
Πανεπιστημίου

---

Ο παρακάτω κανονισμός Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Ε.Α.Π. δημοσιεύθηκε στο **ΦΕΚ2230 τ. Β'/10-06-2019 και ισχύει για του Υποψήφιους Διδάκτορες που εγγράφονται στη Σχολή από την 10<sup>η</sup> Ιουνίου 2019.**

Για τους Υποψήφιους Διδάκτορες που έχουν εγγραφεί στη Σχολή Κοινωνικών Επιστημών έως την **9η Ιουνίου 2019** ισχύει ο **Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του ΕΑΠ.**

**1. Υποβολή υποψηφιότητας – διαδικασία υποβολής αιτήσεων Υποψηφίων Διδασκόντων (ΥΔ)**

1.1 Δικαίωμα υποβολής αίτησης για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής έχει ο κάτοχος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου της αλλοδαπής ή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου.

1.2 Ο ενδιαφερόμενος να εκπονήσει Διδακτορική Διατριβή (ΔΔ) στο Ε.Α.Π θα πρέπει να επικοινωνήσει με μέλος Δ.Ε.Π. του Ε.Α.Π, του οποίου τα ερευνητικά ενδιαφέροντα είναι συγγενή/συναφή προς το γνωστικό πεδίο στο οποίο ο υποψήφιος επιθυμεί να εκπονήσει τη διατριβή. Ο ενδιαφερόμενος/η θα πρέπει κατά την επικοινωνία του/της με το μέλος ΔΕΠ να του αποστείλει:

**α) αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα** που να αναφέρεται τόσο η ακαδημαϊκή πορεία όσο και η επαγγελματική εμπειρία του/της,

**β) προσχέδιο διδακτορικής διατριβής** στο οποίο θα προσδιορίζεται η πρωτοτυπία, ο σκοπός και στόχος της έρευνας, η μεθοδολογία, το χρονοδιάγραμμα και ενδεικτική βιβλιογραφία. Το παραπάνω προσχέδιο θα είναι έκτασης (χωρίς τη βιβλιογραφία και τα παραρτήματα) περί τις **3000 λέξεις**.

Ακολούθως το μέλος Δ.Ε.Π. του Ε.Α.Π αφού συνεκτιμήσει:

α) τα προσόντα του/της υποψηφίου/ας,

β) κατά πόσο τα ερευνητικά του/της ενδιαφέροντα συμπίπτουν με τις ερευνητικές επιδιώξεις του,

γ) το δικαίωμα, σύμφωνα με το νόμο και τον παρόντα κανονισμό, να επιβλέψει την

διδασκαλική διατριβή και

δ) το φόρτο της απασχόλησής του, θα πρέπει να τον ενθαρρύνει ή όχι να υποβάλει σχετική αίτηση (με τα προβλεπόμενα στον παρόντα κανονισμό δικαιολογητικά) προς την Κοσμητεία της Σχολής, προκειμένου να εξεταστεί η υποψηφιότητά του/της.

1.3 Η Σχολή δύναται, στη βάση του υφιστάμενου γενικού και ειδικού θεσμικού πλαισίου, να προκηρύσσει θέσεις για εκπόνηση Διδακτορικών Σπουδών μέσω δημοσίευσης στον ημερήσιο τύπο ή/και στην ιστοσελίδα του ΕΑΠ ή/και της Σχολής, όπου θα αναφέρονται οι γνωστικές περιοχές εκπόνησης των διατριβών, η διαδικασία υποβολής αιτήσεων και αξιολόγησης αυτών, ενώ θα υπάρχει αναφορά και παραπομπή στα προβλεπόμενα στον παρόντα Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών.

## 2 Διαδικασία επιλογής ΥΔ

2.1 Ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος **υποβάλλει** στη γραμματεία της Σχολής σχετική τυποποιημένη αίτηση, η οποία θα πρέπει να συνοδεύεται από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- **Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα**, που να αναφέρεται τόσο η ακαδημαϊκή πορεία όσο και η επαγγελματική εμπειρία του/της υποψηφίου/ας
- **Ερευνητική πρόταση** (research proposal) στην οποία θα περιλαμβάνεται: ανασκόπηση της βιβλιογραφίας στην προτεινόμενη γνωστική περιοχή, ο σκοπός και στόχος της έρευνας, καθώς και η πρωτοτυπία αυτής, η μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί, χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και ενδεικτική βιβλιογραφία. Η παραπάνω πρόταση αναμένεται να έχει έκταση (χωρίς τη βιβλιογραφία και τα παραρτήματα) περίπου **3000 λέξεις** και να είναι στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα.
- **Αντίγραφο** πτυχίου ή διπλώματος ή αναγνωρισμένου προπτυχιακού τίτλου σπουδών αλλοδαπής και αναλυτική βαθμολογία σπουδών ή (β) ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου του άρθρου 46 του ν. 4485/2017
- **Αντίγραφο** Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ή αναγνωρισμένου τίτλου μεταπτυχιακών σπουδών αλλοδαπής.
- **Αναγνώριση ισοτιμίας** των αντίστοιχων τίτλων από τον επίσημο κρατικό φορέα αναγνώρισης (για πτυχιούχους ΑΕΙ της αλλοδαπής)
- **Αποδεδειγμένα πολύ καλή γνώση** της αγγλικής γλώσσας ή εναλλακτικά άλλης γλώσσας που θα υποδειχθεί από τον επιβλέποντα, με βάση το γνωστικό αντικείμενο της διατριβής.
- **Φωτοτυπία ταυτότητας**
- Τυχόν άλλα στοιχεία που ενισχύουν την υποψηφιότητα για εκπόνηση ΔΔ

Στην αίτηση **θα πρέπει επίσης να αναγράφεται**, ο προτεινόμενος τίτλος της διατριβής, η προτεινόμενη γλώσσα εκπόνησης, η οποία μπορεί να είναι διάφορη της

ελληνικής, και ο προτεινόμενος ως επιβλέπων της διδακτορικής διατριβής.

2.2 Την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων κάνει τριμελής επιτροπή, που ορίζεται για ένα ή περισσότερα γνωστικά αντικείμενα από την Κοσμητεία, και αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. της Σχολής με συναφές/συγγενές γνωστικό αντικείμενο. Η Επιτροπή εξετάζει τις αντίστοιχες αιτήσεις και τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα και καλεί τους υποψηφίους σε συνέντευξη. Κατόπιν υποβάλλει στη Κοσμητεία της Σχολής αναλυτικό υπόμνημα, στο οποίο αναγράφονται οι λόγοι για τους οποίους κάθε υποψήφιος πληροί ή όχι τα τυπικά, πρωτίστως όμως τα ουσιαστικά προσόντα προκειμένου να γίνει ή να μη γίνει δεκτός.

Η Κοσμητεία με βάση ακαδημαϊκά κριτήρια και συνεκτιμώντας το υπόμνημα της επιτροπής αποφαινεται θετικά ή αρνητικά επί των σχετικών αιτήσεων.

Για τους υποψηφίους που αποφαινεται θετικά, ορίζεται το Επιβλέπων μέλος ΔΕΠ (της Σχολής) και τα άλλα δύο μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, καθώς και η γλώσσα συγγραφής της διδακτορικής διατριβής.

### **3. Επιβλέπων και Συμβουλευτική Επιτροπή (ΣΕ)**

3.1 Ο επιβλέπων τη διατριβή όσο και τα άλλα δύο μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής, ορίζονται με απόφαση της Κοσμητείας και πρέπει να έχουν ερευνητικά ενδιαφέροντα συναφή/συγγενή προς το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής. Στη συμβουλευτική επιτροπή μετέχει τουλάχιστον ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. της Σχολής, ενώ το δικαίωμα της επίβλεψης καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

3.2 Ο ανώτατος αριθμός ΥΔ ανά επιβλέποντα ορίζεται σε πέντε (5). Κατά περίπτωση η Κοσμητεία της Σχολής μπορεί να επιτρέψει, την υπέρβαση αυτού του αριθμού έως και δύο (2) ακόμα ΥΔ, ήτοι εν συνόλω επτά (7), μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του ενδιαφερόμενου μέλους Δ.Ε.Π. .

3.3 Με το τέλος της πρώτης περιόδου εκπόνησης, η ΣΕ δύναται να εισηγηθεί στην Κοσμητεία, σε περίπτωση που το κρίνει σκόπιμο, την παρακολούθηση (εντός της 2<sup>ης</sup> περιόδου εκπόνησης) από τον/την ΥΔ έως και δύο (2) μεταπτυχιακών ΘΕ. Στην περίπτωση αυτή, ο/η ΥΔ εγγράφεται στις αντίστοιχες ΘΕ επιπλέον του προβλεπόμενου αριθμού εισακτέων, με όλες τις σχετικές υποχρεώσεις των αντίστοιχων μεταπτυχιακών φοιτητών, παράλληλα όμως συνεχίζει να δραστηριοποιείται ερευνητικά στο διδακτορικό του, κάνοντας χρήση της προσφερόμενης ερευνητικής υποδομής. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της ή των Θ.Ε., που είναι απαραίτητη προϋπόθεση για τη συνέχιση εκπόνησης της διατριβής, χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης.

3.4 Τροποποίηση του τίτλου της διδακτορικής διατριβής που μπορεί να προκύψει από την έρευνα του/της ΥΔ επιτρέπεται με τεκμηριωμένη εισήγηση της ΣΕ και έγκριση της Κοσμητείας και εντός των τριών πρώτων περιόδων εκπόνησης.

3.5 Στην περίπτωση που η διδακτορική εργασία χρήζει ερευνητικής υποδομής που δεν διαθέτει το ΕΑΠ, στην απόφαση της Κοσμητείας θα πρέπει να αναφέρεται και ο

φορέας (ΑΕΙ, Ερευνητικό Κέντρο, Δημόσια ή Ιδιωτική επιχείρηση) ο οποίος θα προσφέρει αυτές τις προϋποθέσεις.

3.6 Σε εξαιρετικές περιπτώσεις δύναται, κατόπιν ειδικής αιτιολόγησης, η αντικατάσταση του επιβλέποντος ή άλλου μέλους της 3μελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Η απόφαση λαμβάνεται από το αρμόδιο ακαδημαϊκό όργανο για τη συγκρότηση της 3μελούς επιτροπής, ήτοι την Κοσμητεία της Σχολής, στη βάση της κείμενης νομοθεσίας.

#### **4 Διάρκεια, δικαιώματα, υποχρεώσεις**

4.1 Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος είναι τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής.

4.2 Μετά την πάροδο οκτώ ετών από την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, ο ΥΔ χάνει την ιδιότητά του.

4.3 Οι υποψήφιοι διδάκτορες απολαμβάνουν τα δικαιώματα των μεταπτυχιακών φοιτητών για το διάστημα που προβλέπεται στο γενικό και ειδικό θεσμικό πλαίσιο, με χρονικό σημείο έναρξης την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής.

4.4 Οι Διδάκτορες διατηρούν δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών για το διάστημα που προβλέπεται στο γενικό και ειδικό θεσμικό πλαίσιο, με χρονικό σημείο έναρξης την ημερομηνία καθομολόγησής τους σε διδάκτορες.

4.5 Μετά την πρώτη περίοδο εκπόνησης, ο ΥΔ υποβάλλει, με τη λήξη κάθε ακαδημαϊκού έτους, εγγράφως στη ΣΕ ετήσια έκθεση προόδου της διδακτορικής του διατριβής. Η έκθεση αυτή εφόσον εγκριθεί από τον επιβλέποντα και την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή υποβάλλεται από τον Επιβλέποντα, με κοινοποίηση στα λοιπά μέλη της 3μελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και στον ΥΔ, εντός του Οκτωβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους, στην Κοσμητεία προς έγκριση για τη συνέχιση εκπόνησης της ΔΔ, ενώ καταχωρίζεται στον ατομικό φάκελο του υποψηφίου. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες δύναται να παρουσιάζουν την πρόοδο της ερευνητικής τους εργασίας σε τακτά χρονικά διαστήματα, όχι συχνότερα του ενός έτους, κατόπιν σχετικής απόφασης της Κοσμητείας της Σχολής.

4.6 Ο/Η ΥΔ δικαιούται να ζητήσει για σοβαρούς λόγους, αναστολή σπουδών κατά τη διάρκεια των σπουδών του. Η αναστολή μπορεί να δοθεί κατ' ανώτερο έως δύο (2) έτη, πλην όμως η συνολική χρονική διάρκεια εκπόνησης της ΔΔ συμπεριλαμβάνει και την τυχόν περίοδο αναστολής. Η αναστολή σπουδών εγκρίνεται από την Κοσμητεία της ΣΚΕ μετά από θετική εισήγηση της τριμελούς ΣΕ. Κατά την διάρκεια της αναστολής φοίτησης αίρονται όλες οι παροχές.

#### **5. Διδακτορική Έρευνα και διαδικασία κρίσης**

5.1 Ο χρόνος εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής χωρίζεται στις παρακάτω περιόδους. Ειδικότερα:

**Περίοδος 1.** Μέσα σε 10 μήνες από την έναρξη της ΔΔ ο ΥΔ υποβάλλει στη ΣΕ έκθεση, η οποία περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- i) Ανασκόπηση της βιβλιογραφίας από την οποία να επιβεβαιώνεται η ανάγκη πρόσθετης έρευνας στην προτεινόμενη θεματική περιοχή.
- ii) Η ειδικότερη επιστημονική περιοχή στην οποία στοχεύει η διατριβή και το θέμα της.
- iii) Οι μέθοδοι ανάλυσης και έρευνας που κρίνονται δόκιμες και επαρκείς.
- iv) Χρονοδιάγραμμα εργασίας.

Η ΣΕ με βάση την ανωτέρω έκθεση εισηγείται στην Κοσμητεία της Σχολής τη συνέχιση ή όχι της Διδακτορικής Διατριβής.

**Περίοδος 2.** Την επόμενη περίοδο, που έχει διάρκεια όχι λιγότερη από 20 μήνες, ο ΥΔ εκπονεί έρευνα. Η ΣΕ παρακολουθεί σε τακτική βάση την πρόοδο εκπόνησης της ΔΔ. Κατά την περίοδο αυτή, ο ΥΔ υποβάλλει, με τη λήξη κάθε ακαδημαϊκού έτους, εγγράφως στη ΣΕ ετήσια έκθεση προόδου της διδακτορικής του διατριβής. Η έκθεση αυτή εφόσον εγκριθεί από τον επιβλέποντα και την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή υποβάλλεται από τον Επιβλέποντα, το αργότερο εντός του Οκτωβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους, στην Κοσμητεία προς έγκριση, για τη συνέχιση εκπόνησης της ΔΔ, ενώ καταχωρίζεται στον ατομικό φάκελο του υποψηφίου.

**Περίοδος 3.** Η περίοδος αυτή έχει διάρκεια όχι λιγότερη από 6 μήνες και εντός αυτής η ΣΕ δύναται να αποφανθεί αν έχει ολοκληρωθεί η ΔΔ. Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της διδακτορικής διατριβής, ο ΥΔ αιτείται προς τη ΣΕ τη δημόσια υποστήριξη της διατριβής του. Αν η ΣΕ αποδεχθεί την αίτηση του υποψηφίου, συντάσσει αναλυτική εισηγητική έκθεση και την υποβάλλει στη Κοσμητεία ζητώντας τον ορισμό επταμελούς εξεταστικής επιτροπής για την κρίση της ΔΔ. Στην επταμελή εξεταστική επιτροπή μετέχουν τα μέλη της τριμελούς ΣΕ, εκτός από τα απουρητηθέντα μέλη αυτής, τα οποία με απόφαση της Κοσμητείας αντικαθίστανται από ισάριθμα μέλη και τέσσερα (4) επιπλέον μέλη, που έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με την υπό κρίση διδακτορική διατριβή και πληρούν τα κριτήρια του νόμου. Η υποστήριξη της διατριβής γίνεται δημόσια από τον ΥΔ ενώπιον της επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

5.2 Η διαδικασία της δημόσιας υποστήριξης προϋποθέτει τη φυσική παρουσία των τεσσάρων (4) τουλάχιστον μελών της εξεταστικής επιτροπής, ενώ τα λοιπά μέλη μπορούν να συμμετέχουν και μέσω τηλεδιάσκεψης.

Ο επιβλέπων τη διατριβή είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη γνωστοποίηση στη Σχολή του τόπου και χρόνου υποστήριξης της διατριβής. Πριν από την υποστήριξη της Διδακτορικής Διατριβής ο υποψήφιος διδάκτορας αποστέλλει (1) αντίγραφο της σε κάθε μέλος της επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Ο υποψήφιος αναπτύσσει το περιεχόμενο της διατριβής του δημοσίως ενώπιον της Εξεταστικής Επιτροπής και απαντά στις ερωτήσεις και παρατηρήσεις των μελών της. Με σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής είναι δυνατόν να υποβληθούν ερωτήσεις προς τον υποψήφιο και από το

ακροατήριο. Ακολούθως, αποχωρεί ο υποψήφιος και το ακροατήριο. Στη συνέχεια, η εξεταστική επιτροπή συνεδριάζει χωρίς την παρουσία τρίτων, κρίνει την εργασία ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην επιστήμη και με βάση αυτά τα κριτήρια την εγκρίνει, με πλειοψηφία πέντε (5) τουλάχιστον από τα μέλη της. Η έγκριση βεβαιώνεται με το πρακτικό (βλ. Υπόδειγμα στο Παράρτημα Α), το οποίο περιλαμβάνει αιτιολόγηση της ψήφου των μελών της Επιτροπής και υποβάλλεται στην Κοσμητεία. Τα αφυπηρετήσαντα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, που έχουν αντικατασταθεί σύμφωνα με τα παραπάνω μπορεί να παρίστανται κατά τη συνεδρίαση χωρίς δικαίωμα ψήφου.

5.3 Μετά την έγκριση της διατριβής και αφού γίνουν όλες οι απαιτούμενες διορθώσεις (εφόσον υπάρχουν) ο υποψήφιος καταθέτει (3) αντίγραφα της οριστικής μορφής της διατριβής στην Κοσμητεία της Σχολής, ένα (1) αντίγραφο στη Βιβλιοθήκη και ένα (1) αντίγραφο στο Τμήμα Εκπαίδευσης, προκειμένου να αποσταλεί στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ). Όλα τα αντίγραφα υποβάλλονται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή. Επίσης οι ΥΔ οφείλουν – κατόπιν της επιτυχούς παρουσίασης/εξέτασης της διατριβής τους – μαζί με τυχόν διορθώσεις ή συμπληρώσεις ακόμα και παραρτήματα, σημειώσεις, άρθρα, συνοδευτικό υλικό, κ.λπ. – να την αναρτήσουν στο αποθετήριο του ΕΑΠ.

Στο τέλος της ΔΔ θα πρέπει να αναφέρεται ενυπόγραφα το ακόλουθο κείμενο:

*«Δηλώνω ρητά ότι σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν.1599/1986 η παρούσα διατριβή αποτελεί αποκλειστικά προϊόν προσωπικής μου εργασίας, δεν προσβάλλει κάθε μορφής δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, προσωπικότητας και προσωπικών δεδομένων τρίτων, δεν περιέχει έργα/εισφορές τρίτων για τα οποία απαιτείται άδεια των δημιουργών/δικαιούχων και δεν είναι προϊόν μερικής ή ολικής αντιγραφής, οι πηγές δε που χρησιμοποιήθηκαν περιορίζονται στις βιβλιογραφικές αναφορές και μόνον και πληρούν τους κανόνες της επιστημονικής παράθεσης».*

Η διατριβή αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία του υποψήφιου, ο οποίος στο πλαίσιο της πολιτικής ανοικτής πρόσβασης εκχωρεί στο ΕΑΠ μη αποκλειστική άδεια χρήσης του δικαιώματος αναπαραγωγής, προσαρμογής, δημόσιου δανεισμού, παρουσίασης στο κοινό και ψηφιακής διάχυσής της διεθνώς, σε ηλεκτρονική μορφή και σε οποιοδήποτε μέσο, για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς, άνευ ανταλλάγματος και για όλο το χρόνο διάρκειας των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας. Η ανοικτή πρόσβαση στο πλήρες κείμενο για μελέτη και ανάγνωση δεν σημαίνει καθ' οιονδήποτε τρόπο παραχώρηση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας του συγγραφέα/δημιουργού ούτε επιτρέπει την αναπαραγωγή, αναδημοσίευση, αντιγραφή, αποθήκευση, πώληση, εμπορική χρήση, μετάδοση, διανομή, έκδοση, εκτέλεση, «μεταφόρτωση» (downloading), «ανάρτηση» (uploading), μετάφραση, τροποποίηση με οποιονδήποτε τρόπο, τμηματικά ή περιληπτικά της διατριβής, χωρίς τη ρητή προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του συγγραφέα/δημιουργού. Οι δημιουργοί διατηρούν το σύνολο των ηθικών και περιουσιακών τους δικαιωμάτων.

## **6 Καθομολόγηση ΥΔ**

6.1 Οι υποψήφιοι διδάκτορες, που έχουν εκπληρώσει όλες τις προϋποθέσεις για την απονομή Διδακτορικού Διπλώματος, αναγορεύονται σε διδάκτορες από την Κοσμητεία.

Ως ημερομηνία αναγόρευσης θεωρείται η ημερομηνία της Συνεδρίασης της Κοσμητείας στην οποία αποφασίζεται η σχετική έγκριση, ανεξαρτήτως της ημερομηνίας απονομής του σχετικού τίτλου. Μέχρι την καθομολόγηση των υποψηφίων διδακτόρων μπορεί να τους χορηγηθεί από το αρμόδιο διοικητικό τμήμα, εφόσον το αιτηθούν, βεβαίωση επιτυχούς αποπεράτωσης της όλης δοκιμασίας.

6.2 Η καθομολόγηση των διδακτόρων γίνεται μετά την επικύρωση του πρακτικού της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής από την Κοσμητεία, σε συνεδρίαση της Κοσμητείας και παρουσία του Πρυτάνεως ή σε περίπτωση κωλύματος από τον αναπληρώνοντα αυτόν, τον Κοσμήτορα της Σχολής, των μελών ΔΕΠ της Σχολής καθώς και μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας και τυχόν τρίτων προσκεκλημένων.

Το κείμενο της καθομολόγησης διδάκτορος έχει ως εξής (διαβάζεται από τον Πρύτανη και επαναλαμβάνεται από τους καθομολογούντες):

*“Αφού η Διακεκριμένη Σχολή ..... με την επιβεβαιωτική συμφωνία του Πρύτανη με έκρινε άξιο/α, μετά από εξέταση, να με κατατάξει στους διδάκτορες του/της, σε αυτό και στην Πρυτανεία δίδω αυτή την ένορκη βεβαίωση: «Την επιστήμη, όσο είναι δυνατό, θα προσπαθήσω στη ζωή μου πάντοτε να καλλιεργήσω και να λαμπρύνω και προς το τελειότερο αυτήν να οδηγήσω, χωρίς να ασκήσω αυτή για κέρδος και κενοδοξία, αλλά με σκοπό την πρόοδο της γνώσης για το κοινωνικό καλό. Με προθυμία θα πράττω ό,τι πρόκειται να συντελέσει στη βελτίωση των ηθών και τη σεμνότητα των χαρακτήρων. Δε θα προσβάλω το έργο των άλλων με μωρό τρόπο προσπαθώντας να το υποβαθμίσω και θα διδάσκω πάντα το αντικείμενο της επιστημονικής μου γνώσης και τα αποτελέσματα της έρευνάς μου. Δε θα νοθεύσω την επιστήμη, ούτε θα ντροπιάσω το αξίωμα του θιασώτη των Μουσών με ηθική απρέπεια. Σύμφωνα με αυτή την υπόσχεση είθε να είναι στη ζωή μου η Επιστήμη βοηθός».*

6.3 Στους αναγορευθέντας Διδάκτορες χορηγείται δίπλωμα, το οποίο υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Κοσμήτορα και τον προϊστάμενο διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου, σφραγίζεται δε με τη σφραγίδα του Πανεπιστημίου. Στα απονεμόμενα διδακτορικά διπλώματα δεν αναγράφεται βαθμός ή άλλος χαρακτηρισμός.

## **7 Διαγραφή ΥΔ**

Η Κοσμητεία της Σχολής έχει το δικαίωμα να αποφασίσει τη διαγραφή ΥΔ αν συντρέχει κάποιος από τους παρακάτω λόγους:

- υπέρβαση της μέγιστης διάρκειας εκπόνησης της ΔΔ όπως αναφέρεται στο άρθρο 4 του παρόντος Κανονισμού,

- παραβίαση των κείμενων διατάξεων όσον αφορά πειθαρχικά παραπτώματα και κυρώσεις από αρμόδια Πειθαρχικά Όργανα,
- κατόπιν αιτήσεως του ΥΔ,
- ανεπαρκής ή στασιμότητα προόδου του ΥΔ, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της ΣΕ και αφού έχει προηγηθεί ενημέρωση του ΥΔ και δυνατότητα έγγραφης απάντησης/ένστασης αυτού εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

## **8 Απονομή τίτλου Επίτιμου Διδάκτορα**

Η Κοσμητεία της Σχολής δύναται να εισηγηθεί στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου την απονομή τίτλου Επίτιμου Διδάκτορα της Σχολής, κατόπιν εισήγησης τουλάχιστον δύο μελών ΔΕΠ της Σχολής, σε διακεκριμένες προσωπικότητες που συνδέονται ακαδημαϊκά με τα γνωστικά αντικείμενα της Σχολής. Η εν λόγω εισήγηση των μελών ΔΕΠ υποβάλλεται στην Κοσμητεία της Σχολής για έγκριση.

## **9 Εκπόνηση ΔΔ με συνεπίβλεψη**

Σε περιπτώσεις συνεργασίας με ΑΕΙ ή αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα/φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, είναι δυνατή η εκπόνηση διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη. Στην περίπτωση αυτή, όλα τα σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης της διατριβής, την επιλογή του υποψήφιου διδάκτορα έως και την απονομή του διδακτορικού τίτλου, προβλέπονται στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας που καταρτίζεται από τις συνεργαζόμενες ακαδημαϊκές μονάδες ή/και ερευνητικά κέντρα/φορείς και εγκρίνονται από την οικεία Σύγκλητο ή/και τα συλλογικά όργανα διοίκησης των ερευνητικών κέντρων/φορέων.