

«Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο»

Ν. 2552/1997

(ΦΕΚ Α' 266/24-12-97 Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις)

(όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 14 του Ν. 2817/2000, από το άρθρο 3 του Ν. 3027/2002, από το άρθρο 13 του Ν. 3260/2004, από το άρθρο 19 του Ν. 3577/2007, από το άρθρο 80, παρ. 4, περ. β' του Ν. 4009/2011, από το άρθρο 37 του Ν. 4186/2013, από το άρθρο 6 του Ν. 4366/2016, από το άρθρο 28 του Ν. 4368/2016, από το άρθρο 61 του Ν. 4386/2016, από το άρθρο **έβδομο** του Ν. 4405/2016, τις παρ. 1, 5 και 6 του άρθρου 23 του Ν. 4452/2017, τα άρθρα 83, παρ. 10 και 11 και 91, παρ. 1 και 2, περ. α' και β', του Ν. 4485/2017, ως και το άρθρο 42, παρ. 9 του Ν. 4521/2018, άρθρο 240 περ. 2 του Ν. 4610/2019, άρθρο 38 του Ν.4653/2020, άρθρο 101 παρ. 2 του Ν.4692/2020)

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Εκδίδομε τον ακόλουθο νόμο που ψήφισε η Βουλή:

**Άρθρο 1
Καθεστώς - Εποπτεία - Έδρα - Αποστολή**

1. Το Ε.Α.Π., που ιδρύθηκε από το άρθρο 27 παρ. 1 εδ. α' του ν. 2083/1992, είναι αυτοτελές και πλήρως αυτοδιοικούμενο Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα και λειτουργεί με τη μορφή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου. Τελεί υπό την εποπτεία του Κράτους, η οποία ασκείται από τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

2. Έδρα του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, ορίζεται η Πάτρα. Με απόφαση της Συγκλήτου και μέχρι τη συγκρότησή της με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, μπορούν να ιδρύονται παραρτήματα και κέντρα σπουδών του Ε.Α.Π. είτε στο εσωτερικό είτε στο εξωτερικό. Με την ίδια απόφαση ρυθμίζονται τα θέματα που αφορούν την οργάνωση και λειτουργία των παραρτημάτων και των κέντρων σπουδών του.

3. Αποστολή του Ε.Α.Π. είναι η εξ αποστάσεως παροχή προπτυχιακής και μεταπτυχιακής εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, με την ανάπτυξη και αξιοποίηση κατάλληλου εκπαιδευτικού υλικού και μεθόδων διδασκαλίας. Στους σκοπούς του Ε.Α.Π. εντάσσεται η προαγωγή της επιστημονικής έρευνας, καθώς και η ανάπτυξη τεχνολογίας και μεθοδολογίας στο πεδίο της μετάδοσης της γνώσης από απόσταση.

Για την υλοποίηση της αποστολής του το Ε.Α.Π. μπορεί να οργανώνει και προγράμματα διά βίου μάθησης και προγράμματα με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, αυτοτελώς ή σε συνεργασία με άλλα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Μέχρι τη δημοσίευση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ε.Α.Π., με απόφαση της Συγκλήτου, και μέχρι την συγκρότησή της με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Ε.Α.Π. που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της Κοσμητείας της Σχολής ανάλογα με τη θεματική ενότητα του προγράμματος και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ρυθμίζεται κάθε θέμα που αφορά στην οργάνωση, τη λειτουργία και τη διοίκηση των προγραμμάτων καθώς και ο ορισμός της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών και ο καθορισμός του ύψους και του τρόπου καταβολής τους.

Άρθρο 2 **Διάρθρωση**

1.α) Βασική λειτουργική μονάδα του Ε.Α.Π. είναι: i) η Θεματική Ενότητα (Θ.Ε.), ii) η Εργαστηριακή Θεματική Ενότητα (Ε.Θ.Ε.) και iii) η Ενότητα Πρακτικής Άσκησης, κάθε μία από τις οποίες καλύπτει ένα διακεκριμένο γνωστικό αντικείμενο σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο,

β) i) κάθε Θ.Ε. περιλαμβάνει έως τρία εξαμηνιαία μαθήματα, με διδακτέα ύλη που αντιστοιχεί σε διδακτέα ύλη μαθημάτων τρίωρης εβδομαδιαίας διδασκαλίας των Α.Ε.Ι. ii) κάθε Ε.Θ.Ε. περιλαμβάνει αριθμό εργαστηριακών ασκήσεων, επιπλέον του θεωρητικού περιεχομένου σπουδών που δύναται να περιλαμβάνει. Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο της Ε.Θ.Ε. αντιστοιχεί σε τρία συμβατικά εξαμηνιαία μαθήματα,

γ) i) Η διδασκαλία κάθε Θ.Ε., συμπεριλαμβανομένων των εξετάσεων, διαρκεί ένα ακαδημαϊκό έτος ή ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο,

ii) η Ε.Θ.Ε. δομείται σε ένα, δύο ή το μέγιστο τρεις κύκλους σπουδών. Οι σπουδές σε κάθε εργαστηριακό κύκλο διαρκούν ένα ακαδημαϊκό έτος αλλά η εκτέλεση των πειραμάτων και η εκτέλεση εργαστηριακών δραστηριοτήτων μπορεί να προγραμματίζεται για συγκεκριμένη χρονική περίοδο εντός του ημερολογιακού έτους,

iii) με απόφαση της Συγκλήτου ορίζεται η διαδικασία, το περιεχόμενο, η διάρκεια και οι προϋποθέσεις της Ενότητας της Πρακτικής Άσκησης.

Με απόφαση του ίδιου οργάνου ορίζονται κατά έτος οι παρεχόμενες Θεματικές Ενότητες και Εργαστηριακές Θεματικές Ενότητες, καθώς και οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους. Οι ημερομηνίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να συμπίπτουν για όλες τις Θ.Ε., Ε.Θ.Ε. και όλες τις ενότητες Πρακτικής Άσκησης. Με απόφαση της Κοσμητείας καθορίζεται ο αριθμός των υποενοτήτων και εργαστηριακών κύκλων κάθε Θ.Ε., Ε.Θ.Ε. και κάθε Ενότητας της Πρακτικής Άσκησης αντίστοιχα.

2.α) Το Ε.Α.Π. αποτελείται από τις ακόλουθες Σχολές: α) Κοινωνικών Επιστημών, β) Ανθρωπιστικών Σπουδών, γ) Θετικών Επιστημών και Τεχνολογίας, δ) Εφαρμοσμένων Τεχνών. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, ύστερα από γνώμη της Συγκλήτου του Ε.Α.Π., μπορεί να ιδρύονται, να καταργούνται, να συγχωνεύονται, να κατατέμνονται ή να μετονομάζονται Σχολές του Ε.Α.Π., κατά τις κείμενες διατάξεις περί Α.Ε.Ι. β) Οι Σχολές παρέχουν Προγράμματα Σπουδών. Κάθε Πρόγραμμα Σπουδών συγκροτείται από συνδυασμούς

Θεματικής Ενότητας (Θ.Ε.), Εργαστηριακής Θεματικής Ενότητας (Ε.Θ.Ε.) ή και Ενότητας Πρακτικής Άσκησης (Ε.Π.Α.). Με απόφαση της Συγκλήτου του Ε.Α.Π., μπορούν να δημιουργούνται, να καταργούνται, να μετονομάζονται ή και να συγχωνεύονται Θ.Ε., Ε.Θ.Ε. και Ε.Π.Α. των Σχολών. Δεν επιτρέπεται η δημιουργία μίας Θ.Ε., Ε.Θ.Ε. ή Ε.Π.Α. με το ίδιο γνωστικό αντικείμενο σε περισσότερες από μία Σχολές. Το περιεχόμενο και η δόμηση σε εργαστηριακούς κύκλους της Ε.Θ.Ε. και της Ε.Π.Α. καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από πρόταση της Κοσμητείας. γ) Τα Προγράμματα Σπουδών καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από γνώμη ή πρόταση της Κοσμητείας, και εγκρίνονται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Η γνώμη της Κοσμητείας θεωρείται ότι δόθηκε και η απόφαση της Συγκλήτου λαμβάνεται νομίμως μετά την άπρακτη παρέλευση τριάντα (30) ημερών από την περιέλευση του ερωτήματος στην Κοσμητεία. Με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της αντίστοιχης Κοσμητείας, προσδιορίζεται το ειδικότερο περιεχόμενο των μαθημάτων και εντάσσονται οι σχετικές Θ.Ε., Ε.Θ.Ε. και Ε.Π.Α. στα αντίστοιχα Προγράμματα Σπουδών. δ) Με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από γνώμη ή πρόταση των αντίστοιχων Κοσμητειών και έγκριση από τον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, είναι δυνατή η κατάρτιση Προγράμματος Σπουδών από δύο ή περισσότερες Σχολές του Ε.Α.Π. με το συνδυασμό Θ.Ε. που ανήκουν σε αυτές. Η γνώμη της Κοσμητείας θεωρείται ότι δόθηκε και η απόφαση της Συγκλήτου λαμβάνεται νομίμως μετά την άπρακτη παρέλευση τριάντα (30) ημερών από την περιέλευση του ερωτήματος στην Κοσμητεία. ε) Ως Διευθυντής Προγράμματος Σπουδών για κάθε Πρόγραμμα Σπουδών ορίζεται από τον Κοσμήτορα εκ περιτροπής, για περίοδο δύο (2) ετών και κατά σειρά αρχαιότητας, ένας εκ των καθηγητών του Ε.Α.Π. που είναι συντονιστής μιας από τις Θ.Ε. του προγράμματος αυτού. Σε περίπτωση που υπηρετεί μόνο ένας καθηγητής της ως άνω κατηγορίας, η θητεία του ως Διευθυντή Προγράμματος Σπουδών ανανεώνεται. Σε περίπτωση που δεν υπηρετεί κανένας καθηγητής της ανωτέρω κατηγορίας, η διάταξη επεκτείνεται κατά σειρά στους αναπληρωτές καθηγητές του Ε.Α.Π., στους καθηγητές και αναπληρωτές καθηγητές που είναι μέλη του Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Σ.Ε.Π.) του Ε.Α.Π. Τα καθήκοντα του Διευθυντή Προγράμματος Σπουδών ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό του Ε.Α.Π. στ) Τα προγράμματα σπουδών για τον καθορισμό των οποίων παρήλθε άπρακτη η προθεσμία για την παροχή γνώμης από την οικεία Κοσμητεία, εκπονούνται στην Κοσμητεία στην οποία υποβλήθηκε το ερώτημα από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος. Η Κοσμητεία υποχρεούται να συνδράμει οργανωτικά και διοικητικά στην εκπόνηση των προγραμμάτων αυτών. Για τα ίδια προγράμματα, για τα οποία δεν χορηγήθηκε γνώμη της οικείας Κοσμητείας, δεν απαιτείται εισήγηση της Κοσμητείας, για τον προσδιορισμό του ειδικότερου περιεχομένου των μαθημάτων και την ένταξη των σχετικών Θ.Ε., Ε.Θ.Ε. και Ε.Π.Α. στα προγράμματα αυτά.

3. α) Η διδασκαλία της Θ.Ε. και της Ε.Θ.Ε. γίνεται από την αντίστοιχη Ομάδα Διδακτικού Προσωπικού (Ο.Δ.Π.) η οποία περιλαμβάνει μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Ε.Α.Π., και αριθμό μελών Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Σ.Ε.Π.) του Ε.Α.Π., ανάλογα με τις ανάγκες του προγράμματος, σύμφωνα με τη διαδικασία έγκρισης της επιτροπής της ΠΥΣ 33/2006, όπως ισχύει. Με απόφαση της Κοσμητείας ορίζεται το μέλος Δ.Ε.Π. του Ε.Α.Π. που έχει εκλεγεί στη Θ.Ε. και ανήκει στην Ο.Δ.Π. ως συντονιστής της Ο.Δ.Π..

β) Σε ορισμένες περιπτώσεις είναι δυνατή η προσφορά μιας Θ.Ε. και Ε.Θ.Ε. και από Ο.Δ.Π., που περιλαμβάνει μόνο μέλη Σ.Ε.Π. του Ε.Α.Π.. Στην περίπτωση αυτή χρέη Συντονιστή ασκεί ο Κοσμήτορας της αντίστοιχης Σχολής ή μέλος Δ.Ε.Π. του Ε.Α.Π. που εντάσσεται σε άλλη Θ.Ε. ή μέλος Σ.Ε.Π. του Ε.Α.Π. το οποίο είναι μέλος Δ.Ε.Π. άλλου Α.Ε.Ι.. Στις δύο τελευταίες περιπτώσεις ο Συντονιστής ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου έπειτα από γνώμη της Κοσμητείας με την προϋπόθεση ότι το γνωστικό του αντικείμενο είναι συναφές ή συγγενές με το γνωστικό αντικείμενο της Θ.Ε..

γ) Οι συντονιστές των Ομάδων Διδακτικού Προσωπικού (Ο.Δ.Π.) των Θ.Ε. και των Ε.Θ.Ε. που συγκροτούν ένα προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών αποτελούν την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.), η οποία συντονίζει την ακαδημαϊκή οργάνωση και λειτουργία του προγράμματος. Οι ειδικότερες αρμοδιότητες της επιτροπής καθορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό του Ε.Α.Π.. Στην Ε.Π.Σ. προεδρεύει ο Διευθυντής του οικείου προγράμματος σπουδών. Σε περίπτωση νέων προγραμμάτων σπουδών και έως την ανάπτυξη του συνόλου των Θ.Ε. και των Ε.Θ.Ε. που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των προγραμμάτων αυτών, ο συντονισμός της ακαδημαϊκής οργάνωσης και λειτουργίας τους ασκείται από ακαδημαϊκές επιτροπές, οι οποίες συγκροτούνται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από γνώμη της οικείας Κοσμητείας. Η θητεία των επιτροπών αυτών ορίζεται σε τέσσερα (4) έτη για τα προπτυχιακά προγράμματα σπουδών και σε δύο (2) έτη για τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών και λήγει αυτοδικαίως με τη συγκρότηση της οικείας Ε.Π.Σ.. Μέλη των ακαδημαϊκών επιτροπών ορίζονται οι συντονιστές των Ο.Δ.Π. των λειτουργούντων στο οικείο πρόγραμμα σπουδών Θ.Ε. και Ε.Θ.Ε., καθώς και άλλα μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος ή άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ερευνητές ή Έλληνες επιστήμονες, οι οποίοι κατέχουν θέση καθηγητή οποιασδήποτε βαθμίδας σε ομοταγές ίδρυμα της αλλοδαπής, ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι θεραπεύουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με το οικείο πρόγραμμα σπουδών. Με την απόφαση συγκρότησης ορίζονται ο Πρόεδρος και τα μέλη κάθε επιτροπής, οι ειδικότερες αρμοδιότητές της και κάθε θέμα σχετικό με τη λειτουργία της, καθώς και η κατά περίπτωση αμοιβή του Προέδρου και των μελών από ίδιους πόρους του ιδρύματος. Η γνώμη της Κοσμητείας για τη συγκρότηση της επιτροπής θεωρείται ότι δόθηκε και η απόφαση της Συγκλήτου λαμβάνεται νομίμως μετά την άπρακτη παρέλευση τριάντα (30) ημερών από την περιέλευση του ερωτήματος σε αυτήν.

4. Με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση των Κοσμητειών του Ε.Α.Π., καταρτίζεται ο εσωτερικός κανονισμός του Ε.Α.Π. και υποβάλλεται για έλεγχο νομιμότητας και έγκριση προς τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων. Με τον εσωτερικό κανονισμό ρυθμίζονται τα θέματα του άρθρου 5 παρ. 3 του ν. 2083/1992 και κάθε άλλο ειδικότερο θέμα που αφορά την εφαρμογή της εξ αποστάσεως διδασκαλίας.

Άρθρο 3 **Όργανα διοίκησης**

1. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Α.Π. είναι η Σύγκλητος, ο Πρύτανης, ο Αντιπρύτανης, οι Κοσμητείες και οι Κοσμήτορες.

2. α) Η Σύγκλητος είναι το ανώτατο όργανο διοίκησης του Ε.Α.Π. και έχει το τεκμήριο αρμοδιότητας. Η Σύγκλητος ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται

από τις αντίστοιχες κείμενες διατάξεις περί Α.Ε.Ι., καθώς και τις αρμοδιότητες του Πρυτανικού Συμβουλίου.

β) Η Σύγκλητος αποτελείται από τον Πρύτανη, τον Αντιπρύτανη, τους Κοσμήτορες και ένα μέλος Δ.Ε.Π. του Ε.Α.Π. από κάθε Σχολή.

Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Πρύτανη.

γ) Τα μέλη Δ.Ε.Π. του Ε.Α.Π. που μετέχουν στη Σύγκλητο εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία για ένα (1) έτος από το σύνολο των μελών Δ.Ε.Π. του Ε.Α.Π. της κάθε Σχολής. Η διαδικασία εκλογής καθορίζεται με τον εσωτερικό κανονισμό του Ιδρύματος.

δ) Κατά τις συνεδριάσεις της Συγκλήτου χρέη Γραμματέα εκτελεί ο Προϊστάμενος του Τμήματος Ακαδημαϊκών Οργάνων του Ε.Α.Π.. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος ορίζεται αντικαταστάτης του από τους υπαλλήλους του Τμήματός του.

ε) Η Σύγκλητος συγκαλείται τακτικώς μία φορά το μήνα και εκτάκτως όταν το ζητήσει εγγράφως το 1/3 των μελών της.

στ) Η Σύγκλητος έχει τη δυνατότητα να συγκροτεί από μέλη του προσωπικού του Ε.Α.Π. επιτροπές ή συμβούλια με συγκεκριμένες αρμοδιότητες,

3. α) Ο Πρύτανης ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται από τις αντίστοιχες κείμενες διατάξεις περί Α.Ε.Ι.. Ο Αντιπρύτανης αναπληρώνει τον Πρύτανη όταν απουσιάζει, κωλύεται ή ελλείπει, είναι αρμόδιος επί των οικονομικών υποθέσεων του Ε.Α.Π. και ασκεί όσες αρμοδιότητες του μεταβιβάζει ο Πρύτανης.

β) Ο Πρύτανης και ο Αντιπρύτανης εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία για μία τριετία από εκλεκτορικό σώμα, το οποίο αποτελείται από το σύνολο των μελών Δ.Ε.Π. του Ε.Α.Π. και από εκπροσώπους των διοικητικών υπαλλήλων, πλην εκείνων που εργάζονται με σύμβαση έργου, ίσους προς το 5% των μελών Δ.Ε.Π. του Ε.Α.Π..

γ) Υποψήφιοι για τη θέση του Πρύτανη και του Αντιπρύτανη είναι Καθηγητές, μέλη Δ.Ε.Π. του Ε.Α.Π..

δ) Για τη διαδικασία εκλογής του Πρύτανη και του Αντιπρύτανη εφαρμόζονται οι αντίστοιχες κείμενες διατάξεις περί Α.Ε.Ι..

ε) Κατά τη διάρκεια της πρυτανικής θητείας του, ο Πρύτανης και ο Αντιπρύτανης μπορούν να απαλλάσσονται από τα διδακτικά τους καθήκοντα, καθώς και από τα καθήκοντά τους ως Συντονιστών Ο.Δ.Π..

4. α) Επικεφαλής των Σχολών του Ε.Α.Π. είναι οι Κοσμήτορες και οι Αναπληρωτές τους. Ο Κοσμήτορας ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις περί Α.Ε.Ι. για τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Κοσμήτορα της Σχολής.

β) Ο Κοσμήτορας και ο Αναπληρωτής του εκλέγονται για τρία (3) έτη, με άμεση και μυστική ψηφοφορία από εκλεκτορικό σώμα το οποίο αποτελείται από το σύνολο των μελών Δ.Ε.Π. του Ε.Α.Π. που ανήκουν στην οικεία Σχολή. Η ημερομηνία έναρξης και λήξης της θητείας ορίζεται στην προκήρυξη.

γ) Κοσμήτορας και Αναπληρωτής Κοσμήτορας εκλέγεται μέλος Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, πλήρους απασχόλησης της οικείας Σχολής. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιοι μέλη Δ.Ε.Π. που αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της προκηρυσσόμενης θέσης.

δ) Η προκήρυξη των εκλογών για την ανάδειξη του Κοσμήτορα και του Αναπληρωτή του γίνεται από τον υπηρετούντα Κοσμήτορα τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του. Αν δεν τηρηθεί η ανωτέρω προθεσμία, η αρμοδιότητα της προκήρυξης περιέρχεται στον Πρύτανη. Ο Κοσμήτορας ή ο Πρύτανης, κατά περίπτωση, μεριμνά για την ανάρτηση της προκήρυξης στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος και της οικείας Σχολής και λαμβάνει κάθε άλλο αναγκαίο μέτρο για τη μεγαλύτερη δυνατή δημοσιοποίηση της προκήρυξης.

Υποψηφιότητες για το αξίωμα του Κοσμήτορα και του Αναπληρωτή Κοσμήτορα υποβάλλονται από τους ενδιαφερομένους, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην προκήρυξη, στον Κοσμήτορα ή τον Πρύτανη, αν έχει περιέλθει σε αυτόν η αρμοδιότητα της προκήρυξης των εκλογών, σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο της περίπτωσης δ'.

Την ευθύνη διεξαγωγής της εκλογικής διαδικασίας έχει τριμελής εφορευτική επιτροπή, με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, η οποία ορίζεται, με απόφαση του Κοσμήτορα, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα της ψηφοφορίας και αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. της Σχολής. Αν δεν τηρηθεί η ανωτέρω προθεσμία, η σχετική αρμοδιότητα περιέρχεται στον Πρύτανη. Πρόεδρος της εφορευτικής επιτροπής είναι το ανώτερης βαθμίδας αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π.. Η εφορευτική επιτροπή, αφού της παραδοθούν οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων, εξετάζει την εκλογιμότητα, ανακηρύσσει τους υποψήφιους Κοσμήτορες μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από τη συγκρότησή της, επιβλέπει τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας, εκδίδει το αποτέλεσμα και το υποβάλλει στον Πρύτανη, ο οποίος εκδίδει τη διαπιστωτική πράξη εκλογής, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η ψηφοφορία διεξάγεται με κάλπη σε εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας, τέτοια που να επιτρέπει τη διεξαγωγή επαναληπτικής ψηφοφορίας την ακριβώς επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Η διαδικασία εκλογής του Κοσμήτορα και του Αναπληρωτή Κοσμήτορα διεξάγεται με χωριστά για το κάθε αξίωμα ψηφοδέλτια. Κοσμήτορας και Αναπληρωτής Κοσμήτορας εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκέντρωσε την απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων. Αν κανείς από τους υποψήφιους Κοσμήτορες ή Αναπληρωτές Κοσμήτορες δεν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων ή σε περίπτωση ισοψηφίας, η εκλογή επαναλαμβάνεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Ο Κοσμήτορας δεν επιτρέπεται να κατέχει συγχρόνως το αξίωμα άλλου μονοπρόσωπου οργάνου του οικείου ή άλλου Α.Ε.Ι., με εξαίρεση τις θέσεις Διευθυντή Π.Μ.Σ. και Εργαστηρίου.

Ο Κοσμήτορας αν απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά να ασκήσει τα καθήκοντά του, αναπληρώνεται από τον Αναπληρωτή Κοσμήτορα.

Αν ο Κοσμήτορας παραιτηθεί ή εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο ή ακυρωθεί η εκλογή του κατά τα δύο (2) πρώτα έτη της θητείας του για τη μέχρι τη λήξη της θητείας του χρονική περίοδο, διενεργούνται από τον Πρύτανη εκλογές για την ανάδειξη Κοσμήτορα, το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες από την κένωση της θέσης. Η θητεία του νέου Κοσμήτορα θεωρείται πλήρης, εκτός αν η εκλογή έλαβε χώρα κατά το δεύτερο έτος της προκηρυχθείσας θητείας και αναδείχθηκε Κοσμήτορας πρόσωπο διαφορετικό από αυτό που κατείχε το αξίωμα. Οι προϋποθέσεις αυτές πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά.

Έως ότου αναλάβει καθήκοντα ο νέος Κοσμήτορας, καθώς και αν ο Κοσμήτορας παραιτηθεί ή εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο ή ακυρωθεί η εκλογή του κατά τη διάρκεια του τελευταίου έτους της θητείας του, καθήκοντα

Κοσμήτορα ασκεί ο Αναπληρωτής του. Ο Πρύτανης εκδίδει σχετική διαπιστωτική πράξη, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ε) Κατά τη διάρκεια της θητείας τους ο Κοσμήτορας και ο Αναπληρωτής του μπορούν να απαλλάσσονται από τα διδακτικά τους καθήκοντα.

β) Η θητεία των υπηρετούντων κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος Κοσμητόρων και Αναπληρωτών Κοσμητόρων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου παρατείνεται έως τη συμπλήρωση του χρονικού διαστήματος των τριών (3) ετών.

5. α) Η Κοσμητεία είναι το ανώτατο όργανο της Σχολής. Αποτελείται από τον Κοσμήτορα και όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. του Ε.Α.Π. της Σχολής. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Κοσμήτορα.

Στις συνεδριάσεις της Κοσμητείας συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου οι Διευθυντές Προγράμματος Σπουδών, που είναι μέλη ΔΕΠ άλλων Α.Ε.Ι.. Σε περίπτωση απουσίας τους ή σε περίπτωση παραίτησης ή καθ' οιονδήποτε λόγο έλλειψης, η Κοσμητεία νομίμως συνεδριάζει και λαμβάνει αποφάσεις χωρίς τη συμμετοχή τους.

β) Η Κοσμητεία μεριμνά για την ομαλή λειτουργία των Προγραμμάτων Σπουδών και των Θ.Ε. και Ε.Θ.Ε. που εντάσσονται σε αυτή, κατανέμει τις Θ.Ε. και τις Ε.Θ.Ε., στα Προγράμματα Σπουδών, τις πιστώσεις που της παρέχει η Σύγκλητος, εισηγείται στη Σύγκλητο τη λειτουργία νέων Θ.Ε., Ε.Θ.Ε. και Προγραμμάτων Σπουδών ή την κατάργηση παλαιών και ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στον παρόντα νόμο.

6. Οι σχετικές λεπτομέρειες των κανόνων λειτουργίας των οργάνων διοίκησης του Ε.Α.Π. καθορίζονται με τον εσωτερικό κανονισμό του Ιδρύματος, που εκδίδεται κατά τη διαδικασία του άρθρου 2 παρ. 4 του παρόντος νόμου.

Άρθρο 4 **Διδακτικό Προσωπικό**

1. Το Διδακτικό Προσωπικό αποτελείται από το Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό (Δ.Ε.Π.) και τα Συνεργαζόμενο Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Σ.Ε.Π.). Έργο των μελών Δ.Ε.Π. και Σ.Ε.Π. του Ε.Α.Π. είναι η εξ αποστάσεως διδασκαλία, η επιστημονική έρευνα στο γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών και η ανάπτυξη εκπαιδευτικού και πληροφοριακού υλικού, καθώς και υλικού αξιολόγησης.

Ως έδρα των μελών Σ.Ε.Π. του Ε.Α.Π. θεωρείται ο τόπος της μόνιμης κατοικίας τους.

2. Το Δ.Ε.Π. του Ε.Α.Π. αποτελείται από Καθηγητές, Αναπληρωτές Καθηγητές, Επίκουρους Καθηγητές και Λέκτορες. Το καθεστώς τους, τα προσόντα τους και οι προϋποθέσεις για την εκλογή τους στην αντίστοιχη βαθμίδα διέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις περί των μελών Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι..

3. α) Οι θέσεις Δ.Ε.Π. προκηρύσσονται, ύστερα από εισήγηση της Κοσμητείας, με απόφαση της Συγκλήτου του Ε.Α.Π., η οποία εγκρίνεται από τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Με απόφαση της Συγκλήτου συγκροτούνται τα εκλεκτορικά σώματα. Στο εκλεκτορικό σώμα συμμετέχει ο Κοσμήτορας της αντίστοιχης Σχολής και τα μέλη Δ.Ε.Π. του Ε.Α.Π. των συγγενέστερων Θ.Ε. που κατέχουν θέση στην ίδια ή σε ανώτερη βαθμίδα, από τη θέση για την οποία γίνεται η κρίση. Στην περίπτωση που ο Κοσμήτορας της αντίστοιχης Σχολής

κατέχει θέση Δ.Ε.Π. του Ε.Α.Π. χαμηλότερης βαθμίδας από τη θέση που πρόκειται να πληρωθεί, αντικαθίσταται από τον Κοσμήτορα της συγγενέστερης Σχολής που κατέχει θέση στην ίδια ή ανώτερη βαθμίδα από τη θέση για την οποία γίνεται η κρίση. Ο προγραμματισμός θέσεων μελών Δ.Ε.Π. γίνεται κατά τις κείμενες διατάξεις περί Α.Ε.Ι. και μπορεί να περιλαμβάνει κατά ανώτατο όριο δύο (2) θέσεις μελών Δ.Ε.Π. ανά Θ.Ε. από τις ήδη λειτουργούσες ή από εκείνες που θα λειτουργήσουν το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως οι σχετικές διατάξεις περί Α.Ε.Ι., όπως αυτές ισχύουν.

β) Κατά την κρίση για εκλογή μελών Δ.Ε.Π. του Ε.Α.Π. συνεκτιμάται η εμπειρία των υποψηφίων στην εξ αποστάσεως διδασκαλία, καθώς και η συμβολή τους στην ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού και μεθόδων διδασκαλίας που σχετίζονται με την εξ αποστάσεως μετάδοση της γνώσης και την δια βίου εκπαίδευση.

4. Τα μέλη Δ.Ε.Π., που συγκεντρώνουν τουλάχιστον πέντε (5) χρόνια υπηρεσίας σε αυτοδύναμο τμήμα Α.Ε.Ι., έχουν τη δυνατότητα μετακίνησης στο Ε.Α.Π. στην ίδια θέση της βαθμίδας την οποία κατέχουν και στο ίδιο γνωστικό αντικείμενο. Για τη μετακίνηση προς το Ε.Α.Π. απαιτούνται: (α) αίτηση του ενδιαφερομένου, (β) απόφαση της Συγκλήτου του ιδρύματος προέλευσης, που εγκρίνει τη μετακίνηση, (γ) ύπαρξη Θ.Ε. στο γνωστικό αντικείμενα του μέλους Δ.Ε.Π. που επιθυμεί να μετακινηθεί και (δ) απόφαση της Συγκλήτου του Ε.Α.Π., που αποδέχεται τη μετακίνηση. Η πίστωση για τη θέση που καταλαμβάνεται από τα μέλος Δ.Ε.Π. μεταφέρεται από το Πανεπιστήμιο προέλευσης στο Ε.Α.Π.. Ο χρόνος υπηρεσίας στη βαθμίδα λαμβάνεται υπόψη ενιαία ως σύνολο του χρόνου παραμονής στην ίδια βαθμίδα.

5. Θέσεις Δ.Ε.Π. του Ε.Α.Π. μπορούν να πληρούνται με μετάκληση από Έλληνες επιστήμονες Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων του εξωτερικού, που έχουν αντίστοιχα προσόντα της βαθμίδας του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή με τη διαδικασία που προβλέπεται κατά τις κείμενες διατάξεις περί Α.Ε.Ι. ή που κατέχουν τακτική θέση μόνιμου μέλους Δ.Ε.Π. στο Ίδρυμα της αλλοδαπής τουλάχιστον μία πενταετία στην αντίστοιχη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, εξαιρουμένων των κειμένων διατάξεων περί των αντίστοιχων προσόντων των μελών Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι..

6. Τα μέλη Δ.Ε.Π. του Ε.Α.Π. δύνανται να είναι πλήρους ή μερικής απασχόλησης σύμφωνα με την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία για τα Πανεπιστήμια και Τ.Ε.Ι.. Τα μέλη Δ.Ε.Π. παρέχουν τις υπηρεσίες τους στο Ίδρυμα τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα. Η Κοσμητεία μπορεί για κάθε περίπτωση να καθορίζει το ακριβές ωράριο των μελών Δ.Ε.Π. του Ε.Α.Π., ανάλογα με τις ανάγκες λειτουργίας των Θ.Ε.

Τα ως άνω μέλη λαμβάνουν, κατά τις κείμενες διατάξεις του ν. 2530/1997, τις αποδοχές πλήρους απασχόλησης των μελών Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι., αναλόγως της βαθμίδας την οποία κατέχουν. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του ν. 2530/1997.

7. Τα μέλη Δ.Ε.Π. του Ε.Α.Π. μπορούν να απουσιάζουν κατά ανώτατο όριο έως σαράντα (40) συνολικά ημέρες ετησίως και επιπλέον, ανά δύο εβδομάδες κατά τη διάρκεια των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα.

8. Στα μέλη Δ.Ε.Π. του Ε.Α.Π. χορηγούνται εκπαιδευτικές άδειες για το εξωτερικό στο πλαίσιο συνεργασιών για την ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού, πληροφοριακού υλικού ή υλικού αξιολόγησης, για τη διεξαγωγή επιστημονικής

έρευνας, για την παρακολούθηση συνεδρίων, για τη συμμετοχή σε διεθνείς οργανισμούς, καθώς και σε δραστηριότητες Α.Ε.Ι. και ερευνητικών κέντρων του εξωτερικού, υπό την προϋπόθεση ότι δεν δυσχεραίνεται η λειτουργία της αντίστοιχης Θ.Ε..

9. Τον έλεγχο της παρουσίας των μελών Δ.Ε.Π. του Ε.Α.Π. ασκούν οι Κοσμήτορες. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται αναλόγως οι αντίστοιχες διατάξεις για τα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι..

10. Τα μέλη Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Σ.Ε.Π.) είναι είτε καθηγητές, εξαιρουμένων των Πρυτάνεων, Αντιπρυτάνεων και Κοσμητόρων Α.Ε.Ι., ή υπηρετούντες λέκτορες άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής είτε διδάκτορες και προσλαμβάνονται με συμβάσεις ανάθεσης έργου ή συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας μέχρι ενός (1) ακαδημαϊκού έτους, για την κάλυψη συγκεκριμένων εκπαιδευτικών αναγκών. Το Ε.Α.Π. σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να προσλάβει κατόχους μεταπτυχιακών τίτλων ειδίκευσης για γνωστικά αντικείμενα εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για τα οποία δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Ο αριθμός των συμβάσεων για κάθε ακαδημαϊκό έτος ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου, που εγκρίνεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Οικονομικών. Η διαδικασία, τα κριτήρια αξιολόγησης και επιλογής, οι όροι της σύμβασης, οι υποχρεώσεις τους, τα καθήκοντα και οι αμοιβές καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου. Κατά τον καθορισμό των ως άνω κριτηρίων η Σύγκλητος μπορεί να λαμβάνει υπόψη της την εύρυθμη λειτουργία του ιδρύματος, τη βιωσιμότητα των εκπονούμενων προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την ενίσχυση του ακαδημαϊκού προσωπικού αξιοποιώντας το νέο επιστημονικό δυναμικό της χώρας.

Οι θέσεις για τα μέλη Σ.Ε.Π. προκηρύσσονται για συγκεκριμένες Θεματικές Ενότητες με απόφαση της Συγκλήτου, κάθε τρία (3) έτη. Με απόφαση του Πρύτανη συγκροτείται ανά Θεματική Ενότητα τριμελής επιτροπή με ισάριθμο αριθμό αναπληρωματικών μελών που αποτελείται κατά προτεραιότητα από μέλη Δ.Ε.Π. του Ε.Α.Π. και άλλων ελληνικών Α.Ε.Ι. με το ίδιο γνωστικό αντικείμενο ή, αν δεν υπάρχουν, με συγγενές γνωστικό αντικείμενο με το γνωστικό της αντίστοιχης Θεματικής Ενότητας (Θ.Ε.) ή της Εργαστηριακής Θεματικής Ενότητας (Ε.Θ.Ε.). Η επιτροπή εισηγείται στη Σύγκλητο υποβάλλοντας πίνακα αξιολογικής κατάταξης επιλεγέντων μελών Σ.Ε.Π. που θα ισχύουν για τρία (3) έτη. Η ανάθεση έργου του απαιτούμενου αριθμού μελών Σ.Ε.Π. κάθε Θ.Ε. και Ε.Θ.Ε. για κάθε ακαδημαϊκό έτος θα γίνεται με απόφαση της Συγκλήτου και μέχρι τη συγκρότησή της με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής. Κάθε ακαδημαϊκό έτος, τα επιλεγέντα στους πίνακες μέλη Σ.Ε.Π. θα υποβάλλουν δήλωση ότι επιθυμούν να είναι μέλη Σ.Ε.Π. το επόμενο ακαδημαϊκό έτος και μέχρι τη συμπλήρωση τριετίας από την προκήρυξη. Η αμοιβή των μελών Σ.Ε.Π. του Ε.Α.Π. καλύπτεται από τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος ή της Επιτροπής Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού. Ως έδρα των μελών Σ.Ε.Π. του Ε.Α.Π. θεωρείται ο τόπος της μόνιμης κατοικίας τους.

11. Τα μέλη Δ.Ε.Π. και τα μέλη Σ.Ε.Π. συγκροτούνται σε ομάδες Διδακτικού Προσωπικού (Ο.Δ.Π.), ανά Θεματική Ενότητα.

Άρθρο 5

Τίτλοι, διαδικασία εγγραφής και σπουδές

1. Το Ε.Α.Π. παρέχει: α) Πιστοποιητικά παρακολούθησης Θ.Ε. και Ε.Θ.Ε., β) Πιστοποιητικά προπτυχιακής επιμόρφωσης, γ) Πιστοποιητικά μεταπτυχιακής επιμόρφωσης, δ) Πτυχία, ε) Μεταπτυχιακά διπλώματα ειδίκευσης, στ) Διδακτορικά Διπλώματα.

2. Η εγγραφή των φοιτητών σε Προγράμματα Σπουδών που παρέχει το Ε.Α.Π. γίνεται χωρίς εξετάσεις, ύστερα από αίτηση των ενδιαφερομένων προς το Ε.Α.Π., εντός των προθεσμιών που η Σύγκλητος ορίζει για κάθε ακαδημαϊκό έτος.

Η πρόσκληση για την εκδήλωση ενδιαφέροντος υποψήφιων φοιτητών στα προγράμματα σπουδών δημοσιεύεται τουλάχιστον σε δύο ημερήσιες εφημερίδες των Αθηνών, σε μία της Θεσσαλονίκης και σε μία της έδρας του Ε.Α.Π.

3. Η εγγραφή των προπτυχιακών φοιτητών προϋποθέτει την κατοχή τίτλου απόλυσης Λυκείου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή ισότιμου ή αντίστοιχου τίτλου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης του εσωτερικού ή εξωτερικού.

4. Ο συνολικός αριθμός των παρεχόμενων θέσεων για φοιτητές προπτυχιακού και μεταπτυχιακού επιπέδου δύναται να καθορίζεται κατά ακαδημαϊκό έτος, με απόφαση της Συγκλήτου και μέχρι τη συγκρότησή της με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Με απόφαση του ίδιου οργάνου, μπορεί να καθορίζεται κάθε χρόνο πρόσθετος αριθμός παρεχόμενων θέσεων για φοιτητές προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού επιπέδου. Ο αριθμός των θέσεων αυτών δεν μπορεί να υπερβεί το 10% του ετήσιου αριθμού των παρεχόμενων θέσεων προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών φοιτητών. Για την επιλογή και την εγγραφή των ενδιαφερομένων στις εν λόγω θέσεις ισχύουν οι ίδιες διαδικασίες και προϋποθέσεις, οι οποίες ισχύουν και για τους υπόλοιπους υποψηφίους που εγγράφονται στα αντίστοιχα προπτυχιακά ή μεταπτυχιακά προγράμματα του Ε.Α.Π.. Το παραπάνω ποσοστό είναι συνολικό και κατανέμεται ανάλογα στα προγράμματα των προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών σπουδών που υπάρχουν. Αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι σε ένα πρόγραμμα, ο αριθμός των θέσεων που αναλογεί στο πρόγραμμα αυτό κατανέμεται ανάλογα σε άλλα προγράμματα με απόφαση της Συγκλήτου η οποία λαμβάνει υπόψη, κατά το δυνατόν, τις αιτήσεις των ενδιαφερομένων.

Η παράγραφος 13 του άρθρου 10 του παρόντος νόμου, όπως ισχύει, καταργείται.

Η Σύγκλητος κατανέμει και ορίζει το ποσοστό του ανωτέρω συνολικού αριθμού παρεχόμενων θέσεων και επιπλέον εξειδικεύει τις προϋποθέσεις υποβολής υποψηφιότητας στα Προγράμματα Σπουδών του Ε.Α.Π.

5. α) Εάν ο αριθμός των υποψηφίων ανά Πρόγραμμα Σπουδών είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των παρεχόμενων θέσεων, για την επιλογή των υποψηφίων ισχύουν τα ακόλουθα: αα) Προηγούνται όσοι έχουν συμπληρώσει το 23ο έτος της ηλικίας τους. Αν ο αριθμός τους είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των προσφερόμενων θέσεων, διεξάγεται μεταξύ τους κλήρωση. ββ) Αν απομένουν θέσεις μετά την τήρηση της προηγούμενης σειράς προτίμησης, οι υπόλοιποι υποψήφιοι επιλέγονται με νέα διαδικασία κλήρωσης.

β) Ο τρόπος, τα όργανα, η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων για φοίτηση στο Ε.Α.Π., η διαδικασία διεξαγωγής της σχετικής κλήρωσης, καθώς και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου.

γ) Με απόφαση της Συγκλήτου και μέχρι τη συγκρότησή της με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής μπορεί να καταργείται ή να τροποποιείται εν όλω ή εν μέρει, η κατά τα προηγούμενα εδάφια διαδικασία της κλήρωσης. Με την ίδια απόφαση μπορεί να ορίζεται και άλλος τρόπος επιλογής των εισακτέων προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών.

6. α) Οι φοιτητές επιβαρύνονται για την απόκτηση του απαραίτητου εκπαιδευτικού, πληροφοριακού και υλικού αξιολόγησης και συμμετέχουν στις ιδιαίτερες δαπάνες επικοινωνίας, που συνδέονται με την εφαρμογή του συστήματος της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, β) Το ύψος της συμμετοχής αυτής, καθώς και τα κοινωνικά κριτήρια και τα κριτήρια επίδοσης για τη χορήγηση υποτροφιών από το Ε.Α.Π. μερικής ή ολικής απαλλαγής από τις ανωτέρω διατάξεις, ορίζονται, ύστερα από εισήγηση της Συγκλήτου, με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, γ) Η προβλεπόμενη στο προηγούμενο εδάφιο οικονομική συμμετοχή, δύναται να αποτελεί και πόρο της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού. Με απόφαση της Συγκλήτου μεταφέρεται ποσοστό έως 25%, επί του ύψους της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών, από τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος στον Ε.Λ.Κ.Ε. Το ποσό αυτό χρησιμοποιείται για την ανάθεση έργων για τη διοικητική υποστήριξη του Ιδρύματος, την ανάπτυξη των Προγραμμάτων Σπουδών, την εφαρμογή των συστημάτων Τεχνολογίας, Πληροφορίας και Επικοινωνίας, την εφαρμογή του ιδιαίτερου συστήματος της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, καθώς και για κάθε άλλη απαραίτητη, για την υποστήριξη της ανάπτυξης και της λειτουργίας του Ιδρύματος, δαπάνη. Η διαχείριση του ως άνω ποσοστού πραγματοποιείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και αποτελεί έσοδό του. Η απόφαση της Συγκλήτου για τη μεταφορά στον Ε.Λ.Κ.Ε. του ως άνω ποσοστού μπορεί να εκδίδεται εφάπαξ ή κατά περίπτωση.

7. Οι σπουδές στο Ε.Α.Π. γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Σε ειδικές περιπτώσεις που καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου, μετά από συζήτηση των Κοσμητειών, το Ε.Α.Π. μπορεί να προσφέρει Πρόγραμμα Σπουδών ή Θεματικές Ενότητες σε ξένη γλώσσα.

8. Με απόφαση της Συγκλήτου καθορίζονται οι προϋποθέσεις και το όριο των Θεματικών Ενοτήτων ή των Εργαστηριακών Θεματικών Ενοτήτων ή των Ενοτήτων Πρακτικής Άσκησης που μπορεί να παρακολουθεί ή να πραγματοποιεί κάθε φοιτητής κατά τη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού έτους.

9. ι) Κατά το χρονικό διάστημα που λειτουργεί η εξ αποστάσεως διδασκαλία μιας Θ.Ε., το Ε.Α.Π., ύστερα από απόφαση της Κοσμητείας, οργανώνει ομαδικές συμβουλευτικές συναντήσεις στην έδρα του, καθώς και σε άλλες πόλεις. Ο αριθμός των συναντήσεων αυτών, που διεξάγονται κυρίως σε μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, καθορίζεται με απόφαση της Κοσμητείας και δεν μπορεί να είναι μικρότερος από τον αριθμό των υποενοτήτων μιας Θ.Ε. Στις συναντήσεις αυτές συμμετέχει ένα μέλος της ΟΔΠ. Οι φοιτητές, τους οποίους εποπτεύει, συμμετέχουν είτε δια ζώσης είτε μέσω ηλεκτρονικών χώρων επικοινωνίας και μάθησης. Με απόφαση της ΟΔΠ που εγκρίνεται από τη Σύγκλητο έπειτα από γνώμη της Κοσμητείας, ορίζεται το περιεχόμενο, η διαδικασία και οι προϋποθέσεις για την οργάνωση και τη λειτουργία των συναντήσεων.

ί) Για τη διδασκαλία του θεωρητικού περιεχομένου των Ε.Θ.Ε., ακολουθείται η μεθοδολογία της εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης με ή χωρίς τη διεξαγωγή Ο.Σ.Σ. μετά από απόφαση της Κοσμητείας για κάθε πρόγραμμα σπουδών. Η ολοκλήρωση των πειραμάτων και των εργαστηριακών δραστηριοτήτων διεξάγεται είτε εξ αποστάσεως είτε σε εργαστηριακές εγκαταστάσεις του Ε.Α.Π..

10. α) Ο αριθμός των γραπτών δοκιμασιών αξιολόγησης καθορίζεται με απόφαση της Κοσμητείας, ύστερα από συνεννόηση με το Συντονιστή της αντίστοιχης Ο.Δ.Π. Ο αριθμός αυτός δεν μπορεί να είναι μικρότερος από τον αριθμό των υποενοτήτων μιας Θ.Ε.. Η συμμετοχή του φοιτητή στη διαδικασία αξιολόγησης είναι υποχρεωτική, β) Οι τελικές εξετάσεις γίνονται μετά το τέλος της διδασκαλίας μιας Θ.Ε. και επαναλαμβάνονται για μία ακόμη φορά. Τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των τελικών εξετάσεων καθορίζει η Σύγκλητος. Οι εξετάσεις αυτές διεξάγονται στην έδρα του Ε.Α.Π., καθώς και σε άλλες πόλεις. Τον τρόπο και τη μορφή της τελικής εξέτασης για μια Θ.Ε. και Ε.Θ.Ε. καθορίζει ο Συντονιστής, ύστερα από συνεννόηση με τα μέλη της αντίστοιχης Ο.Δ.Π..

11. Για την απόκτηση πτυχίου από τους φοιτητές του Ε.Α.Π. απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση και εξέταση δώδεκα (12) τουλάχιστον Θ.Ε.. Για την απόκτηση πτυχίου στα Προγράμματα Σπουδών που περιλαμβάνονται μία ή περισσότερες Ε.Θ.Ε. απαιτείται και η επιτυχής παρακολούθηση και ολοκλήρωση των Ε.Θ.Ε. επιπλέον των δώδεκα (12) Θ.Ε.. Ένας μικρός αριθμός Θ.Ε. επιλογής των Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών μπορεί να καλύπτεται προαιρετικά από πτυχιακή εργασία που εκπονείται στη γνωστική περιοχή μιας Θ.Ε.. Η λειτουργία της πτυχιακής εργασίας είναι όμοια με αυτή της Θ.Ε. και εξειδικεύεται από τον Κανονισμό Σπουδών. Οι προπτυχιακοί φοιτητές του Ε.Α.Π. οι οποίοι έχουν αποκτήσει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, μπορούν, με απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής, να κατοχυρώνουν μαθήματα ή / και εργαστήρια του Ιδρύματος προέλευσης ως μέρη Θ.Ε. ή / και ως κύκλους Ε.Θ.Ε. αντίστοιχα.

Φοιτητής που επανεγγράφεται σε Πρόγραμμα Σπουδών έχει τη δυνατότητα αναγνώρισης και κατοχύρωσης Θεματικών Ενοτήτων τις οποίες έχει ήδη παρακολουθήσει επιτυχώς. Μετά την ολοκλήρωση των υπολοίπων Θεματικών Ενοτήτων του ίδιου Προγράμματος Σπουδών και της διπλωματικής εργασίας, αποφοιτά από το Πρόγραμμα Σπουδών χωρίς άλλους περιορισμούς.

12. α) Για την απόκτηση μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης απαιτείται πτυχίο ή δίπλωμα ανώτατης εκπαίδευσης συγγενούς αντικειμένου, επιτυχής παρακολούθηση και εξέταση τεσσάρων τουλάχιστον Θεματικών Ενοτήτων ή Εργαστηριακών Θεματικών Ενοτήτων ή Ενοτήτων Πρακτικής Άσκησης, όπου προβλέπονται, ή και εκπόνηση επιστημονικής εργασίας.

Η Σύγκλητος, με την προκήρυξη υποβολής υποψηφιοτήτων και μετά από εισήγηση της αντίστοιχης Σχολής, εξειδικεύει τις απαιτούμενες προϋποθέσεις υποβολής υποψηφιοτήτων ανά πρόγραμμα σπουδών.

β) Τα θέματα οργάνωσης και λειτουργίας των μεταπτυχιακών σπουδών του ΕΑΠ καθορίζονται με τον κανονισμό λειτουργίας των μεταπτυχιακών σπουδών ανά Σχολή.

13. Για την απόκτηση Διδακτορικού διπλώματος απαιτείται η κατοχή συγγενούς μεταπτυχιακού τίτλου και η συγγραφή Διδακτορικής Διατριβής. Η διαδικασία επίβλεψης της ερευνητικής εργασίας, ελέγχου και έγκρισης της διδακτορικής Διατριβής καθορίζονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί

Α.Ε.Ι. και εξειδικεύονται με τον κανονισμό Διδακτορικών Διατριβών του Ε.Α.Π., ο οποίος συντάσσεται από τη Σύγκλητο.

14. Πιστοποιητικό προπτυχιακής επιμόρφωσης μπορεί να απονέμεται στους πτυχιούχους φοιτητές που έχουν εισαχθεί στο Ε.Α.Π., για να παρακολουθήσουν πρόγραμμα προπτυχιακής επιμόρφωσης συγκεκριμένης χρονικής διάρκειας, που ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και πάντως μικρότερης εκείνης που απαιτείται για την απόκτηση πτυχίου.

15. Πιστοποιητικό μεταπτυχιακής επιμόρφωσης μπορεί να απονέμεται σε πτυχιούχους ή διπλωματούχους ανώτατης εκπαίδευσης, που έχουν εισαχθεί στο Ε.Α.Π. για να παρακολουθήσουν πρόγραμμα μεταπτυχιακής επιμόρφωσης συγκεκριμένης χρονικής διάρκειας, που ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και πάντως μικρότερης εκείνης που απαιτείται για την απόκτηση μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης. Η Σύγκλητος, με την προκήρυξη υποβολής υποψηφιοτήτων, εξειδικεύει τις απαιτούμενες προϋποθέσεις υποβολής υποψηφιοτήτων ανά πρόγραμμα σπουδών.

16. Πιστοποιητικά παρακολούθησης Θ.Ε. ή / και Ε.Θ.Ε. παρέχονται σε φοιτητές του Ε.Α.Π. ύστερα από αίτηση τους και με την προϋπόθεση επιτυχούς εξέτασης σε μία ή περισσότερες Θ.Ε. ή / και Ε.Θ.Ε.. Για την απονομή του πιστοποιητικού παρακολούθησης του άρθρου 5 παράγραφος 1 εδάφιο α' πρέπει ο φοιτητής να δηλώνει εγγράφως ότι δεν επιθυμεί να ολοκληρώσει το πρόγραμμα σπουδών στο οποίο φοιτά.

17. Οι κείμενες διατάξεις περί Α.Ε.Ι. που αφορούν τις μετεγγραφές εσωτερικού ή εξωτερικού και την εισαγωγή, ύστερα από κατατακτήριες εξετάσεις, φοιτητών της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στο Ε.Α.Π. εφαρμόζονται αναλόγως. Στις περιπτώσεις μετεγγραφών εσωτερικού και κατατακτήριων εξετάσεων, με απόφαση της Κοσμητείας της αντίστοιχης Σχολής του Ε.Α.Π., κατοχυρώνονται ως μέρη Θ.Ε. ή / και ως κύκλοι Ε.Θ.Ε. μαθήματα ή / και εργαστήρια αντίστοιχα από το Ίδρυμα προέλευσης. Με αποφάσεις του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων καθορίζονται τα ειδικότερα θέματα που αφορούν τη διαδικασία, τα κριτήρια και το ποσοστό μετεγγραφών εσωτερικού ή εξωτερικού, καθώς και την εισαγωγή, ύστερα από κατατακτήριες εξετάσεις, φοιτητών της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στο Ε.Α.Π..

18. Ένας φοιτητής μπορεί να διακόψει τις σπουδές του μετά την επιτυχή παρακολούθηση μιας ή περισσότερων Θ.Ε. ή/και Ε.Θ.Ε., όπου προβλέπεται και να τις συνεχίσει ύστερα από χρονικό διάστημα, που δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από έξι (6) χρόνια, παρακολουθώντας την επόμενη Θ.Ε. ή Ε.Θ.Ε.. Η παρ. 14 του άρθρου 81 του ν.4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195) παραμένει σε ισχύ.

Άρθρο 6

Διοικητικές Υπηρεσίες και Διοικητικό Προσωπικό

1.α) Για τη διοικητική υποστήριξη του Ε.Α.Π. συστήνεται στην έδρα του Ιδρύματος Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, η οποία διαρθρώνεται στα ακόλουθα εννέα Τμήματα: i) Μητρώου Φοιτητών, ii) Εκπαίδευσης, iii) Προσωπικού, iv) Οικονομικών Υποθέσεων, v) Εγκαταστάσεων και εκτέλεσης έργων, vi) Βιβλιοθήκης, vii) Ακαδημαϊκών οργάνων, viii) Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού, ix) Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων, και στα Γραφεία: i) Πρυτανείας και ii) Νομικού Συμβούλου.

β) Με απόφαση της Συγκλήτου, η οποία εγκρίνεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Οικονομίας και Οικονομικών, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, είναι δυνατή η σύσταση και λειτουργία Γραφείου Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων στις πόλεις της Αθήνας και της Θεσσαλονίκης. Το Γραφείο υπάγεται στο Τμήμα Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων του Ιδρύματος και έχει ως βασικό σκοπό την ενημέρωση των φοιτητών του Ιδρύματος, καθώς και των ενδιαφερόμενων υποψηφίων για φοίτηση σε αυτό. Με απόφαση της Συγκλήτου καθορίζονται αναλυτικά οι αρμοδιότητες των Γραφείων αυτών, καθώς και ο τρόπος στελέχωσής τους με διοικητικό προσωπικό.

γ) Με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση του Προϊσταμένου των Διοικητικών Υπηρεσιών του Ε.Α.Π., καθορίζονται αναλυτικά οι αρμοδιότητες των Τμημάτων και των Γραφείων του Ε.Α.Π..

δ) Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, ύστερα από εισήγηση της Συγκλήτου του Ε.Α.Π., μπορούν να ιδρύονται, να καταργούνται, να συγχωνεύονται και να μετονομάζονται Τμήματα και Γραφεία.

2. α) Συνιστώνται μια θέση Προϊσταμένου Διοικητικών Υπηρεσιών της κατηγορίας ειδικών θέσεων με βαθμό Β' και τριάντα τρεις (33) θέσεις μόνιμων υπαλλήλων, οι οποίες κατανέμονται κατά κατηγορίες ως εξής:

- i. ΠΕ κατηγορία εννέα (9) θέσεις,
- ii. ΤΕ κατηγορία εννέα (9) θέσεις,
- iii. ΔΕ κατηγορία δώδεκα (12) θέσεις,
- iv. ΥΕ κατηγορία τρεις (3) θέσεις.

β) Για τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης του διοικητικού προσωπικού του Ε.Α.Π. εφαρμόζονται οι διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για τους υπαλλήλους των Ν.Π.Δ.Δ.. Η σύσταση και συγκρότηση του υπηρεσιακού συμβουλίου των ως άνω υπαλλήλων γίνεται κατά τις διατάξεις περί υπηρεσιακών συμβουλίων των Α.Ε.Ι..

γ) Οι επί μέρους κλάδοι και θέσεις κάθε κατηγορίας καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου. Με την ίδια διαδικασία ορίζονται οι κλάδοι από τους οποίους επιλέγονται οι προϊστάμενοι των διοικητικών μονάδων του εδ. α' της παρ. 1 του παρόντος άρθρου. Η κλήρωση των θέσεων του διοικητικού προσωπικού του Ε.Α.Π. γίνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί προσλήψεων στο δημόσιο τομέα.

3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ύστερα από εισήγηση του Πρύτανη, η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου μπορεί να προσλαμβάνει με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου υπαλλήλους για την αντιμετώπιση έκτακτων και παροδικών αναγκών του ιδρύματος. Η διαδικασία πρόσληψης, καθώς και τα προσόντα των προσλαμβανομένων καθορίζονται κατά την κείμενη διαδικασία περί προσλήψεων στο δημόσιο τομέα. Ο αριθμός των υπαλλήλων, που η Σύγκλητος μπορεί να προσλάβει με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, καθορίζεται κατ' έτος με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Οικονομικών και Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης. Οι αποδοχές των υπαλλήλων αυτών διέπονται από τις ισχύουσες συλλογικές συμβάσεις εργασίας.

4. Ο Προϊστάμενος των Διοικητικών Υπηρεσιών του Ε.Α.Π., ασκεί τη διοικητική εποπτεία, έλεγχο και συντονισμό των διοικητικών υπηρεσιών του ιδρύματος και είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία τους στο πλαίσιο των οδηγιών και αποφάσεων του Πρύτανη και της Συγκλήτου. Ο προϊστάμενος

των Διοικητικών Υπηρεσιών του Ε.Α.Π. συμμετέχει χωρίς ψήφο στις συνεδριάσεις της Συγκλήτου, όταν εξετάζονται διοικητικής φύσεως θέματα και εισηγείται τα θέματα αυτά. Μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων της Συγκλήτου, καθώς και των λοιπών συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου. Συμμετέχει στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο Κρίσεως των υπαλλήλων του ιδρύματος ως εισηγητής. Ο Πρύτανης, με πράξη του, μπορεί να μεταβιβάζει στον Προϊστάμενο των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου τα καθήκοντα του διατάκτη των δαπανών του ιδρύματος και του εκκαθαριστή των αποδοχών του πάσης φύσης προσωπικού. Με απόφασή του ο Πρύτανης μπορεί να μεταβιβάζει στον Προϊστάμενο των Διοικητικών Υπηρεσιών του Ε.Α.Π., όπως και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων, το δικαίωμα υπογραφής εγγράφων.

5. Ο Νομικός Σύμβουλος προΐσταται του Νομικού Γραφείου του ιδρύματος. Ως Νομικός Σύμβουλος προσλαμβάνεται δικηγόρος παρ' Αρείω Πάγω με άρτια γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του ν. 1649/1986. Ο Νομικός Σύμβουλος έχει την ευθύνη της νομικής εξυπηρέτησης του Ιδρύματος στις δικαστικές ή εξώδικες υποθέσεις και της νομικής καθοδήγησης των αρχών και υπηρεσιών του ιδρύματος με γνωμοδοτήσεις ή συμβουλές. Παρίσταται ενώπιον οποιουδήποτε δικαστηρίου ή Αρχής και έχει από τη θέση του και χωρίς άλλο αποδεικτικό στοιχείο την από το νόμο απαιτούμενη πληρεξουσιότητα για παράσταση ενώπιον όλων των δικαστηρίων κατά την εκδίκαση κάθε φύσεως υποθέσεων του Πανεπιστημίου. Οι αποδοχές του Νομικού Συμβούλου ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα των Δικηγόρων, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 7

Εκπαιδευτικό Υλικό – Εργαστήριο Εκπαιδευτικού Υλικού και Εκπαιδευτικής Μεθοδολογίας

1. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση βασίζεται στην ανάπτυξη κατάλληλου εκπαιδευτικού υλικού, κατάλληλων μεθόδων για τη μετάδοση της γνώσης από απόσταση, πληροφοριακού υλικού, καθώς και εντύπων και μεθόδων συνεχούς αξιολόγησης των φοιτητών.

2. Η ανάπτυξη του υλικού της παραγράφου 1 περιλαμβάνει την παραγωγή προτύπων και τη μαζική αναπαραγωγή τους.

3. Η παραγωγή προτύπων εκπαιδευτικού υλικού περιλαμβάνει τη συγγραφή, καθώς και την επιλογή, μετάφραση και προσαρμογή βιβλίων, κυρίως διαμορφωμένων για την εξ αποστάσεως διδασκαλία, την παραγωγή λογισμικού για υπολογιστές και πολυμέσα, συμπαγών δίσκων, κασετών ήχου και βιντεοκασετών, καθώς και οποιουδήποτε άλλου μέσου μετάδοσης πληροφοριών. Περιλαμβάνει επίσης την παραγωγή τηλεοπτικού και ραδιοφωνικού προγράμματος σε συνεργασία με κρατικούς τηλεοπτικούς ή ραδιοφωνικούς σταθμούς.

4. α) Για την παραγωγή των προτύπων της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου, καθώς και για την ανάπτυξη μεθόδων εξ αποστάσεως διδασκαλίας και συνεχούς αξιολόγησης των φοιτητών, ιδρύεται "Εργαστήριο Εκπαιδευτικού Υλικού και Εκπαιδευτικής Μεθοδολογίας". Το εργαστήριο αυτό στελεχώνεται από τουλάχιστον δύο (2) μέλη Δ.Ε.Π. του Ε.Α.Π., εκ των οποίων απαραίτητος το ένα με εξειδίκευση στο πεδίο της μάθησης από απόσταση, την ανοικτή παιδεία και την εκπαίδευση ενηλίκων και το άλλο με εξειδίκευση στη

χρησιμοποίηση σύγχρονης τεχνολογίας, στην παραγωγή προτύπων εκπαιδευτικού, πληροφοριακού και υλικού αξιολόγησης για τις ανάγκες της εξ αποστάσεως διδασκαλίας.

β) Το Εργαστήριο Εκπαιδευτικού Υλικού και Εκπαιδευτικής Μεθοδολογίας διευθύνεται για μία τριετία από ένα μέλος Δ.Ε.Γ. του Εργαστηρίου. Στο διάστημα αυτό, άλλο μέλος Δ.Ε.Π. του Ε.Α.Π. ασκεί καθήκοντα Αναπληρωτή Διευθυντή.

5. Η παραγωγή προτύπων εκπαιδευτικού υλικού, πληροφοριακού υλικού και εντύπων αξιολόγησης για κάθε Θ.Ε. ανατίθεται από την Κοσμητεία σε ομάδα, της οποίας το συντονισμό ασκεί είτε μέλος Δ.Ε.Π. του Ε.Α.Π. με το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο της Θ.Ε., για την οποία προορίζεται το ανωτέρω υλικό, είτε, εφόσον αυτό δεν υπάρχει, σε μέλος της ομάδας. Το έργο της ομάδας υποβοηθείται από το Εργαστήριο "Εκπαιδευτικού Υλικού και Εκπαιδευτικής Μεθοδολογίας" του Ε.Α.Π..

6. Το εκπαιδευτικό, πληροφοριακό υλικό και το υλικό συνεχούς αξιολόγησης των φοιτητών εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Ε.Α.Π., ύστερα από εισήγηση του Συντονιστή της ομάδας, στην οποία είχε ανατεθεί η παραγωγή των προτύπων και του Διευθυντή του Εργαστηρίου Εκπαιδευτικού Υλικού και Εκπαιδευτικής Μεθοδολογίας.

7. Το Ε.Α.Π., με απόφαση της Συγκλήτου, υπογράφει συμβάσεις με Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής και με δημόσιους φορείς του εσωτερικού και του εξωτερικού, που έχουν αναπτύξει Προγράμματα Σπουδών κατάλληλα για την ανοικτή και εξ αποστάσεως εκπαίδευση, με σκοπό την απόκτηση εκπαιδευτικού υλικού, πληροφοριακού υλικού και υλικού αξιολόγησης, στην ελληνική ή ξένη γλώσσα. Το Ε.Α.Π., με απόφαση της Συγκλήτου, που εγκρίνεται από τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, υπογράφει αντίστοιχες συμβάσεις για την απόκτηση υλικού κατά τα προαναφερόμενα στην προηγούμενη περίοδο της ίδιας παραγράφου με ιδιωτικούς φορείς του εσωτερικού και του εξωτερικού.

8. Ο υλικός φορέας, στον οποίο ενσωματώνεται τα παραγόμενα από την εκπλήρωση των παραπάνω συμβάσεων έργο, ανήκει στο Ε.Α.Π., ασχέτως εάν αυτά προήλθε από τον αντισυμβαλλόμενο ή τα πρόσωπα που έχει στην υπηρεσία του. Το Ε.Α.Π. έχει το αποκλειστικό δικαίωμα χρήσης, έκδοσης και εκμετάλλευσης του υλικού αυτού, καθώς και την από τρίτους χρησιμοποίησή του, εφόσον δεν υπάρχει αντίθετη συμφωνία και στο βαθμό που είναι αναγκαίο για την εκπλήρωση του σκοπού της σύμβασης. Κατ' εξαίρεση, είναι δυνατή η σύμβαση παροχής δωρεάν υλικού προς το Ε.Α.Π. με δικαίωμα χρήσης για χρονικό διάστημα που καθορίζεται με τη σύμβαση.

9. Το Ε.Α.Π., με απόφαση της Συγκλήτου, υπογράφει σχετική συμφωνία με κρατικούς τηλεοπτικούς και ραδιοφωνικούς σταθμούς για την παραγωγή, σε συνεργασία με το Ε.Α.Π., και τη μετάδοση τηλεοπτικού ή ραδιοφωνικού προγράμματος που είναι χρήσιμο για τη διδασκαλία.

10. Για τη μαζική αναπαραγωγή εκπαιδευτικού, πληροφοριακού και υλικού αξιολόγησης ή για την εκχώρηση δικαιωμάτων μαζικής αναπαραγωγής και πώλησης εκπαιδευτικού και πληροφοριακού υλικού, το Ε.Α.Π., με απόφαση της Συγκλήτου, αναθέτει σχετικά έργα και υπογράφει συμφωνίες με φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα.

Άρθρο 8

Πρόγραμμα ανάπτυξης και Μονάδα Εσωτερικής αξιολόγησης

1. α) Εντός δύο (2) μηνών από την ανάληψη των καθηκόντων κάθε Πρύτανη, η Σύγκλητος του Ε.Α.Π. υποβάλλει, με πρόταση των Κοσμητειών, λεπτομερές πρόγραμμα ανάπτυξης του Ε.Α.Π.. Το πρόγραμμα αυτό περιλαμβάνει ιδίως:

i) Την ακαδημαϊκή ανάπτυξη του ιδρύματος, δηλαδή την παροχή Θ.Ε. και Προγραμμάτων Σπουδών, την παροχή νέων Θ.Ε. και Προγραμμάτων Σπουδών, καθώς και τη διακοπή της λειτουργίας ορισμένων εξ αυτών. ii) Τις ανάγκες σε προσωπικό κάθε κατηγορίας, που είναι απαραίτητο για την ανάπτυξη του ιδρύματος. iii) Την επέκταση των εγκαταστάσεων και ενίσχυση εργαστηριακού εξοπλισμού και iv) Το κόστος που συνεπάγεται το προτεινόμενο πρόγραμμα και τις πηγές χρηματοδότησής του.

β) Το πρόγραμμα βασίζεται στα πορίσματα της Μονάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης και υποβάλλεται προς έγκριση στους Υπουργούς Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και οικονομικών.

2. Για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης από το Ε.Α.Π. συγκροτείται "Μονάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης" με απόφαση της Συγκλήτου. Η Μονάδα αυτή διευθύνεται από ένα μέλος Δ.Ε.Π. του Ε.Α.Π. με ειδίκευση στο πεδίο της στατιστικής επεξεργασίας, αξιολόγησης της εκπαίδευσης, της εξ αποστάσεως διδασκαλίας, της εκπαίδευσης ενηλίκων και της δια βίου κατάρτισης και στελεχώνεται από δύο (2) μέλη Σ.Ε.Π. από διοικητικούς υπαλλήλους του Ε.Α.Π. που διατίθενται με απόφαση της Συγκλήτου του Ε.Α.Π.

3.α) Βασικά καθήκοντα της Μονάδας αυτής είναι τα ακόλουθα. i) η δημιουργία στατιστικών δεδομένων από πρωτογενή στοιχεία που της παρέχει το Τμήμα Μητρώου Φοιτητών, ιδίως για τις επιδόσεις των φοιτητών ανά Θ.Ε.. τόσο στις τελικές εξετάσεις όσο και στις δοκιμασίες συνεχούς αξιολόγησης, το χρόνο περάτωσης των σπουδών, καθώς και τον αριθμό των φοιτητών που διακόπτουν τις σπουδές τους. ii) η δημιουργία στατιστικών δεδομένων από πρωτογενή στοιχεία που της παρέχει το Τμήμα Εκπαίδευσης, ιδίως για την αναλογία διδασκόντων - διδασκομένων ανά Θ.Ε.. τη γεωγραφική διασπορά των φοιτητών και τη συμμετοχή των φοιτητών στις συμβουλευτικές συναντήσεις και στα σεμινάρια, iii) η δημιουργία στατιστικών - συγκριτικών δεδομένων για το εκπαιδευτικό υλικό από στοιχεία που της προμηθεύει το αντίστοιχο εργαστήριο, iv) η καταγραφή, ανάλυση και σύγκριση δεδομένων από αντίστοιχα Πανεπιστήμια του εξωτερικού. v) η διερεύνηση της αγοράς εργασίας με έμφαση στην απασχόληση των αποφοίτων του Ε.Α.Π., vi) η αξιολόγηση με ποιοτικές και ποσοτικές προσεγγίσεις του εκπαιδευτικού υλικού και των εκπαιδευτικών μεθόδων που χρησιμοποιεί το Ε.Α.Π. και vii) η συσχέτιση των στοιχείων i- vi και η υποβολή προτάσεων, σε συνεργασία με τους Συντονιστές των Ο.Δ.Γ., προς την Κοσμητεία ή και τη Σύγκλητο του Ε.Α.Π. για τη βελτίωση της παρεχόμενης εκπαίδευσης από το Ε.Α.Π..

4. Η Μονάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης συμμετέχει στη διαδικασία αξιολόγησης της διδασκαλίας και του υλικού μιας Θ.Ε., καθώς και στη διαδικασία αξιολόγησης των παρεχόμενων διοικητικών υπηρεσιών του Ε.Α.Π. προς τους φοιτητές. Στο πλαίσιο αυτό, η Μονάδα αυτή συντάσσει ειδικά έντυπα

αξιολόγησης που συμπληρώνουν οι φοιτητές για κάθε Θ.Ε.. Η έκθεση λαμβάνεται υπόψη (κατά την ανανέωση της θητείας των μελών Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού), κατά τη μονιμοποίηση και εξέλιξη των μελών Δ.Ε.Π., κατά την αναθεώρηση του υλικού, καθώς και για τη βελτίωση της αποδοτικότητας των διοικητικών υπηρεσιών. Στη Μονάδα, επίσης, ανατίθεται, με απόφαση της Συγκλήτου, η φροντίδα της επιμόρφωσης των διδασκόντων στο Ε.Α.Π. σε θέματα που σχετίζονται με τη μεθοδολογία της εκπαίδευσης από απόσταση.

Άρθρο 9

Πόροι - Διαχείριση - Ειδικός Λογαριασμός

1. Οι πόροι του Ε.Α.Π. προέρχονται από:

γ) τη συμμετοχή των φοιτητών στις δαπάνες που συνδέονται με την εφαρμογή του συστήματος της εξ αποστάσεως διδασκαλίας, η διαχείριση της οποίας διενεργείται εξ' ολοκλήρου από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Ιδρύματος.

Άρθρο 10

Μεταβατικές διατάξεις

1. Κατά την έναρξη λειτουργίας του το Ε.Α.Π. διοικείται από Διοικούσα Επιτροπή (Δ.Ε.). Πρώτη Δ.Ε. θεωρείται εκείνη που ορίστηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 11 παρ. 8 του ν. 2327/1995.

Με αποφάσεις του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων μπορούν να αντικαθίστανται μέλη της Δ.Ε. του Ε.Α.Π.. Η Δ.Ε. περιλαμβάνει επτά (7) τακτικά και αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη. Με την ίδια απόφαση ορίζεται ο Πρόεδρος της Δ.Ε.

Ως μέλη της Δ.Ε. ορίζονται: α) Επτά (7) μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή Έλληνες επιστήμονες, οι οποίοι κατέχουν θέση καθηγητή οποιασδήποτε βαθμίδας σε Α.Ε.Ι. του εξωτερικού, είτε επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους ή ερευνητές, οι οποίοι έχουν γνώση και πείρα σε θέματα εκπαίδευσης από απόσταση και λειτουργίας Ανοικτών Πανεπιστημίων. Για τα μέλη της περίπτωσης αυτής ορίζονται ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη. Ως Πρόεδρος της Δ.Ε. ορίζεται ένα από τα ως άνω τακτικά μέλη. β) Οι κοσμήτορες των αυτοδύναμων Σχολών του Ιδρύματος, οι οποίοι αναπληρώνονται από τους Αναπληρωτές τους. γ) Ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. του Ε.Α.Π., που εκλέγεται με το αναπληρωματικό του από τα υπηρετούντα στο ίδρυμα μέλη Δ.Ε.Π. με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των μελών αυτής της κατηγορίας προσωπικού. Σε περίπτωση μη εκλογής για οποιονδήποτε λόγο του εκπροσώπου των υπηρετούντων στο ίδρυμα μελών Δ.Ε.Π., η Δ.Ε. νομίμως συγκροτείται, συνεδριάζει και λαμβάνει αποφάσεις χωρίς τον ορισμό του ανωτέρω μέλους.

Η Δ.Ε. του Ε.Α.Π. ανασυγκροτείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση α' με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Έως την έκδοση της απόφασης αυτής, η ορισθείσα κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου Δ.Ε. του Ε.Α.Π. εξακολουθεί να ασκεί τα καθήκοντά της.

Στη Διοικούσα Επιτροπή του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, συμμετέχει ένας (1) εκπρόσωπος των προπτυχιακών φοιτητών, ένας (1)

εκπρόσωπος των μεταπτυχιακών φοιτητών και ένας (1) εκπρόσωπος των υποψήφιων διδασκόντων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, με δικαίωμα λόγου και χωρίς δικαίωμα ψήφου, οι οποίοι εκλέγονται για ετήσια θητεία και χωρίς δυνατότητα επανεκλογής. Με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής, ορίζονται οι κανόνες εκλογής των ανωτέρω εκπροσώπων.

Η Διοικούσα Επιτροπή συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα, έστω και αν δεν έχουν εκλεγεί οι εκπρόσωποι των φοιτητών.

2. Η Δ.Ε. ασκεί τα καθήκοντα της Συγκλήτου, των Κοσμητειών σε μη αυτοδύναμες Σχολές και του Εργαστηρίου Εκπαιδευτικού Υλικού και Εκπαιδευτικής Μεθοδολογίας μέχρι της αυτοδύναμου λειτουργίας του. Μία Ο.Δ.Π. θεωρείται αυτοδύναμη, όταν για την αντίστοιχη Θ.Ε. έχει διορισθεί το μέλος Δ.Ε.Π. του Ε.Α.Π. που είναι και ο Συντονιστής της. Μία Σχολή θεωρείται αυτοδύναμη όταν έχουν αποκτήσει αυτοδυναμία έξι (6) τουλάχιστον Ο.Δ.Π. που αντιστοιχούν σε ισάριθμες Θ.Ε.. Το Εργαστήριο Εκπαιδευτικού Υλικού και Εκπαιδευτικής Μεθοδολογίας θεωρείται ότι λειτουργεί αυτοδύναμα, όταν έχει διορισθεί σε αυτό ένα τουλάχιστον μέλος Δ.Ε.Π. του Ε.Α.Π..

3. Η Σύγκλητος του Ε.Α.Π. και η Επιτροπή Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού συγκροτούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος νόμου και με τις εξής προϋποθέσεις:

(i) όταν είναι αυτοδύναμες δύο τουλάχιστον Σχολές του,

(ii) όταν έχουν διορισθεί τρία τουλάχιστον μέλη Δ.Ε.Π. του Ε.Α.Π. στη βαθμίδα του Καθηγητή,

(iii) όταν έχει διορισθεί ο Προϊστάμενος των διοικητικών υπηρεσιών του Ε.Α.Π.,

iv. της έγκρισης και της έκδοσης της σχετικής απόφασης του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων του προβλεπόμενου από τη διάταξη της παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 2552/1997 όπως ισχύει, εσωτερικού κανονισμού του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

Τις σχετικές διαδικασίες εκλογής των μελών της πρώτης Συγκλήτου και της συγκρότησής της σε σώμα κινεί ο Πρόεδρος της Δ.Ε. του Ε.Α.Π.

4. Κατά την έναρξη λειτουργίας του Ε.Α.Π. για κάθε Θ.Ε. διορίζεται ένα μέλος Δ.Ε.Π. του Ε.Α.Π. και αναγκαίος αριθμός Σ.Ε.Π..

5. Ως τη συγκρότηση σε σώμα της Συγκλήτου του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.), το εκλεκτορικό σώμα, που προβλέπεται στο εδάφιο α. της παρ. 3 του άρθρου 4 του νόμου αυτού, αποτελείται από έντεκα (11) μέλη Δ.Ε.Π. που ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. ύστερα από εισήγηση της Διοικούσας Επιτροπής (Δ.Ε.) του Ε.Α.Π., από το σύνολο των μελών Δ.Ε.Π. των Ελληνικών Πανεπιστημίων με το ίδιο ή, αν δεν υπάρχουν, με συγγενές γνωστικό αντικείμενο προς την αντίστοιχη θεματική ενότητα. Τα μέλη του εκλεκτορικού σώματος πρέπει να κατέχουν θέση στην ίδια ή ανώτερη βαθμίδα από τη θέση που πρόκειται να πληρωθεί.

Στην παραπάνω διάταξη εμπίπτουν και οι ήδη προκηρυχθείσες θέσεις Δ.Ε.Π. είτε βρίσκονται στο στάδιο συγκρότησης των εκλεκτορικών σωμάτων είτε στο στάδιο της τελικής κρίσης. Στις περιπτώσεις αυτές τα μέλη των εκλεκτορικών σωμάτων συμπληρώνονται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ύστερα από εισήγηση της Δ.Ε. του Ε.Α.Π. και η διαδικασία πλήρωσης της θέσης συνεχίζεται με την εκ νέου συγκρότηση της εισηγητικής επιτροπής και ολοκληρώνεται από το ενδεκαμελές εκλεκτορικό σώμα.

6. Κατά τα πρώτα έτος λειτουργίας του Ε.Α.Π. συνιστώνται δεκαπέντε (15) θέσεις μελών Δ.Ε.Π. του Ε.Α.Π.. Η κατανομή τους στις Σχολές γίνεται με απόφαση της Δ.Ε. του Ε.Α.Π.. Οι θέσεις αυτές προκηρύσσονται, κατ' εξαίρεση από τη διαδικασία του προγραμματισμού με απόφαση της Δ.Ε. του Ε.Α.Π, η οποία εγκρίνεται από τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

7. Μέχρι να συγκροτηθεί σε σώμα η Σύγκλητος καθήκοντα Πρύτανη ασκεί ο Πρόεδρος της Δ.Ε., ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων. Ο Πρόεδρος της Δ.Ε. ασκεί επίσης καθήκοντα Κοσμήτορα για όσες Σχολές δεν είναι αυτοδύναμες και Διευθυντή του Εργαστηρίου Εκπαιδευτικού Υλικού και Εκπαιδευτικής Μεθοδολογίας, έως ότου διορισθεί ο Διευθυντής του. Για την υποβοήθηση του έργου του Προέδρου ορίζονται με όμοια απόφαση τρία (3) μέλη της Διοικούσας Επιτροπής για αντίστοιχο αριθμό θέσεων Αντιπροέδρων. Με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής καθορίζονται οι αρμοδιότητες των αντιπροέδρων, η σειρά με την οποία αυτοί αναπληρώνουν τον Πρόεδρο αν αυτός απουσιάζει, κωλύεται ή ελλείπει για οποιονδήποτε άλλο λόγο.

Ο Πρόεδρος μπορεί σε κάθε περίπτωση να ασκήσει ο ίδιος τις ανατιθέμενες αρμοδιότητες. Σε περίπτωση παραίτησης ή για οποιονδήποτε λόγο έλλειψης του Προέδρου, οι Αντιπρόεδροι ασκούν τα καθήκοντά του μέχρι την έκδοση της προβλεπόμενης απόφασης διορισμού νέου του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Ο Πρόεδρος και οι Αντιπρόεδροι της Διοικούσας Επιτροπής, εφόσον το επιθυμούν, απαλλάσσονται από το σύνολο των διδακτικών, διοικητικών και ερευνητικών καθηκόντων τους στα Α.Ε.Ι. ή στα ερευνητικά κέντρα όπου υπηρετούν. Η απαλλαγή επέρχεται με μόνη τη δήλωση του ενδιαφερομένου, που απευθύνεται στο οικείο Α.Ε.Ι. ή ερευνητικό κέντρο και κοινοποιείται στη Διοικούσα Επιτροπή του Ε.Α.Π..»

Για τις υπηρεσίες που παρέχουν στη Διοικούσα Επιτροπή ο Πρόεδρος και οι Αντιπρόεδροι λαμβάνουν αμοιβή το ύψος της οποίας καθορίζεται με κοινή απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Οικονομικών και καταβάλλεται από ίδιους πόρους του ιδρύματος.

8. Μέχρι της εκδόσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ε.Α.Π., θέματα που αφορούν αυτόν ρυθμίζονται με αποφάσεις της Δ.Ε. του Ε.Α.Π.

9. Κατά την έναρξη λειτουργίας του Ε.Α.Π., πρώτη Επιτροπή Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του Ε.Α.Π. θεωρείται εκείνη που ορίστηκε με την υπ' αριθμ. ΚΑ/679/22.8.1996 κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Οικονομικών, όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 330/17.2.1997 όμοια απόφαση.

Με απόφαση της Συγκλήτου και μέχρι τη συγκρότησή της με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ορίζονται οι Επιτροπές Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του Ε.Α.Π., μέχρι της συγκρότησης σε σώμα της αντίστοιχης Επιτροπής που προβλέπεται από τον παρόντα νόμο. Με απόφαση των ίδιων οργάνων δύναται από της δημοσίευσής του παρόντος να τροποποιείται η σύνθεση της κατά τη δημοσίευσή του παρόντος ορισθείσης Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του Ε.Α.Π.

10. Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και του κατά περίπτωση αρμόδιου υπουργού, ύστερα από γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου προέλευσης του υπαλλήλου, αποσπώνται στο Ε.Α.Π. για τρία (3)

χρόνια με αίτησή τους και τη δυνατότητα ανανέωσης της απόσπασης μέχρι την πλήρη λειτουργία του Ε.Α.Π. υπάλληλοι του Δημοσίου και ευρύτερου δημόσιου τομέα. Ο χρόνος απόσπασης θεωρείται χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στην οργανική τους θέση. Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και του κατά περίπτωση αρμόδιου υπουργού, ύστερα από γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου προέλευσης του υπαλλήλου, μετατάσσονται στα Ε.Α.Π. με αίτησή τους υπάλληλοι του Δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα.

11. Κατά τα προσεχή ακαδημαϊκά έτη λειτουργίας του Ε.Α.Π. δίδεται έμφαση στο προγράμματα επιμόρφωσης που οδηγούν στη χορήγηση πιστοποιητικών προπτυχιακής και μεταπτυχιακής επιμόρφωσης και παρακολούθησης επί μέρους Θ.Ε.. Από τη δημοσίευση του παρόντος στο Ε.Α.Π. θα λειτουργήσουν δύο προγράμματα σπουδών: α) Μεταπτυχιακή Ειδίκευση Καθηγητών Αγγλικής Γλώσσας και β) Ανοικτή και εξ αποστάσεως Εκπαίδευση της Σχολής Ανθρωπιστικών Σπουδών. Το πρώτο οδηγεί σε Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης και το δεύτερο σε Πιστοποιητικό Μεταπτυχιακής Επιμόρφωσης.

12. Μέχρι να συγκροτηθεί η Σύγκλητος όλα τα μέλη Σ.Ε.Π. διορίζονται με απόφαση της Δ.Ε. του Ιδρύματος, ύστερα από σχετική προκήρυξη. Η διαδικασία, τα κριτήρια αξιολόγησης, οι όροι της σύμβασης, οι υποχρεώσεις τους, τα καθήκοντα και οι αμοιβές καθορίζονται με απόφαση της Δ.Ε.. Αρμόδιο όργανο για την επιλογή των μελών Σ.Ε.Π. ανά Θ.Ε. ή Ε.Θ.Ε. είναι τριμελής επιτροπή με ισάριθμο αριθμό αναπληρωματικών μελών που ορίζεται με απόφαση της Δ.Ε., στην οποία συμμετέχουν ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος της Δ.Ε., ως πρόεδρος, με μέλη, μέλη Δ.Ε.Π. του Ε.Α.Π. ή άλλων Ελληνικών Α.Ε.Ι. με το ίδιο γνωστικό αντικείμενο ή αν δεν υπάρχουν με συγγενές γνωστικό αντικείμενο με το γνωστικό αντικείμενο της αντίστοιχης Θ.Ε.. Η Δ.Ε. είναι αρμόδια για την επιλογή των μελών Σ.Ε.Π., που ορίζονται ταυτόχρονα και Διευθυντές Προγραμμάτων Σπουδών ή Συντονιστές Θ.Ε. στις οποίες δεν έχει εκλεγεί μέλος Δ.Ε.Π. του Ε.Α.Π.. Συνιστώνται στο Ε.Α.Π. είκοσι (20) θέσεις διδακτικού ερευνητικού προσωπικού, οι οποίες κατανέμονται με απόφαση της Δ.Ε. στις σχολές του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 11

Καταργούμενες - Τροποποιούμενες διατάξεις

1. Το Ε.Α.Π. διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος νόμου και συμπληρωματικά από τις ισχύουσες για το Α.Ε.Ι. διατάξεις.

2. Από τη δημοσίευση του νόμου αυτού καταργούνται οι παράγραφοι 2, 3,4, 5, 6, 7 του άρθρου 27 του ν. 2083/1992, καθώς και το εδάφιο β' της παρ. 1 του άρθρου αυτού, ενώ παραμένει σε ισχύ το εδάφιο α' της παρ. 1 του ίδιου άρθρου, όπως αυτό τροποποιείται με τον παρόντα νόμο.

Άρθρο 12

Το άρθρο 12 του Νόμου 2552/97 δεν αναφέρεται στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο

.....

Άρθρο 13
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του νόμου αυτού αρχίζει με τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εκτός αν άλλως ορίζεται από τις ειδικότερες διατάξεις του.

Παραγγέλλομε τη δημοσίευση του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και την εκτέλεσή του ως νόμου του Κράτους.

Αθήνα, 23 Δεκεμβρίου 1997

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤ. ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
Α. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Α. ΤΣΟΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Γ. ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣ/ΤΩΝ
Γ. ΑΡΣΕΝΗΣ

ΔΗΜ. ΤΑΞΗΣ
Γ. ΡΩΜΑΙΟΣ

Ο ΑΝΑΠΛ. ΥΠ. ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ
Γ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

Θεωρήθηκε και τέθηκε η Μεγάλη Σφραγίδα του Κράτους

Αθήνα, 23 Δεκεμβρίου 1997

Ο ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΥΑΓ. ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

--I--

Αριθμ. 1840 (ΦΕΚ Β΄, 4806/29-12-2017)

Σύσταση του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου - Ορισμός της οργανικής Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Καθορισμός της οργανωτικής του δομής.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ (365/11.12.2017 Συνεδρίαση)

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 50, της περ. α της παρ. 2 του άρθρου 52, της παρ. 1 του άρθρου 57, των παρ. 1, 3, και της περ. α) της παρ. 4 του άρθρου 58, της παρ. 5 του άρθρου 87, του ν. 4485/04.08.2017 (ΦΕΚ Α΄ 114/04.08.2017) «Οργάνωση και λειτουργία της

ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

β) Το ν. 2552/1997 (ΦΕΚ Α΄ 266/24.12.97) «Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις».

γ) Την υπ΄ αριθμ. 164530/Ζ1/3.10.2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με τίτλο «Άμεσες ενέργειες και χρονοδιάγραμμα όσον αφορά τη λειτουργία των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων ρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. μετά τη δημοσίευση του |

ν. 4485/2017 (Α΄114)» (ΑΔΑ: 6ΕΜ0463ΠΣ-ΥΑ4).

δ) Την υπ΄ αριθμόν 164/7.12.2017 απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

ε) Την υπ΄ αριθμόν 132065/Ζ1/24.8.2015 (Β΄ 616) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων περί διορισμού του Καθηγητή Βασιλείου Καρδάση ως Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

στ) Το γεγονός ότι αφενός δεν υπηρετεί στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου κανός αριθμός υπαλλήλων, απασχολούμενων με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ώστε να στελεχωθούν όλες

οι δημιουργούμενες θέσεις εργασίας στη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) που έχουν αρμοδιότητες οικονομικού περιεχομένου και αφετέρου ότι δεν μπορεί να διατεθεί ο απαιτούμενος αριθμός υπαλλήλων από τις λοιπές Υπηρεσίες του Ιδρύματος λόγω της δεδομένης έλλειψης προσωπικού σε αυτές και της υποστελέχωσης των υπηρεσιών του Ιδρύματος,

ζ) Το γεγονός ότι από την παρούσα προκαλείται ετήσια δαπάνη συνολικού ύψους τεσσάρων χιλιάδων τριακοσίων πενήντα δύο ευρώ και δεκαέξι λεπτών (4.352,16 €), η οποία θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0289 κατά το ποσό 3.480,00€ και τον ΚΑΕ 0291 κατά το ποσό 872,16 €, αποφασίζει τα εξής:

1. Συστήνει στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας ως ειδικό και καθολικό διάδοχο της Επιτροπής Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.
2. Ορίζει τη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, ως Οργανική Μονάδα του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου σε επίπεδο Τμήματος η οποία διαρθρώνεται σε επιμέρους Γραφεία.
3. Καθορίζει την οργανωτική δομή της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, η οποία εντάσσεται στην οργανωτική δομή του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, τη στελέχωση και τον καθορισμό των αρμοδιοτήτων των επιμέρους Γραφείων της, ως εξής:

Τμήμα Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε:
Προϊστάμενος Τμήματος: Δημοσθένης Σαμαράς (ΙΔΑΧ με βαθμό Α')

Γραφείο Νομικής Υποστήριξης: Ιωάννης Σουφαλιδάκης, Δικηγόρος Παρ' Αρείω Πάγω

Γραφείο 1:

Γραφείο πρωτοκόλλου, αρχείου και διοικητικής μέριμνας.

Επικεφαλής: Χαρίκλεια Χαλκιοπούλου

Γραφείο 2:

Γραφείο γραμματειακής υποστήριξης Επιτροπής Ερευνών

Επικεφαλής: Αικατερίνη Χαντζή

Γραφείο 3: Γραφείο διασφάλισης ποιότητας

Επικεφαλής: Μαρία Πετροπούλου

Αντικείμενο Γραφείων:

Γραφείο 1: Γραφείο πρωτοκόλλου, αρχείου και διοικητικής μέριμνας.

- Πρωτοκόλληση εισερχομένων-εξερχομένων εγγράφων, χαρακτηρισμός και διαβίβαση στο αρμόδιο Τμήμα.
- Αρχαιοθέτηση διοικητικών εγγράφων σε φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο έργων.
- Εισαγωγή δεδομένων στο πληροφοριακό σύστημα για τη διενέργεια διοικητικών πράξεων.
- Καταχώρηση και ανάρτηση αποφάσεων και εντολών πληρωμής των έργων στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
- Ανάρτηση αποφάσεων, συμβάσεων, δαπανών, τιμολογίων στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).
- Προώθηση θεμάτων γενικού ενδιαφέροντος.
- Καταχώρηση αδειών προσωπικού Γραμματείας.
- Συγκέντρωση εντύπων Διαχειριστικής Επάρκειας (Δελτία Παρακολούθησης, Δελτία Αλλαγών).
- Συμπλήρωση ερωτηματολογίων που ζητούνται από φορείς (π.χ. *Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης*).

Γραφείο 2: Γραφείο γραμματειακής υποστήριξης Επιτροπής Ερευνών

- Σύνταξη ημερήσιας διάταξης συνεδριάσεων Επιτροπής Ερευνών και αποστολή συνοδευτικού υλικού στα μέλη της Επιτροπής.
- Συγγραφή και τήρηση πρακτικών Επιτροπής Ερευνών, ανάρτηση αποφάσεων.
- Έκδοση αποφάσεων για το αρχείο των έργων και διαβίβαση αποφάσεων Επιτροπής στους ενδιαφερόμενους.
- Μέριμνα-παρακολούθηση εκτέλεσης αποφάσεων της Επιτροπής.
- Τήρηση αρχείου αποφάσεων για σύνθεση Επιτροπής Ερευνών.
- Έκδοση και τήρηση αρχείου γενικών αποφάσεων.
- Διαβίβαση αποφάσεων σε αρμόδια όργανα Π.Κ. (*Σύγκλητος και Πρυτανικό*).
- Παρακολούθηση λήψης γνωμοδοτήσεων από Νομικούς Συμβούλους.

Γραφείο 3: Γραφείο διασφάλισης ποιότητας

- Συγκέντρωση υλικού και διαμόρφωση-επικαιροποίηση Οδηγού Χρηματοδότησης και άλλων εσωτερικών κανονιστικών κειμένων.

- Υποστήριξη-συντονισμός ανάπτυξης Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας.
- Εισηγήσεις στην Επιτροπή για τυποποίηση εφαρμοζόμενων διαδικασιών και πρακτικών.
- Διαμόρφωση-επικαιροποίηση-επιμέλεια τυποποιημένων εντύπων διαδικασιών του ΕΛΚΕ.
- Ενημέρωση περιεχομένου ιστοσελίδας του ΕΛΚΕ.
- Ανακοινώσεις-οδηγίες προς την πανεπιστημιακή κοινότητα για θέματα και διαδικασίες του ΕΛΚΕ.
- Οργάνωση ηλεκτρονικού χώρου και ενημέρωση του με κείμενη νομοθεσία, εγκυκλίους, διοικητικές πράξεις, αποφάσεις κ.λπ.
- Προσδιορισμός των συνηθέστερων ερωτήσεων (FAQ's) Επιστημονικών Υπευθύνων ή/και άλλων φορέων και πολιτών και η σύνταξη των τυποποιημένων απαντήσεων σε συνεννόηση με τους αρμόδιους (*Πρόεδρος, Διεύθυνση, Προϊστάμενους Τμημάτων ή Νομικούς Συμβούλους*).

Γραφείο 4: Γραφείο προγραμματισμού και ανάπτυξης (help desk)

Επικεφαλής: Θεόδωρος Βαγενάς

Γραφείο 5: Γραφείο διαχείρισης ιδρυματικών και συγχρηματοδοτούμενων έργων

Επικεφαλής: Αγγελική Γκοτσοπούλου

Γραφείο 6: Γραφείο ευρωπαϊκών έργων

Επικεφαλής: Αγγελική Κανελλοπούλου

Γραφείο 7: Γραφείο λοιπών έργων Επικεφαλής: Ιωάννα Μαρίνη

Γραφείο 8: Γραφείο μεταφοράς τεχνογνωσίας

Επικεφαλής: Θεόδωρος Βαγενάς

Αντικείμενο Γραφείων:

Γραφείο 4: Γραφείο προγραμματισμού και ανάπτυξης (help desk)

- Συλλογή και τήρηση αρχείου προσκλήσεων για υποβολή ιδρυματικών και λοιπών προτάσεων.
- Αναζήτηση νέων προσκλήσεων έργων και ενημέρωση (διάχυση πληροφορίας).
- Συντονισμός της διαδικασίας για την υποβολή προτάσεων.
- Υποστήριξη των ενδιαφερομένων (ΔΕΠ) κατά την υποβολή προτάσεων.

- Τεχνική και διοικητική υποστήριξη στη διαδικασία υποβολής προτάσεων.
- Παροχή πληροφοριών για την κοστολόγηση, τη σύνταξη προϋπολογισμού και τη συμβατότητα της πρότασης με τους κανόνες της πρόσκλησης.
- Επικοινωνία με τους εκάστοτε φορείς χρηματοδότησης.
- Καταγραφή υποβαλλόμενων προτάσεων και παρακολούθηση εξέλιξής τους.
- Συντονισμός της διαδικασίας για την επανα-υποβολή της πρότασης (μετά από παρατηρήσεις, αναμόρφωση προϋπολογισμού, κ.λπ.).
- Υποστήριξη της διεργασίας του προγραμματισμού των έργων.
- Δημιουργία ιστοσελίδας του ΕΛΚΕ και newsletter.
- Δημιουργία ερευνητικού προφίλ (ΔΕΠ, Ερευνητές, υποψήφιοι διδάκτορες, ερευνητικές υποδομές).
- Διοργάνωση ενημερωτικών και επιστημονικών ημερίδων, σεμιναρίων, δράσεων προβολής, σε συνεργασία με τον ΠΟΔΥ του ΕΛΚΕ.

Γραφείο 5: Γραφείο διαχείρισης ιδρυματικών και συγχρηματοδοτούμενων έργων

- Λήψη των αποφάσεων έγκρισης των Ιδρυματικών έργων, από τους φορείς χρηματοδότησης και ενημέρωση των Επιστημονικών Υπευθύνων και των αρμοδίων οργάνων.
- Συμπλήρωση και αποστολή συμπληρωματικών εντύπων προς τους φορείς χρηματοδότησης.
- Υποστήριξη των Επιστημονικών Υπευθύνων στην σύνταξη των απαιτούμενων εντύπων για έγκριση από την Επιτροπή Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού.
- Ενημέρωση των Ε.Υ. για τις διαδικασίες, τους κανόνες και τα παραστατικά των δαπανών βάση του Οδηγού Χρηματοδότησης.
- Υποστήριξη των Επιστημονικών Υπευθύνων στην παρακολούθηση του έργου (*εκτός του φυσικού αντικείμενου*).
- Τήρηση αρχείων και πινάκων για την παρακολούθηση στοιχείων των έργων.
- Έλεγχος εισερχομένων Εντολών Πληρωμής ως προς την επιλεξιμότητα της δαπάνης καθώς και την πληρότητα και ορθότητα των δικαιολογητικών.
- Υποβολή μηνιαίων δελτίων δήλωσης δαπανών (*ηλεκτρονική υποβολή στο ΟΠΣ*) και εξαγωγή λογιστικών καταστάσεων.

- Αποστολή στους φορείς χρηματοδότησης αντιγράφων δείγματος παραστατικών δαπανών για διοικητική επαλήθευση.
- Υποβολή εξαμηνιαίων δελτίων παρακολούθησης προόδου πράξεων *(συγκέντρωση στοιχείων φυσικού αντικείμενου από τους ΕΥ, εξαγωγή τιμών των δεικτών από το λογισμικό διαχείρισης έργων, συμπλήρωση στοιχείων οικονομικού αντικείμενου, ηλεκτρονική υποβολή στο ΟΠΣ)*.
- Επικοινωνία με τους φορείς χρηματοδότησης για παροχή διευκρινήσεων.
- Καταχώριση των συμβάσεων έργου στο λογισμικό διαχείρισης έργων.
- Παρακολούθηση των συμβάσεων ανάθεσης έργου *(Προϋπολογισμός, χρονοδιάγραμμα)*.
- Παραλαβή και έλεγχος του φακέλου του διαγωνισμού από το Γραφείο Προμηθειών και καταχώριση των στοιχείων στο λογισμικό διαχείρισης έργων.
- Παρακολούθηση συμβάσεων *(τήρηση χρονοδιαγραμμάτων, υποχρεώσεων αναδόχων)*.
- Τήρηση Γενικού Αρχείου Έργου.
- Υποβολή αιτημάτων χρηματοδότησης.
- Υποστήριξη επιστημονικών υπευθύνων και εξωτερικών συνεργατών κατά την υλοποίηση των έργων *(υποστήριξη ομάδας έργου, ενημέρωση αναδόχων σχετικά με διαδικασία πληρωμής)*.
- Σύνταξη αιτημάτων προς έγκριση από την ΕΔΕΛ για την υπογραφή συμβάσεων καθώς και την σύνθεση της ερευνητικής ομάδας.
- Σύνταξη αιτημάτων προς έγκριση από την ΕΔΕΛ αναφορικά με τη διαχείριση του έργου *(π.χ. χρονική επέκταση, διαχειριστική παράταση κ.α.)*.
- Σύνταξη των παραστατικών που αφορούν τις αμοιβές του προσωπικού καθώς και των οδοιπορικών των συνεργατών των έργων.
- Ενημέρωση των ΕΥ για την οικονομική εξέλιξη των έργων.

Γραφείο 6: Γραφείο ευρωπαϊκών έργων

- Υποστήριξη διοικητικών ενεργειών για την έγκριση του έργου.
- Υποστήριξη των Επιστημονικών Υπευθύνων στην σύνταξη των απαιτούμενων εντύπων για έγκριση του έργου από την Επιτροπή Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού
- Τήρηση γενικού αρχείου έργου *(εγκεκριμένη πρόταση και εγκεκριμένος Π/Υ, συμβάσεις, οδηγός διαχείρισης έργου κ.α.)*.

- Ενημέρωση των Ε.Υ. για τις διαδικασίες, τους κανόνες και τα παραστατικά των δαπανών βάσει του Οδηγού Χρηματοδότησης καθώς και για τις ειδικότερες υποχρεώσεις τους βάσει του εκάστοτε Οδηγού Διαχείρισης.
- Έλεγχος εισερχομένων Εντολών Πληρωμής ως προς την επιλεξιμότητα της δαπάνης καθώς και την πληρότητα και ορθότητα των δικαιολογητικών.
- Έλεγχος προόδου των έργων και παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος.
- Εξυπηρέτηση των μελών της ομάδας έργου για θέματα των έργων.

Γραφείο 7: Γραφείο λοιπών έργων

- Υποστήριξη διοικητικών ενεργειών για την έγκριση του έργου.
- Παρακολούθηση των ειδικών απαιτήσεων βάσει ειδικών αποφάσεων (π.χ. για τα Αυτοχρηματοδοτούμενα Σύντομα Προγράμματα Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης).
- Ενημέρωση των Ε.Υ. για τις διαδικασίες, τους κανόνες και τα παραστατικά των δαπανών βάσει του Οδηγού.
- Τήρηση Γενικού Αρχείου έργου (*εγκεκριμένη πρόταση και εγκεκριμένος Π/Υ κ.α.*).
- Σύνταξη αιτημάτων προς την Επιτροπή της ΕΔΕΛ για εγκρίσεις που αφορούν το έργο.
- Σύνταξη εντολών πληρωμής και υποστήριξη στην σύνταξη των λοιπών παραστατικών για έργα που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους.
- Έλεγχος εισερχομένων Εντολών Πληρωμής ως προς την επιλεξιμότητα της δαπάνης καθώς και την πληρότητα και ορθότητα των δικαιολογητικών.
- Έλεγχος οικονομικής προόδου των έργων και παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος.
- Εξυπηρέτηση των μελών της ομάδας έργου για θέματα των έργων.
- Υποβολή οικονομικής αναφοράς του έργου ανά εξάμηνο

Γραφείο 8: Γραφείο μεταφοράς τεχνογνωσίας

- Καταγραφή των δυνατοτήτων παροχής τεχνολογικών υπηρεσιών ή άλλων ερευνητικών προϊόντων του ΕΑΠ.
- Προβολή των δυνατοτήτων παροχής τεχνολογικών ή άλλων ερευνητικών προϊόντων του ΕΑΠ.
- Ανάπτυξη μηχανισμών Μεταφοράς Τεχνολογίας, αξιοποίησης ερευνητικών αποτελεσμάτων και διαχείριση-προστασία της βιομηχανικής και πνευματικής ιδιοκτησίας (*πατέντες-εταιρίες spin off*).

Γραφείο 9: Γραφείο διαχείρισης ανθρώπινων πόρων

Επικεφαλής: Αικατερίνη Σκόνδρα

Γραφείο 10: Γραφείο διοικητικής υποστήριξης προμηθειών και διαχείρισης ηλεκτρονικών συστημάτων

Επικεφαλής: Αικατερίνη-Αμαλία Λουκοπούλου

Αντικείμενο Γραφείων:

Γραφείο 9: Γραφείο διαχείρισης ανθρώπινων πόρων

- Προσκλήσεις Ενδιαφέροντος για συμβάσεις προσωπικού (*σύνταξη, δημοσίευση, παραλαβή και διαβίβαση αιτήσεων υποψηφίων*).
- Έλεγχος διαδικασιών, δικαιολογητικών και τήρησης κανόνων δημοσιότητας κατά τη σύναψη συμβάσεων.
- Υποστήριξη διαδικασίας αξιολόγησης και έγκρισης από τα αρμόδια όργανα.
- Αναρτήσεις ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και τήρηση του αντίστοιχου αρχείου.
- Καταχώρηση στο πληροφοριακό σύστημα, σύνταξη, υπογραφή, αποστολή συμβάσεων.
- Τήρηση αρχείου πρότυπων προσκλήσεων, πρακτικών αξιολόγησης, συμβάσεων.
- Έκδοση βεβαιώσεων.
- Έλεγχος γνησιότητας εγγράφων που κατατίθενται στον ΕΛΚΕ.
- Παρακολούθηση διασφάλισης ποιότητας (ISO) (βελτιστοποίηση/επικαιροποίηση διεργασιών, δημιουργία νέων διεργασιών) σχετικά με την ανάθεση έργου.
- Τήρηση-ενημέρωση μητρώου προσωπικού της Μονάδας του ΕΛΚΕ.
- Έλεγχος-αρχειοθέτηση φύλλων χρονοχρέωσης.
- Σύνταξη/ αποστολή διαβιβαστικών για δειγματοληπτικούς ελέγχους γνησιότητας δικαιολογητικών.

Γραφείο 10: Γραφείο διοικητικής υποστήριξης προμηθειών και διαχείρισης ηλεκτρονικών συστημάτων

- Παραλαβή αιτημάτων προμήθειας αγαθών ή υπηρεσιών.
- Σύνταξη των προκηρύξεων προμηθειών/υπηρεσιών και υποστήριξη των διαδικασιών των διαγωνισμών.
- Σύνταξη και έλεγχος συμβάσεων προμηθειών.

- Ευθύνη για την ενημέρωση, ταξινόμηση και εφαρμογή του πλαισίου προμηθειών.
- Τήρηση αρχείου νομοθεσίας.
- Τήρηση αρχείου προτύπων διακηρύξεων στις διάφορες κατηγορίες έργων.
- Διαδικασίες προεγκρίσεων (προ-δημοπρασιακός και προσυμβατικός έλεγχος).
- Τήρηση κανόνων δημοσιότητας.
- Μέριμνα για τη συγκρότηση και ενημέρωση των επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών και επιτροπών παραλαβής.
- Διοικητική υποστήριξη διεξαγωγής διαγωνισμών, έγκρισης από τα αρμόδια όργανα και διαδικασίας συμβασιοποίησης.
- Διαχείριση εγγυητικών επιστολών.
- Τήρηση και παρακολούθηση αρχείου διαγωνισμών και συμβάσεων προμηθειών.
- Αναρτήσεις ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και τήρηση του αντίστοιχου αρχείου.
- Διάθεση και παράδοση του εξοπλισμού με την ολοκλήρωση των έργων στη περιουσία του ΕΑΠ. Παρακολούθηση-υποστήριξη προμηθειών που καλύπτουν τις λειτουργικές ανάγκες της Μονάδας του ΕΛΚΕ.

Γραφείο 11: Γραφείο ταμειακής διαχείρισης

Επικεφαλής: Γεώργιος Γκόλφης

Γραφείο 12: Γραφείο εσόδων

Επικεφαλής: Αικατερίνη Γιωτίτσα

Γραφείο 13: Γραφείο λογιστικής διαχείρισης και πληρωμών

Επικεφαλής: Μαρία Παπανικολάου

Αντικείμενο Γραφείων:

Γραφείο 11: Γραφείο ταμειακής διαχείρισης

- Συγκέντρωση στοιχείων και διαμόρφωση ή τροποποίηση συνολικού προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ.
- Περιοδική παρακολούθηση της εκτέλεσης προϋπολογισμού, η επισήμανση αστοχιών και η εισήγηση για την αντιμετώπισή τους.
- Συγκέντρωση στοιχείων, διαμόρφωση του ετήσιου προϋπολογισμού διάθεσης των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων και παρακολούθησης των σχετικών εσωτερικών χρηματοδοτήσεων.

- Κατάρτιση του απολογισμού, του ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης του ΕΛΚΕ.
- Τήρηση και παρακολούθηση μητρώου δεσμεύσεων.
- Σύνταξη και υποβολή οικονομικών καταστάσεων στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, το Υπουργείο Παιδείας, τη Στατιστική Υπηρεσία και λοιπούς φορείς.
- Διεκπεραίωση συναλλαγών με Δ.Ο.Υ.
- Τήρηση μητρώου παγίων.
- Υπολογισμός και απόδοση φορολογικών υποχρεώσεων και ασφαλιστικών εισφορών.
- Παρακολούθηση φορολογικής, εργατικής και άλλης σχετικής νομοθεσίας.
- Αποστολή στοιχείων σε ελεγκτικούς φορείς
- Έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών.
- Αποστολή βεβαιώσεων παρακράτησης φόρου.

Γραφείο 12: Γραφείο εσόδων

- Λογιστικές εγγραφές.
- Παρακολούθηση τραπεζικών λογαριασμών και καταγραφή των εσόδων.
- Έκδοση των απαιτούμενων παραστατικών εσόδων
(*γραμμάρια εισπραξής*).
- Έλεγχος και διαχείριση μπλοκ αποδείξεων.
- Έκδοση τιμολογίων (*παροχής υπηρεσιών, επιδότησης-επιχορήγησης*).
- Ενημέρωση συναλλασσόμενων (φορέων χρηματοδότησης).
- Παρακολούθηση συμβάσεων χρηματοδότησης και εισπραξής των εσόδων από τους φορείς χρηματοδότησης.
- Παρακολούθηση χορήγησης και επιστροφής ταμειακών διευκολύνσεων.
- Ενέργειες εισπραξής αυτοτελών εσόδων (από ελεύθεριο επάγγελμα και επιχειρηματική δραστηριότητα ακαδημαϊκού προσωπικού).
- Παρακολούθηση τραπεζικών λογαριασμών και καταγραφή εξόδων.
- Συγκέντρωση και αρχειοθέτηση των ενταλμάτων πληρωμής μετά το κλείσιμο κάθε χρήσης.

- Λογιστικές Εγγραφές για χρέωση τραπεζικών εξόδων και λοιπών τραπεζικών προμηθειών.

Γραφείο 13: Γραφείο λογιστικής διαχείρισης και πληρωμών

- Λογιστικές εγγραφές.
- Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων.
- Υπολογισμός και έλεγχος μισθοδοσίας και κρατήσεων ανά κατηγορία προσωπικού.
- Σύνταξη, έλεγχος και αποστολή ηλεκτρονικών αρχείων μισθοδοτούμενων στην Ενιαία Αρχή Πληρωμής.
- Εκκαθάριση δαπανών και ταμειακή διαχείριση.
- Διεκπεραίωση τραπεζικών συναλλαγών.
- Διεκπεραίωση συναλλαγών με Δ.Ο.Υ.
- Διαχείριση πληρωμών.
- Ενημέρωση συναλλασσόμενων (προμηθευτές- τρίτοι).
- Λογιστικές Εγγραφές για χρέωση τραπεζικών εξόδων και λοιπών τραπεζικών προμηθειών.
- Καταχώριση στο πληροφοριακό σύστημα όλων των στοιχείων και υποχρεώσεων που αφορούν κάθε έργο.

3. Ορίζει τον υπάλληλο Ι.Δ.Α.Χ. Δημοσθένη Σαμαρά, ως Προϊστάμενο της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Π.Μ.Ο.Δ.Υ.) και Προϊστάμενο Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

4. Ορίζει ως επικεφαλής των επιμέρους Γραφείων σύμφωνα με τα παραπάνω, τους εξής:

α) Του Γραφείου πρωτοκόλλου, αρχείου και διοικητικής μέριμνας την Χαρίκλεια Χαλκιοπούλου, εργαζόμενη στον ΕΛΚΕ με σύμβαση έργου.

β) Του Γραφείου γραμματειακής υποστήριξης της Επιτροπής Ερευνών την Αικατερίνη Χαντζή εργαζόμενη στον ΕΛΚΕ με σύμβαση έργου.

γ) Του Γραφείου διασφάλισης ποιότητας, την Μαρία Πετροπούλου εργαζόμενη στον ΕΛΚΕ με σύμβαση έργου.

δ) Του Γραφείου προγραμματισμού και ανάπτυξης (help desk), τον Θεόδωρο Βαγενά, εργαζόμενο στον ΕΛΚΕ με σύμβαση έργου.

ε) Του Γραφείου διαχείρισης ιδρυματικών και λοιπών συγχρηματοδοτούμενων έργων, την Αγγελική Γκοτσοπούλου, εργαζόμενη στον ΕΛΚΕ με σύμβαση έργου.

στ) Του Γραφείου διαχείρισης ευρωπαϊκών έργων, την Αγγελική Κανελλοπούλου, εργαζόμενη στον ΕΛΚΕ με σύμβαση έργου.

ζ) Του Γραφείου διαχείρισης λοιπών έργων, την Ιωάννα Μαρίνη, εργαζόμενη στον ΕΛΚΕ με σύμβαση έργου.

η) Του Γραφείου μεταφοράς τεχνογνωσίας, τον Θεόδωρο Βαγενά, εργαζόμενο στον ΕΛΚΕ με σύμβαση έργου.

θ) Του Γραφείου διαχείρισης ανθρώπινων πόρων, την Αικατερίνη Σκόνδρα, εργαζόμενη στον ΕΛΚΕ με σύμβαση έργου.

ι) Του Γραφείου διοικητικής υποστήριξης προμηθειών και διαχείρισης ηλεκτρονικών συστημάτων, την Αικατερίνη - Αμαλία Λουκοπούλου, εργαζόμενη στον ΕΛΚΕ με σύμβαση έργου.

ια) Του Γραφείου ταμειακής διαχείρισης, τον Γεώργιο Γκόλφη, εργαζόμενο στον ΕΛΚΕ με σύμβαση έργου.

ιβ) Του Γραφείου εσόδων, την Αικατερίνη Γιωτίτσα, εργαζόμενη στον ΕΛΚΕ με σύμβαση έργου.

ιγ) Του Γραφείου λογιστικής διαχείρισης και πληρωμών, την Μαρία Παπανικολάου, εργαζόμενη στον ΕΛΚΕ με σύμβαση έργου.

5. Ορίζει επικεφαλής του Γραφείου Ταμειακής Διαχείρισης, τον αναφερόμενο παραπάνω, Γεώργιο Γκόλφη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 22 Δεκεμβρίου 2017

Ο Πρόεδρος

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΑΡΛΑΣΗΣ

Τροποποίηση της υπ' αριθμόν 365/11-12-2017 απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Β' 4806) με τίτλο *«Σύσταση του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου-Ορισμός της οργανικής Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του-*

Καθορισμός της οργανωτικής του δομής» (ΦΕΚ Β', 4056/07-11-2019)

**Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ**

(Συνεδρίαση 445/11.10.2019)

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 50, της περ. α της παρ. 2 του άρθρου 52, της παρ. 1 του άρθρου 57, των παρ. 1, 3, και της περ. α) της παρ. 4 του άρθρου 58, της παρ. 5 του άρθρου 87, του ν. 4485/4.8.2017 (ΦΕΚ Α' 114/4.8.2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

β) Τις διατάξεις του ν. 2552/1997 (ΦΕΚ Α' 266/24.12.97) «Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις».

γ) Την 140286/Ζ1/10.9.2019 (Υ.Ο.Δ.Δ. 721/11.9.2019) απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα: «Ανασυγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου - ορισμός Προέδρου και Αντιπροέδρων της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου».

δ) Την 65/11.12.2017 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Β' 4806/29.12.2017) με τίτλο *«Σύσταση του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου-Ορισμός της οργανικής Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του-Καθορισμός της οργανωτικής του δομής»*.

ε) Την **445/11.10.2019** απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

στ) Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζει:

Τροποποιεί την **365/11.12.2017** απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Β' 4806/29.12.2017) με τίτλο «*Σύσταση του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου-Ορισμός της οργανικής Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του-Καθορισμός της οργανωτικής του δομής*», κατά το μέρος που αφορά την αναγραφή σε αυτήν των ονομάτων των επικεφαλής του Τμήματος και των επί μέρους Γραφείων της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξη του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, η οποία και διαγράφεται, έχει πλέον δε η ως άνω τροποποιούμενη απόφαση κατά το μέρος αυτό, ως εξής:

Η οργανωτική δομή της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, η οποία εντάσσεται στην οργανωτική δομή του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, ορίζεται σε επίπεδο Τμήματος και διαρθρώνεται στα επί μέρους γραφεία ως εξής:

Προϊστάμενος Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε.

Γραφείο Νομικής Υποστήριξης

Γραφείο 1: Γραφείο πρωτοκόλλου, αρχείου και διοικητικής μέριμνας

Γραφείο 2: Γραφείο γραμματειακής υποστήριξης Επιτροπής Ερευνών

Γραφείο 3: Γραφείο διασφάλισης ποιότητας

Γραφείο 4: Γραφείο προγραμματισμού και ανάπτυξης (*help desk*)

Γραφείο 5: Γραφείο διαχείρισης ιδρυματικών και συγχρηματοδοτούμενων έργων

Γραφείο 6: Γραφείο ευρωπαϊκών έργων

Γραφείο 7: Γραφείο λοιπών έργων

Γραφείο 8: Γραφείο μεταφοράς τεχνογνωσίας

Γραφείο 9: Γραφείο διαχείρισης ανθρώπινων πόρων

Γραφείο 10: Γραφείο διοικητικής υποστήριξης προμηθειών και διαχείρισης ηλεκτρονικών συστημάτων

Γραφείο 11: Γραφείο ταμειακής διαχείρισης

Γραφείο 12: Γραφείο εσόδων

Γραφείο 13: Γραφείο λογιστικής διαχείρισης και πληρωμών

Όσον αφορά το αντικείμενο και τις αρμοδιότητες των ως άνω γραφείων ισχύουν οι αναφερόμενες στην τροποποιούμενη απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 21 Οκτωβρίου 2019

Ο Πρόεδρος

ΟΔΥΣΣΕΑΣ-ΙΩΑΝΝΗΣ ΖΩΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

Με το άρθρο 91 παρ. 2 του Ν. **4368/21-2-2016** θεσπίστηκε η ακόλουθη ρύθμιση, που τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 60 του Ν. 4386/2016

«2. Συστήνεται στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, Κέντρο Πιστοποίησης της εξ' αποστάσεως (e- learning) εκπαίδευσης. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκδίδεται έπειτα από γνώμη της Συγκλήτου και μέχρι τη συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, καθορίζεται κάθε αναγκαία λεπτομέρεια που αφορά το σκοπό, το περιεχόμενο, τις διαδικασίες και τις προϋποθέσεις πιστοποίησης από το Κέντρο των προγραμμάτων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης που παρέχονται από οποιονδήποτε φορέα που δραστηριοποιείται στην Ελλάδα σε αυτά, εκτός αυτών που λειτουργούν στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της χώρας. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται το περιεχόμενο και τις διαδικασίες πιστοποίησης του παρεχόμενου από τους φορείς εκπαιδευτικού υλικού, καθώς και της επάρκειας των διδασκόντων σε αυτά τα προγράμματα.»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

Ν. 4369/2016: Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης, βαθμολογική διάρθρωση θέσεων

Άρθρο 42

Το Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (ΥΠΕΣΔΑ) μπορεί να χρηματοδοτεί την υλοποίηση προπτυχιακού προγράμματος σπουδών στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο (Ε.Α.Π.), το οποίο έχει ως γνωστό αντικείμενο την οργάνωση και τη λειτουργία της δημόσιας διοίκησης (δημόσιο management), για τη συμμετοχή υπαλλήλων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ) του δημοσίου τομέα. Το εν λόγω προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών καταρτίζεται μετά από πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης προς τα αρμόδια όργανα του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου και τη σύμφωνη γνώμη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία του Ε.Α.Π., όπως κάθε φορά ισχύουν.

Το Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης προκειμένου να χρηματοδοτήσει το εν λόγω πρόγραμμα σπουδών, συνάπτει, σε ετήσια βάση, Προγραμματική Συμφωνία με το Ε.Α.Π., στην οποία καθορίζεται ο συνολικός αριθμός των δημοσίων υπαλλήλων που, με την ιδιότητά τους αυτή, συμμετέχουν στο Πρόγραμμα, καθώς και το ύψος της χρηματοδότησης κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις διατάξεις της επόμενης παραγράφου του παρόντος άρθρου. Με την ίδια Προγραμματική Συμφωνία μπορούν να ρυθμίζονται οποιαδήποτε άλλα θέματα που αφορούν στην υλοποίηση του ως άνω Προγράμματος Σπουδών, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία τεχνική λεπτομέρεια σε σχέση τόσο με το Πρόγραμμα ή τους συμμετέχοντες όσο και με τη χρηματοδότηση. Κατά τα λοιπά και ιδίως για τα θέματα που αφορούν την επιλογή των φοιτητών και τον τρόπο οργάνωσης και διεξαγωγής του εν λόγω Προγράμματος με βάση τις υφιστάμενες κάθε φορά δυνατότητες υλικοτεχνικής υποδομής του Ε.Α.Π., ισχύουν τα προβλεπόμενα στις διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία του, όπως κάθε φορά ισχύουν.

Η χρηματοδότηση για το εν λόγω Πρόγραμμα του Ε.Α.Π. δίδεται μέσα από σχετικό ΚΑΕ του ειδικού φορέα 07-510 του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης και το ύψος της ανέρχεται σε ποσό ίσο με το πενήντα τοις εκατό (50%) των προβλεπόμενων διδάκτρων συμμετοχής του αριθμού των συμμετεχόντων που αναφέρεται στην κάθε φορά ετήσια Προγραμματική Συμφωνία, για τις θεματικές ενότητες που απαιτούνται κατ' έτος για την απόκτηση πτυχίου σε τέσσερα (4) έτη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'

Ειδικές διατάξεις που θεσπίστηκαν υπέρ του Ε.Α.Π. με το άρθρο 23, παρ. 2,3 και 4 του Ν. 4451/2017 (Ρυθμίσεις για την εύρυθμη λειτουργία και την ανάπτυξη του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου)

Άρθρο 23

1.

2. Οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου δικαιούνται τις προβλεπόμενες στα άρθρα 58 -60 του ν. 3528/2007 (Α'26) ειδικές άδειες. Για τη χορήγηση των αδειών αυτών οι αιτούντες οφείλουν να προσκομίζουν βεβαίωση του Ιδρύματος, από την οποία θα προκύπτει ότι κατά το χρόνο της χορήγησης και καθ' όλη τη διάρκεια της άδειας έχουν την ιδιότητα του προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού φοιτητή του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

3. Το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο μπορεί να προμηθεύεται τα διδακτικά συγγράμματα των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών του Ιδρύματος σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή μέσω της περιγραφόμενης στη, με αριθμ. 125766/ΖΙ/28.7.2016 (Β'2433) υπουργική απόφαση, διαδικασία του πληροφοριακού συστήματος «ΕΥΔΟΞΟΣ», με τις περιεχόμενες στο σύστημα αυτό τιμές και χωρίς τη διενέργεια διαγωνιστικής διαδικασίας κατά παρέκκλιση κάθε σχετικής γενικής ή ειδικής διάταξης.

4. Με απόφαση της Συγκλήτου του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως δύναται να συσταθεί Ειδικό Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου με σκοπό τη λειτουργία εκδοτικού οίκου στο Ίδρυμα, υπό τη μορφή Ανώνυμης Εταιρείας, το οποίο θα λειτουργεί με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας. Η εποπτεία και ο έλεγχος της εταιρείας ανήκουν στο Πανεπιστήμιο και ασκούνται από τη Σύγκλητο, η οποία ενεργεί ως Γενική Συνέλευση της εταιρείας. Σκοπός της εταιρείας είναι η πάσης φύσεως άσκηση εκδοτικής δραστηριότητας του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, με σκοπό την τροφοδότηση και υποβοήθηση της διδασκαλίας, καθώς και τη διάχυση των αποτελεσμάτων της έρευνας. Με την ίδια απόφαση της Συγκλήτου καθορίζεται κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια σχετικά με τη σύσταση, τη λειτουργία, τη δραστηριότητα, τα επιμέρους όργανα, τις επιστημονικές επιτροπές, τα όργανα διοίκησης της εταιρείας και εγκρίνεται το καταστατικό της.

5....., 6

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

Με την υπ' αριθμ. **20217/Ζ1** Απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ Β΄, τ. 818/02-03-2021) Ιδρύεται το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, που έχει ως ακολούθως:

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του άρθρου 48 του ν. 4485/2017 (Α' 114),

β. του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98) και διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

γ. της υπό στοιχεία 169/Υ1/21 κοινής απόφασης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων Ευάγγελο Συρίγο» (Β' 33).

2. Το πρακτικό της υπ' αρ. 474/07-05-2020 συνεδρίασης της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, με το οποίο υποβάλλεται πρόταση περί ίδρυσης Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης.

3. Την υπό στοιχεία Φ.1/Γ/89/18869/Β1/18-02-2020 εισήγηση της παρ. 5 ε του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143), όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει, σύμφωνα με την οποία από την έκδοση της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υ.ΠΑΙ.Θ. ούτε του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ίδρυση

Ιδρύεται στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.). Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. αποτελεί μονάδα του Ε.Α.Π. που εξασφαλίζει το συντονισμό και τη διεπιστημονική συνεργασία στην ανάπτυξη προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει δια βίου μάθησης.

Άρθρο 2

Αντικείμενο – Σκοπός

Οι βασικές αρχές και το πλαίσιο, στη βάση των οποίων στηρίζεται η στρατηγική και οι ενέργειες του Πανεπιστημίου στον τομέα της Επιμόρφωσης και της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και εν γένει της Δια Βίου Μάθησης είναι:

Η αποστολή του Πανεπιστημίου και των μελών του,

Οι εξελίξεις στο συγκεκριμένο τομέα σε εθνικό επίπεδο και ευρωπαϊκό,

Η ανάπτυξη δράσεων οι οποίες προσφέρουν υπηρεσίες και τεχνογνωσία,

Η αυτοχρηματοδότηση των δράσεων, η βιωσιμότητα του Κέντρου και η δημιουργία εσόδων για το Πανεπιστήμιο,

Η δημοσιότητα των δράσεων και η δημιουργία κινήτρων για την αύξηση της συμμετοχής των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας στην υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, επιμόρφωσης και εν γένει δια βίου μάθησης.

Με βάση τις προαναφερόμενες αρχές και λαμβάνοντας υπόψη τις ευκαιρίες που αναδύονται στο περιβάλλον της δια βίου μάθησης, οι βασικοί άξονες δράσης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Ε.Α.Π. είναι:

1. Ανάπτυξη Προγραμμάτων Επιμόρφωσης, Κατάρτισης και εν γένει Δια Βίου Μάθησης καθώς και Επιμορφωτικών Σεμιναρίων. Η δραστηριότητα αυτή αφορά σε προγράμματα:

α) επιμόρφωσης και κατάρτισης που οδηγούν σε πιστοποίηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού,

β) επικαιροποίησης και εμπάθυνσης των γνώσεων των αποφοίτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε συγκεκριμένα γνωστικά αντικείμενα της επιστήμης τους,

γ) διεύρυνσης των γνώσεων αποφοίτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε διαφορετικής της δικής τους επιστήμης αντικείμενα, κυρίως διεπιστημονικού ενδιαφέροντος,

δ) επιμόρφωσης του γενικού πληθυσμού ενηλίκων και

ε) επαγγελματικής κατάρτισης εργαζόμενων ιδιωτικών επιχειρήσεων και οργανισμών.

2. Ανάπτυξη προγραμμάτων εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και Κατάρτισης:

Η συγκεκριμένη δραστηριότητα αφορά:

α) στην ανάπτυξη υποδομών, διαδικασιών και μεθόδων αξιολόγησης για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση,

β) στην ανάπτυξη προγραμμάτων και εξειδικεύσεων που παρουσιάζουν ζήτηση από τους επαγγελματίες, τους πολίτες και το χώρο των επιχειρήσεων,

γ) στην ανάπτυξη συνεργασιών με άλλους φορείς στον τομέα της παροχής προγραμμάτων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και κατάρτισης.

3. Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού

Το Κέντρο αναπτύσσει εκπαιδευτικό υλικό το οποίο χρησιμοποιείται στα προγράμματα που υλοποιεί. Επίσης, μπορεί να διαθέτει ή να εκπονεί πρότυπο υλικό για τρίτους φορείς, μετά από έγκριση των αρμόδιων οργάνων.

4. Σύναψη προγραμματικών συμφωνιών με τις Περιφέρειες και τους Δήμους, Εκπαιδευτικούς και Επαγγελματικούς Φορείς, Κοινωφελή ιδρύματα, καθώς και άλλους Δημόσιους και μη Κρατικούς Φορείς: Οι συμφωνίες αυτές ενδεικτικά μπορούν να αφορούν:

α) μελέτες διάγνωσης αναγκών σχετικά με την επιμόρφωση, επαγγελματική κατάρτιση και εκπαίδευση ενηλίκων

β) υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων

γ) συγγραφή εκπαιδευτικού υλικού,

δ) υποστήριξη δομών και παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού,

ε) συμβουλευτική οικογένειας,

στ) διαπολιτισμική εκπαίδευση και υποστήριξη προγραμμάτων για ευπαθείς κοινωνικά ομάδες του πληθυσμού.

5. Συμμετοχή σε Δράσεις Επιμόρφωσης Προσωπικού Επιχειρήσεων και Διαρθρωτικής Προσαρμογής. Αφορά δράσεις επαγγελματικής κατάρτισης και

επιμόρφωσης των εργαζόμενων επιχειρήσεων, καθώς και επιχειρήσεων οι οποίες εφαρμόζουν επιχειρηματικά σχέδια αναδιάρθρωσης.

6. Δράσεις υποστήριξης για την ανάπτυξη της Κοινωνικής Οικονομίας. Συμβουλευτική υποστήριξη, εκπόνηση μελετών και επιχειρηματικών σχεδίων και επαγγελματική κατάρτιση στον τομέα της Κοινωνικής Οικονομίας.

7. Πιστοποίηση Προσόντων. Αξιοποίηση των δυνατοτήτων που δίνει η ανάπτυξη συστήματος πιστοποίησης προσόντων των εκροών της μη τυπικής και άτυπης εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Άρθρο 3

Οργάνωση, Λειτουργία, Διοίκηση

Τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση, λειτουργία και στη διοίκηση του Κέντρου ρυθμίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 4485/2017 (Α' 114) και τον κανονισμό του, που εκδίδεται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (παρ. 13 του άρθρου 48 του ν. 4485/2017). Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 22 Φεβρουαρίου 2021

Ο Υφυπουργός
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΣΥΡΙΓΟΣ