

## ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

### **1. Πως υποβάλλω αίτηση;**

Η υποβολή αιτήσεων για υποψήφια Μέλη Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Σ.Ε.Π.) γίνεται ηλεκτρονικά μέσω της «Εφαρμογής εκδήλωσης ενδιαφέροντος για μέλη ΣΕΠ» (dev.eap.gr) του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

Α) Οι υποψήφιοι που υποβάλλουν αίτηση για πρώτη φορά είτε έχουν υποβάλλει αίτηση στο παρελθόν μέσω άλλης εφαρμογής, θα πρέπει ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ να εγγραφούν, ώστε να αποκτήσουν κωδικό πρόσβασης.

Β) Οι υποψήφιοι που έχουν ήδη εγγραφεί στη συγκεκριμένη εφαρμογή θα πρέπει να συνδεθούν χρησιμοποιώντας το e-mail και τον κωδικό πρόσβασης που όρισαν κατά την εγγραφή και την ενεργοποίηση του λογαριασμού τους.

### **2. Έχω κάνει εγγραφή στην εφαρμογή dev.eap.gr και δεν έλαβα τον κωδικό στο email μου**

Σε περίπτωση που κάποιος υποψήφιος δεν έλαβε τον κωδικό πρόσβασης στο email του θα πρέπει να ελέγξει και την ανεπιθύμητη αλληλογραφία της ηλεκτρονικής του διεύθυνσης για τυχόν αποθήκευση του email με τον κωδικό πρόσβασης στο συγκεκριμένο φάκελο.

### **3. Έχω κάνει εγγραφή στην εφαρμογή dev.eap.gr και δεν θυμάμαι τον κωδικό μου**

Σε περίπτωση που κάποιος υποψήφιος έχει ήδη εγγραφεί στη συγκεκριμένη εφαρμογή, αλλά δεν θυμάται τον κωδικό πρόσβασης, θα πρέπει να χρησιμοποιήσει τη λειτουργία «Ανάκτηση κωδικού πρόσβασης»

### **4. Δεν βρίσκω το ασφαλιστικό μου ταμείο για να συμπληρώσω στην ηλεκτρονική αίτηση;**

Μπορείτε να συμπληρώσετε το ταμείο σας πληκτρολογώντας το στο πλαίσιο. Στη συνέχεια πατήστε enter και αποθήκευση.

### **5. Αν δεν έχω κάρτα ανεργίας;**

Σε περίπτωση που δεν έχετε κάρτα ανεργίας, μπορείτε να επισυνάψετε υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εργάζεστε.

- 6. Δεν βρίσκω το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα από το οποίο έλαβα τον ανώτερο τίτλο σπουδών μου στη καρτέλα «Στοιχεία Επικοινωνίας». Πώς να το συμπληρώσω στην ηλεκτρονική αίτηση;**

Μπορείτε να συμπληρώσετε το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα πληκτρολογώντας το στο πλαίσιο. Στη συνέχεια πατήστε enter και αποθήκευση.

- 7. Είμαι μέλος Δ.Ε.Π. τμήματος Α.Ε.Ι. που καταργήθηκε/συγχωνεύθηκε. Πως το συμπληρώνω στη καρτέλα «Επαγγελματικά Στοιχεία»;**

Σε περίπτωση που το τμήμα σας καταργήθηκε/συγχωνεύθηκε ή δεν υπάρχει στη λίστα, αφήνετε κενό το πεδίο «Τμήμα όπου εργάζεστε», συμπληρώνετε το τμήμα στο οποίο εργάζεστε στο πεδίο ελεύθερου κειμένου «Λοιπά στοιχεία – Παρατηρήσεις» και αποθηκεύετε.

- 8. Οι υποψήφιοι που είναι πολίτες άλλων Κρατών - Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να έχουν Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας;**

Ναι, απαιτείται να έχουν Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας Επιπέδου Γ1

- 9. Που μπορώ να επισυνάψω το βιογραφικό μου σημείωμα;**

Η επισύναψη του βιογραφικού σημειώματος γίνεται στην καρτέλα «Προσωπικά Στοιχεία» στο πεδίο: «Πρόσφατο αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα»

- 10. Ποιο το περιεχόμενο της βεβαίωσης Μέλους ΔΕΠ;**

Στη βεβαίωση μέλους ΔΕΠ οι πληροφορίες που θα πρέπει να περιλαμβάνονται υποχρεωτικά είναι η ημερομηνία ανάληψης διδακτικού έργου του υποψηφίου ως μέλους ΔΕΠ καθώς και η αναφορά στην παρούσα βαθμίδα του.

- 11. Έχω ξενόγλωσσους τίτλους σπουδών. Είναι απαραίτητη η αναγνώριση των τίτλων σπουδών μου από το ΔΟΑΤΑΠ;**

Όσοι τίτλοι είναι από το εξωτερικό πρέπει να συνοδεύονται απαραίτητως από Αναγνώριση από το Δ.Ι.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.). Διευκρινίζεται ότι επιτρέπεται η επισύναψη αντιγράφου της κατατεθείσας αίτησης αναγνώρισης προς το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης, πλην όμως μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης ο υποψήφιος υποχρεούται να επισυνάψει την επίσημη αναγνώριση από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για να θεωρηθεί ως ΕΠΙΤΥΧΩΣ υποβληθείσα η αίτησή του. Σε περίπτωση μη επισύναψης της αναγνώρισης η αίτηση δεν θα γίνεται δεκτή

**12. Έχω βεβαιώσεις προϋπηρεσίας ή πιστοποίησης διδακτικής εμπειρίας που έχουν εκδοθεί σε ημερομηνία προγενέστερη. Χρειάζεται να εκδώσω νέα;**

Εάν δεν έχει υπάρξει καμία μεταβολή στα στοιχεία που βεβαιώνονται στις προγενέστερες βεβαιώσεις δεν απαιτείται η επικαιροποίησή τους

**13. Η συμπλήρωση του πεδίου για τις ετεροαναφορές είναι υποχρεωτική για όλους τους υποψήφιους;**

Όλοι οι υποψήφιοι, ανεξάρτητα από τη Σχολή που επιθυμούν να δηλώσουν, πρέπει να αναφέρουν τον αριθμό των ετεροαναφορών.

**14. Πώς μπορώ να εντοπίσω τις ετεροαναφορές μου;**

Δηλώνετε τον αριθμό των ετεροαναφορών, όπως αυτή προκύπτει από βάσεις δεδομένων όπως π.χ. Google Scholar, Scopus, κ.α.

**15. Είμαι / Ήμουν μέλος Σ.Ε.Π., χρειάζεται να επισυνάψω βεβαίωση προϋπηρεσίας από το Ε.Α.Π.;**

Οι υποψήφιοι που έχουν διδακτική εμπειρία στο Ε.Α.Π. δεν απαιτείται να επισυνάψουν βεβαίωση προϋπηρεσίας για το διδακτικό τους έργο στη φόρμα υποβολής αιτήσεων.

**16. Είμαι μεταδιδάκτορας ερευνητής. Παράλληλα, έχω και τη δημοσιοϋπαλληλική ιδιότητα. Σε ποιο πεδίο δηλώνω την ιδιότητά μου ως μεταδιδακτορικού ερευνητή και σε ποιο πεδίο δηλώνω ότι είμαι Δημόσιος Υπάλληλος;**

Στο πεδίο «Σπουδές» θα δηλώσετε το τίτλο σπουδών σας και

Στο πεδίο «Επαγγελματικά στοιχεία» θα δηλώσετε Δημόσιος Υπάλληλος

**17. Πού θα καταγραφεί η συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα; Πού θα καταγραφούν τα έτη ερευνητικής δραστηριότητας ανεξάρτητα από το αν έχουν οδηγήσει σε δημοσιεύσεις;**

Το ερευνητικό σας έργο μπορείτε να το δηλώσετε στην καρτέλα «επαγγελματικό έργο». Όσον αφορά στα έτη ερευνητικής δραστηριότητας ανεξάρτητα από το αν έχουν οδηγήσει σε δημοσιεύσεις, μπορείτε να τα αναφέρετε στο πεδίο «περιγραφή».

**18. Είμαι μέλος Σ.Ε.Π. στο Ε.Α.Π. και παράλληλα έχω διδακτική εμπειρία σε άλλο φορέα, πως συμπληρώνω την διδακτική μου εμπειρία;**

Η συμπλήρωση του διδακτικού σας έργου στο Ε.Α.Π. γίνεται στο πεδίο «Διδακτική εμπειρία στο ΕΑΠ» και το διδακτικό σας έργο σε άλλο φορέα το αναφέρετε στο βιογραφικό σας σημείωμα. Διευκρινίζεται ότι το πεδίο «Διδακτικό έργο στην τριτοβάθμια εκπαίδευση των υποψηφίων που δεν έχουν εργαστεί στο ΕΑΠ με ανάληψη τμήματος» συμπληρώνεται μόνο από τους υποψηφίους που δεν έχουν συνεργαστεί ποτέ με το Ε.Α.Π. με ανάληψη τμήματος και από τους υποψήφιους που είναι ή ήταν μέλη Σ.Ε.Π. στο Ε.Α.Π. αλλά δεν έχουν αξιολογηθεί από τους φοιτητές λόγω μη εφαρμογής της αξιολόγησης.

**19. Στην εμπειρία στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση αναγράφονται και τα έτη διδασκαλίας ως Σ.Ε.Π. στο Ε.Α.Π., μολονότι αυτά έχουν αναγραφεί και στην καρτέλα Διδακτικό Έργο?**

Τα έτη διδασκαλίας στο ΕΑΠ μπορείτε να τα αναφέρετε και στα δύο πεδία.

**20. Σχετικά με τις επιστημονικές εργασίες, αναρτούμε όλο το κείμενο ή αντίγραφο της πρώτης σελίδας μόνο;**

Όσον αφορά στις επιστημονικές εργασίες, δεν υπάρχει στην πλατφόρμα πεδίο για να τις επισυνάψετε. Απλά καταγράφετε τις εργασίες σας στην καρτέλα του ερευνητικού έργου πατώντας προσθήκη έργου, συμπληρώνοντας τα αντίστοιχα πεδία και πατώντας αποθήκευση.

**21. Διδάσκω μαθήματα εξ αποστάσεως (e-learning) στο Hellenic American College/Hellenic American University. Μπορώ αυτή την εμπειρία να την προσθέσω στο πεδίο «Εμπειρία Στην Ανοικτή και εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση»;**


Εφόσον αφορά εξ αποστάσεως διδασκαλία μπορείτε να την προσθέσετε στην καρτέλα της εμπειρίας στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

**22. Σε ποιο πεδίο/σημείο μπορώ να ανεβάσω τα άρθρα μου; Τα άρθρα μπορούν να θεωρηθούν ως μονογραφία έτσι ώστε να τα ανεβάσω στο πεδίο "Συγγραφικό έργο";**


Τα «άρθρα» συμπληρώνονται στο πεδίο «Ερευνητικό Έργο».

**23. Στην αίτησή μου για μέλος ΣΕΠ ανέβασα την τελευταία σελίδα υπογεγραμμένη αλλά δεν την βλέπω στο τελικό pdf που υπάρχει στο τέλος της αίτησης. Υπάρχει κάποιο πρόβλημα;**

Μόλις επιλέξετε ή σύρετε το αρχείο θα σας εμφανιστεί στην παρακάτω μορφή:

 Εκτυπώστε την αίτηση, ελέγξτε ότι έχετε συμπληρώσει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, υπογράψτε τη και ανεβάστε σκαναρισμένη την τελευταία σελίδα με την υπογραφή σας σε μορφή αρχείου pdf.

Σκαναρισμένη και υπογεγραμμένη τελευταία σελίδα της αίτησης

τεστ.pdf 

Πατώντας πάνω στο όνομα του .pdf εμφανίζεται αυτό που έχετε ανεβάσει.

**24. Όταν αναφέρεται (στα δεξιά) η φράση "Λήψη αρχείου", αυτό σημαίνει ότι το έγγραφο που θέλω να επισυνάψω έχει ανέβει κανονικά ή μήπως εκκρεμεί;**

Η ένδειξη «λήψη αρχείου» σημαίνει ότι το αρχείο έχει επισυναφθεί επιτυχώς.

**25. Τι είναι το «Έγγραφο δήλωσης Μαθημάτων/ΘΕ στα οποία ο υποψήφιος δίδαξε με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης»; Υπάρχει κάποιο πρότυπο;**

Είναι ένα απλό αρχείο word, στο οποίο ο υποψήφιος καταγράφει τις Θεματικές Ενότητες στις οποίες έχει προσφέρει εκπαιδευτικό έργο στο Ε.Α.Π. ή τα μαθήματα που τυχόν έχει διδάξει εκτός Ε.Α.Π. με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Δεν υπάρχει πρότυπο.

**26. Επισύναψη της υπογεγραμμένης τελευταίας σελίδας της αίτησης – Αριθμός Πρωτοκόλλου**

Μετά την συμπλήρωση των απαραίτητων στοιχείων στα τρία (3) πρώτα βήματα, στο επόμενο βήμα (Βήμα 4), θα εμφανιστούν όλα τα στοιχεία της αίτησης που έχουν ήδη συμπληρωθεί και στο κάτω μέρος της οθόνης θα υπάρχει χώρος για υπογραφή. Ο υποψήφιος θα πρέπει να τυπώσει τη συγκεκριμένη σελίδα, και αφού την υπογράψει, να την σκανάρει για να την επισυνάψει στο επόμενο βήμα (Βήμα 5). Η επιτυχημένη επισύναψη της υπογεγραμμένης τελευταίας σελίδας της αίτησης πιστοποιεί την οριστική παραλαβή από το Ε.Α.Π. Στη συνέχεια θα εμφανιστεί ο Αριθμός Ηλεκτρονικής Υποβολής της αίτησης που αντιστοιχεί στον Αριθμό Πρωτοκόλλου. Μετά την εμφάνιση της συγκεκριμένης ένδειξης είναι απολύτως σίγουρο πως η αίτηση έχει καταγραφεί στα υπολογιστικά συστήματα του Ε.Α.Π. Η υποβολή αιτήματος στο Ε.Α.Π. για την επιβεβαίωση της καταχώρισης της αίτησης είναι άσκοπη. Επιθυμητό είναι να εκτυπωθεί ο Αριθμός Ηλεκτρονικής Υποβολής και να φυλαχθεί, ώστε σε μελλοντική επικοινωνία με το Ε.Α.Π. να είναι ευκολότερη η εξυπηρέτηση του υποψηφίου μέλους ΣΕΠ.

**27. Πως αποδεικνύεται η ανάπτυξη διδακτικού υλικού των μελών Σ.Ε.Π. στα πλαίσια διδασκαλίας στο Ε.Α.Π.;**

A) Οι υποψήφιοι που έχουν αναπτύξει διδακτικό υλικό στα πλαίσια υπογραφής σύμβασης μέσω ΕΛΚΕ ΕΑΠ, εάν δεν έχουν βεβαίωση, μπορούν να ανεβάζουν την υπογεγραμμένη σύμβαση.

B) Οι υποψήφιοι που έχουν αναπτύξει διδακτικό υλικό στα πλαίσια διδασκαλίας σε Θεματική Ενότητα (π.χ. ψηφιακό υλικό διαφόρων μορφών) δεν απαιτείται η χορήγηση βεβαίωσης στα μέλη Σ.Ε.Π. από το Συντονιστή ή το Διευθυντή Προγράμματος Σπουδών. Οι υποψήφιοι επισυνάπτουν υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρουν το διδακτικό υλικό που έχουν αναπτύξει (τίτλος, είδος του υλικού, ακαδημαϊκό έτος και Θ.Ε. κατά τη διάρκεια της οποίας αναπτύχθηκε) και μαζί επισυνάπτουν ένα ενδεικτικό (ελάχιστο) μέρος του υλικού αυτού. Δεν χρειάζεται να επισυνάψουν το σύνολο του υλικού αλλά ένα ενδεικτικό μέρος μαζί με την υπεύθυνη δήλωση.

**28. Για την πιστοποίηση της υλοποίησης αυτοδύναμης διδασκαλίας ή ερευνητικού έργου, χρειάζεται να αναρτώνται οι συμβάσεις εργασίας ή βεβαιώσεις ολοκλήρωσης έργου;**

Μπορείτε να επισυνάψετε υπεύθυνη δήλωση μαζί με την αντίστοιχη σύμβασή σας.

**29. Πώς προκύπτει «Ο μέσος αριθμός συγγραφέων ανά εργασία προσεγγίζεται ως ο συνολικός αριθμός συγγραφέων δια του συνολικού αριθμού των εργασιών» και συμπληρώνεται από όλους τους υποψήφιους;**

Ο συνολικός αριθμός συγγραφέων προκύπτει από το άθροισμα όλων των συγγραφέων όλων των εργασιών συμπεριλαμβανομένου και του εαυτού σας. Σε περίπτωση εμφάνισης κάποιου σε περισσότερες από μια εργασίες, θα υπολογίζεται το συνολικό άθροισμα. (π.χ. 5 εργασίες, συνολικό άθροισμα = 5)

Ο συνολικός αριθμός εργασιών προκύπτει από το άθροισμα όλων των εργασιών που δηλώθηκαν στο συγκεκριμένο πεδίο. Εάν προκύψει δεκαδικός αριθμός γίνεται στρογγυλοποίηση στο 1ο δεκαδικό ψηφίο. π.χ. 4,93 γίνεται 4,9 και 5,46, γίνεται 5,5».

Πρέπει να συμπληρωθεί από όλους τους υποψήφιους.

**30. Σχετικά με την «Εμπειρία στην Ανοικτή και εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση»**

A) Αντίγραφα βεβαιώσεων για την παρακολούθηση του σεμιναρίου της ΜΕΑΕ μπορείτε να λάβετε από τη Μονάδα Επιμόρφωσης (axiologisi@eap.gr).


Β) Το «Πιστοποιητικό εξειδίκευσης στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση που προσφέρεται από το ΕΑΠ» που αναφέρεται στο πεδίο 6.1 δεν αφορά το επιμορφωτικό σεμινάριο στο οποίο τα μέλη Σ.Ε.Π. έχουν πιστοποιηθεί μέσω της ΜΕΑΕ.

Γ) Το επιμορφωτικό σεμινάριο που έχετε πιστοποιηθεί μέσω της ΜΕΑΕ θα το συμπληρώσετε στο πεδίο έχετε παρακολουθήσει το σεμινάριο επιμόρφωσης στην ανοικτή και εξ Αποστάσεως εκπαίδευση του Ε.Α.Π. και έχετε πιστοποιηθεί επιλέγοντας απλώς ναι. Δεν απαιτείται επισύναψη βεβαίωσης.

Έχετε παρακολουθήσει το σεμινάριο επιμόρφωσης στην Ανοικτή και εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση του Ε.Α.Π. και έχετε πιστοποιηθεί;

Ναι

Όχι

 Συμπληρώνεται και σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει περισσότερα από 5 έτη προϋπηρεσία στο Ε.Α.Π. με ανάθεση τμήματος.

**31. Τι γράφω στο πεδίο «Αριθμός μονάδων διδακτικού υλικού» της καρτέλας «Εμπειρία στην Ανοικτή και εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση»;**

Εισάγετε τον αριθμό (νούμερο) των μονάδων διδακτικού υλικού συμβατού με την εξ αποστάσεως εκπαίδευση που έχετε αναπτύξει.

**32. Ποιες Διπλωματικές Εργασίες προσμετρώνται; Αυτές για τις οποίες είμαι / ήμουν Α' επιβλέπων ή προσμετρώνται και αυτές για τις οποίες είμαι / ήμουν Β' επιβλέπων;**

Προσμετρώνται μόνο οι Διπλωματικές Εργασίες για τις οποίες ο υποψήφιος είναι/ήταν Α' επιβλέπων

**33. Έχει κάποια σημασία η χρονολογική σειρά με την οποία αναρτώνται τα άρθρα; Πρέπει να ακολουθείται η χρονολογία δημοσίευσης από το πιο πρόσφατο στο πιο παλιό;**

Η σειρά που αναρτώνται τα άρθρα δεν χρειάζεται να είναι χρονολογική.