

Φωτεινή Βήττου

Βιογραφικό Σημείωμα

ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Οικογενειακή κατάσταση: Έγγαμη, 3 παιδιά
- Εθνικότητα: Ελληνική
- Ημ/νία & Τόπος Γέννησης: 6 Αυγούστου 1978, Αθήνα

ΣΠΟΥΔΕΣ

- 2018 Β': Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο
Τμήμα: Δημόσιας Διοίκησης
- 2001- 2003: Δ.Ι.Ε.Κ. Κηφισιάς
Τμήμα: Ειδικός Εμπορίας, Διαφήμισης & Προώθησης Προϊόντων - Marketing.
- 1996-1997 : Οικονομικό Πανεπιστήμιο Πειραιά
Τμήμα: Στατιστικής & Ασφαλιστικής Επιστήμης
- 1996: 41^ο Γενικό Λύκειο Αθηνών
• Βαθμός Απολυτηρίου: 19 ^{1/11}

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

- Αγγλικά (Κάτοχος πτυχίου Proficiency)
- Γαλλικά (Κάτοχος πτυχίου D.E.L.F.)
- Γερμανικά (Κάτοχος πτυχίου Elementarstufe)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

- 11/2017-Σήμερα:** Μόνιμη υπάλληλος στον Δήμο Σαρωνικού:
Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών / **Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών**, όπου εκτελώ διάφορα καθήκοντα μεταξύ των οποίων έλεγχος και καταχώρηση τιμολογίων προμηθευτών, έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, τήρηση μητρώου δεσμεύσεων, αποκατάσταση πάγιας προκαταβολής, αναπλήρωση στατιστικής αναποκρίτριας κ.ά.
- 7/2009-2014:** Μόνιμη υπάλληλος στον Δήμο Σπάτων-Αρτέμιδος (τέως Δήμος Σπάτων-Λούτσας), εισαχθείσα με την 7Κ/2007 Προκήρυξη Α.Σ.Ε.Π.:
 - 7/2009 – 3/2011: Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών / **Τμήμα Προσωπικού**
 - 3/2011 – 3/2012: Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών / Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης & Ληξιαρχείου / **Γραφείο Δημοτολογίου**
 - 10/2011 – 4/2014: Επιπλέον της θέσης μου ως υπάλληλος δημοτολογίου, διατελώ **Γραμματέας Ν.Π.Δ.Δ. «Σχολική Επιτροπή Π/βάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Σπάτων-Αρτέμιδος».**
 - 4/2012 - 4/2014: Υπάλληλος Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας και παράλληλα **Γραμματέας Ν.Π.Δ.Δ. «Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Σπάτων-Αρτέμιδος «Η Άρτεμις»**», ως μόνη μόνιμη διοικητική υπάλληλος,

επιφορτισμένη με όλες τις λειτουργίες του Νομικού Προσώπου (**Διοικητική και Οικονομική Διαχείριση**).

Παραμένω **Γραμματέας** Ν.Π.Δ.Δ. «Σχολική Επιτροπή Π/βάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Σπάτων-Αρτέμιδος».

- ▮ **2002 – 2007: ΘΕΟΔΩΡΟΥ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΙ ΑΒΕΤΕ: Senior Buyer**
Υπεύθυνη εισαγωγών-Βοηθός Διευθυντή Προμηθειών. Μεταξύ άλλων, διεκπεραίωση παραγγελιών, διαχείριση φακέλων εισαγωγών, τακτοποίηση πληρωμών οίκων εξωτερικού, λογιστικές εγγραφές, επικοινωνία και διαπραγμάτευση με οίκους εξωτερικού, συμφωνίες με μεταφορικές εταιρείες και παρακολούθηση φορτώσεων.
- ▮ **2001 – 2002 BICI Event Management: Γραμματέας Διεύθυνσης** – Υπεύθυνη συντονισμού διεργασιών διεθνών συνεδρίων.
- ▮ **1999 – 2001 Business Development Ltd: Σύμβουλος Επιχειρήσεων**, Υπεύθυνη Internet Marketing. Σύνταξη προσφορών και τεχνικών μελετών Web Hosting – Web Development, Project Manager επιχορηγούμενων επενδυτικών προγραμμάτων, Σύνταξη τεχνοοικονομικών μελετών για την επιδότηση business plans εταιρειών από κοινοτικούς πόρους (Γ' Κ.Π.Σ.).
- ▮ **1997 – 1999 Interamerican Ζωής Α.Ε.: Γραμματέας Διεύθυνσης** και Υπεύθυνη προώθησης ασφαλιστικών και χρηματοοικονομικών πακέτων της εταιρείας για λογαριασμό των ασφαλιστικών συμβούλων του υποκαταστήματος και συντονισμός των παραπάνω.
- ▮ **1996 – 1997 ΑΔΑΜΗΣ ΑΒΕΕ: Γραμματέας** – Υπεύθυνη επικοινωνίας με προμηθευτές εξωτερικού.

ΣΥΝΕΧΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ/ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ

- ▮ **Οκτώβριος 2021- Ιούλιος 2022:** Εσωτερικός Έλεγχος στην Τοπική Αυτοδιοίκηση - Ν.Π.Δ.Δ. & Φορείς Δημοσίου, Πανεπιστήμιο Αιγαίου
- **Μάρτιος 2021:** Ειδικό πρόγραμμα Διοικητικής Επάρκειας, διάρκειας 110 ωρών, Ε.Κ.Δ.Δ.Α /ΙΝ.ΕΠ.
- **Ιούλιος 2019:** Δημοσιονομική διαχείριση: Έλεγχος και εκκαθάριση δαπανών στους φορείς της γενικής κυβέρνησης, διάρκειας 21 ωρών, Ε.Κ.Δ.Δ. / ΙΝ.ΕΠ.
- ▮ **Φεβρουάριος 2012:** Ποιοτικές Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα προς τον Πολίτη διάρκειας 35 ωρών, Ε.Κ.Δ.Δ. / ΙΝ.ΕΠ.
- ▮ **Νοέμβριος 2011:** «Ιθαγένεια-Πολιτογράφηση», διάρκειας 21 ωρών, Ε.Κ.Δ.Δ. / ΙΝ.ΕΠ.
- ▮ **Οκτώβριος 2011:** Εισαγωγική Εκπαίδευση Δημοσίων Υπαλλήλων, διάρκειας 35 ωρών, Ε.Κ.Δ.Δ. / ΙΝ.ΕΠ.
- ▮ **Απρίλιος 2003:** «Οργάνωση και Βελτίωση Προμηθειών». Σεμινάριο 15 ωρών από την Advanced Quality Services Ltd με θέμα την οργάνωση του τμήματος προμηθειών, την αξιολόγηση των προμηθευτών αλλά και τα εργαλεία και τις μεθόδους παρακολούθησης και βελτίωσης του κόστους προμηθειών.
- ▮ **Ιούνιος 2002:** “Search Engine Optimization e-Course”, American e-Marketing Association
- ▮ **Μάιος 2002 :** “Advanced e-Mail Marketing e-Course”, American e-Marketing Association
- ▮ **Νοέμβριος 2001:** “e-Marketing e-Course”, American e-Marketing Association.
- ▮ **Οκτώβριος – Νοέμβριος 1999:** Σεμινάρια στην Ελληνική Εταιρεία Διοικήσεως Επιχειρήσεων (ΕΕΔΕ), με θέμα την ανάλυση των ισολογισμών και τους αριθμοδείκτες.

- ▮ **Ιούνιος – Ιούλιος 1999:** Ενδοεπιχειρησιακά σεμινάρια στην Business Development Ltd. σχετικά με προγράμματα & νόμους Ευρωπαϊκής Ένωσης και Ελληνικού κράτους για επιχορηγήσεις επενδυτικών σχεδίων επιχειρήσεων. Επίσης ενημέρωση σχετικά με συστήματα διασφάλισης ποιότητας ISO & το HACCP.
 - ▮ **Μάιος 1998:** Διημερίδα στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς με θέμα: «Αναζητώντας το όραμα της σύγχρονης επιχείρησης. Εταιρική κοινωνική υπευθυνότητα». Ευαισθητοποίηση των φοιτητών αναφορικά σε θέματα που άπτονται της εταιρικής κοινωνικής υπευθυνότητας, τα πρότυπα ISO 9000 και ISO 14000.
 - ▮ **Μάιος 1997:** «Η Σοφοκλέους στο Πανεπιστήμιο Πειραιά». Τριήμερο σεμινάριο στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς με θέμα το χρηματιστήριο, την Ευρωπαϊκή Ένωση και τις χρηματοοικονομικές εξελίξεις στη χώρα μας.
 - ▮ **Μάιος 1997:** Εβδομαδιαίο σεμινάριο της Interamerican A.E. με θέμα τα οικονομικά μεγέθη της χώρας γενικά, τα Αμοιβαία Κεφάλαια, το Χρηματιστήριο, την Ευρωπαϊκή Νομισματική Ένωση και τις οικονομικές εξελίξεις στην Ελλάδα.
-

ΓΝΩΣΕΙΣ Η/Υ

- ▮ Εφαρμογή οικονομικής διαχείρισης δήμων και ΝΠΔΔ της Alfaware.
 - ▮ *Εφαρμογές Γραφείου*
 - ▮ *Λειτουργικά συστήματα*
 - ▮ Desktop Publishing, Image Processing
 - ▮ Internet
 - ▮ Genesis (Δημοτολόγιο, Ληξιαρχείο, Πρωτόκολλο)
-

ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ

- ▮ 2003: Δ.Ι.Ε.Κ. Κηφισιάς: Απόκτηση Υποτροφίας με βαθμό γ' εξαμήνου 19^{1/9} και δ' εξαμήνου 18^{7/9}.
 - ▮ 2002: Δ.Ι.Ε.Κ. Κηφισιάς: Απόκτηση Υποτροφίας με βαθμό α' εξαμήνου 19^{1/9} και β' εξαμήνου 19^{3/9}.
 - ▮ *Βραβεία Προόδου και Αριστεία* κατά τις τρεις τάξεις του γυμνασίου, την 1^η και 3^η λυκείου.
 - ▮ 1992: Διάκριση από Δήμο Αθηναίων ως τρίτη καλύτερη μαθήτρια στα Γυμνάσια Αθηνών.
-

ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ – ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΑ

- ▮ Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές, Software, Internet
- ▮ Ανάγνωση βιβλίων,
- ▮ Εθελοντισμός - Συλλογικότητες