

## Διαδικασία διενέργειας εξετάσεων

Οι τελικές και επαναληπτικές εξετάσεις που αφορούν στις εξεταστικές περιόδους του ακαδημαϊκού έτους 2023-2024, για τις Θεματικές Ενότητες (Θ.Ε.) των Προγραμμάτων Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ε.Α.Π. θα διεξαχθούν με δύο διαφορετικούς τρόπους:

- Μέσω δια ζώσης αξιολόγησης, οι οποίες θα διεξαχθούν σύμφωνα με το άρθρο 4 του [Κανονισμού Σπουδών](#) του Ε.Α.Π.
- Μέσω μεθόδων εξ αποστάσεως αξιολόγησης οι οποίες θα διεξαχθούν σύμφωνα με τον *Κανονισμό διενέργειας εξ αποστάσεως εξετάσεων* και θα πραγματοποιηθούν μέσω της ειδικά διαμορφωμένης πλατφόρμας [exams.eap.gr](https://exams.eap.gr).

Ο ορισμός του τρόπου και της διάρκειας εξέτασης των Θ.Ε. γίνεται μετά από δήλωση των Συντονιστών/στριών στους Ψηφιακούς Χώρους Εκπαίδευσης.

Για τη δια ζώσης αξιολόγηση, θα δημιουργηθούν εξεταστικά κέντρα στην Πάτρα, στην Αθήνα, στη Θεσσαλονίκη και στην Κρήτη.

Για την εξ αποστάσεως αξιολόγηση, οι δυνατές μέθοδοι εξέτασης είναι οι ακόλουθες:

- α) Γραπτή εξέταση θεμάτων ανάπτυξης και Δυνητική Προφορική Υποστήριξη γραπτού*
- β) Γραπτή εξέταση με θέματα πολλαπλής επιλογής και Δυνητική Προφορική Υποστήριξη γραπτού*
- γ) Συνδυασμός ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής και θεμάτων ανάπτυξης και Δυνητική Προφορική Υποστήριξη γραπτού*
- δ) Τελική Εργασία-Project και Δυνητική Προφορική Υποστήριξη εργασίας*
- ε) Προφορική Εξέταση*

## Κανονισμός διενέργειας δια ζώσης εξετάσεων

Το παρακάτω αποτελεί απόσπασμα του [Κανονισμού Σπουδών](#) του Ε.Α.Π.

### Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στις τελικές εξετάσεις μιας Θ.Ε. έχουν οι φοιτητές/ήτριες που έχουν εγγραφεί σε αυτή και παράλληλα έχουν εκπληρώσει τις εκπαιδευτικές υποχρεώσεις τους (εκπαιδευτικές δραστηριότητες), όπως αυτές έχουν καθοριστεί παραπάνω.

Ως εξεταστικές περίοδοι ορίζονται:

α) η περίοδος Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου (1<sup>η</sup> περίοδος) για τους/ις φοιτητές/ήτριες των

Π.Σ. με εξαμηνιαίες Θ.Ε.,

β) η περίοδος Μαΐου-Ιουνίου (2<sup>η</sup> περίοδος) για τους/ις φοιτητές/ήτριες των Π.Σ. με

ετήσιες και εξαμηνιαίες Θ.Ε.,

γ) η περίοδος Ιουνίου-Ιουλίου (επαναληπτική) ως επαναληπτική εξεταστική περίοδος

για τους/ις φοιτητές/ήτριες των Π.Σ. με ετήσιες και εξαμηνιαίες Θ.Ε. και τους/ις τελειόφοιτους/ες των μεταπτυχιακών Π.Σ. με ετήσιες Θ.Ε..

δ) η περίοδος Σεπτεμβρίου (3<sup>η</sup> περίοδος) για τους/ις επί πτυχίω φοιτητές/ήτριες των προπτυχιακών Π.Σ. με ετήσιες/εξαμηνιαίες Θ.Ε. και τους/ις τελειόφοιτους/ες των μεταπτυχιακών Π.Σ. με ετήσιες Θ.Ε..

Σε περίπτωση που ένας/μία φοιτητής/ήτρια του χειμερινού εξαμήνου (Π.Σ. με εξαμηνιαίες Θ.Ε.) αποτύχει ή δεν προσέλθει στις τελικές εξετάσεις της 1ης περιόδου, δύναται να επαναλάβει τις εξετάσεις, εφόσον μέσα στις καθορισμένες ημερομηνίες κάνει δήλωση επανεγγραφής, στην επόμενη εξεταστική περίοδο (2η) χωρίς την υποχρέωση συμμετοχής του/ης στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες της Θ.Ε.. Σε περίπτωση που αποτύχει δύναται να συμμετάσχει στις εξετάσεις της επαναληπτικής εξεταστικής περιόδου.

Σε περίπτωση που ένας/μία φοιτητής/ήτρια του εαρινού εξαμήνου (Π.Σ. με εξαμηνιαίες Θ.Ε.) αποτύχει στις τελικές εξετάσεις της 2ης περιόδου, δύναται να συμμετάσχει στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο. Σε περίπτωση που αποτύχει ή δεν προσέλθει δύναται να συμμετάσχει, χωρίς την υποχρέωση συμμετοχής του/ης στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες της Θ.Ε., στις εξετάσεις της 1ης εξεταστικής περιόδου του επόμενου ακ. έτους με δήλωση επανεγγραφής.

Σε περίπτωση που ένας/μία φοιτητής/ήτρια σε Π.Σ. με ετήσιες Θ.Ε. αποτύχει ή δεν προσέλθει στις τελικές εξετάσεις της κανονικής περιόδου (2η περίοδος), δύναται να επαναλάβει τις εξετάσεις, στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο. Σε περίπτωση που αποτύχει δύναται να συμμετάσχει στις εξετάσεις της 2ης και της επαναληπτικής εξεταστικής περιόδου του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.

Στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο κάθε φοιτητής/ήτρια μπορεί να συμμετάσχει, χωρίς νέα δήλωση, σε όσες Θ.Ε. εκ των δηλωθέντων απέτυχε ή δεν μετείχε στη/στις προηγούμενη/ες εξεταστική/ές περίοδο/ους του συγκεκριμένου ακαδημαϊκού έτους.

Φοιτητής/ήτρια που αποτυγχάνει σε τρεις (3) για τα Π.Σ. με εξαμηνιαία διάρθρωση ή τέσσερις (4) για τα Π.Σ. με ετήσια διάρθρωση συνεχείς εξεταστικές δοκιμασίες ή δεν συμμετάσχει σε αυτές, επανεγγράφεται στη Θ.Ε. με πλήρεις οικονομικές και εκπαιδευτικές υποχρεώσεις.

Φοιτητής/ήτρια που δεν θεμελιώσει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις μίας Θ.Ε., επαναλαμβάνει τη Θ.Ε. σε επόμενο ακαδημαϊκό έτος/εξάμηνο με πλήρεις εκπαιδευτικές και οικονομικές υποχρεώσεις.

Για τους/ις επί πτυχίω φοιτητές/ήτριες των προπτυχιακών Π.Σ. με ετήσιες/εξαμηνιαίες Θ.Ε. και τους/ις τελειόφοιτους/ες των μεταπτυχιακών Π.Σ. με ετήσιες Θ.Ε. υπάρχει ειδική πρόβλεψη (βλ. παρακάτω).

Η οικονομική συμμετοχή στις δαπάνες των σπουδών/ εξετάσεων καθορίζεται με απόφαση της διοίκησης του Ε.Α.Π..

Οι Θ.Ε., για τις οποίες ο/η φοιτητής/ήτρια έχει κατοχυρώσει δικαίωμα εξετάσεων, δεν προσμετρούνται στο σύνολο των Θ.Ε., στις οποίες εγγράφεται με πλήρεις υποχρεώσεις ανά εξάμηνο/έτος, σύμφωνα με τη διάρθρωση του προγράμματος και τα προαπαιτούμενα αυτού, υπό την προϋπόθεση ότι το σύνολο των πιστωτικών μονάδων, δεν ξεπερνά το προβλεπόμενο από το θεσμικό πλαίσιο όριο.

Ο/Η φοιτητής/ήτρια που επανεγγράφεται σε μία Θ.Ε. έχοντας κατοχυρώσει δικαίωμα εξετάσεων, δεν προβλέπεται να παρακολουθεί Ομαδικές Συμβουλευτικές Συναντήσεις (Ο.Σ.Σ.), δεν απαιτείται να εκπονεί Γ.Ε. και εξετάζεται στην εξεταστέα ύλη της τρέχουσας ακαδημαϊκής περιόδου (εξάμηνο ή έτος).

Οι παραπάνω προβλέψεις δεν ισχύουν για τον/τη φοιτητή/ήτρια που έχει ζητήσει και λάβει αναβολή σπουδών. Στις περιπτώσεις αυτές ο/η φοιτητής/ήτρια πρέπει να παρακολουθήσει εκ νέου τις Θ.Ε. που δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς, έστω και αν έχει θεμελιώσει δικαίωμα εξετάσεων, με πλήρεις όμως εκπαιδευτικές και οικονομικές υποχρεώσεις.

Για τον/ην επί πτυχίω φοιτητή/ήτρια των προπτυχιακών Π.Σ. με ετήσιες/εξαμηνιαίες Θ.Ε. και τον/ην τελειόφοιτο/η των μεταπτυχιακών Π.Σ. με ετήσιες Θ.Ε. δίνεται (αν το επιλέξει) η δυνατότητα εξέτασης, για μία φορά ανά Θ.Ε., κατά την 3η εξεταστική περίοδο χωρίς οικονομική συμμετοχή.

Ως επί πτυχίω φοιτητής/ήτρια νοείται ο φοιτητής/ήτρια των προπτυχιακών Π.Σ. του Ε.Α.Π. που έχει ολοκληρώσει τα προβλεπόμενα ελάχιστα χρόνια φοίτησης, έχει εγγραφεί στη διάρκεια του χρονικού αυτού διαστήματος σε όλες τις απαιτούμενες για τη λήψη πτυχίου Θ.Ε. του Π.Σ. και έχει αποτύχει στην εξέταση κάποιας ή κάποιων από αυτές. Η 3<sup>η</sup> εξεταστική προσφέρεται στους/ις φοιτητές/ήτριες, οι οποίοι/ες μετά από επιτυχή εξέταση στη/στις Θ.Ε., ολοκληρώνουν τη φοίτησή τους στο Π.Σ..

Ως τελειόφοιτος/η φοιτητής/ήτρια των μεταπτυχιακών Π.Σ. με ετήσιες Θ.Ε. νοείται ο φοιτητής/ήτρια που έχει εγγραφεί σε όλες τις απαιτούμενες για τη λήψη Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης Θ.Ε. και έχει αποτύχει στην εξέταση κάποιας ή κάποιων από αυτές. Η 3<sup>η</sup> εξεταστική προσφέρεται στους/ις φοιτητές/ήτριες οι οποίοι/ες μετά από επιτυχή εξέταση στη/στις Θ.Ε., ολοκληρώνουν τη φοίτησή τους στο Π.Μ.Σ., υπό την προϋπόθεση της

επιτυχούς εξέτασης στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.) ή Ε.Θ.Ε., εφόσον προβλέπεται.

Ο/Η φοιτητής/ήτρια που προτίθεται να κάνει χρήση του ανωτέρω δικαιώματος συμμετοχής υποβάλλει σχετική δήλωση συμμετοχής.

Τα θέματα εξεταστικής είναι αντίστοιχης μορφής και δυσκολίας και εντός της εξεταστέας ύλης των τελικών και των επαναληπτικών εξετάσεων της τελευταίας περιόδου και προετοιμάζονται με ευθύνη των Συντονιστών τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν από την ημερομηνία της εξέτασης.

Φοιτητής/ήτρια με ειδικές μαθησιακές δυσκολίες και σοβαρά προβλήματα υγείας, που τεκμηριώνονται με την προσκόμιση σχετικών εγγράφων, δύναται να εξεταστεί προφορικά από διμελή επιτροπή, που αποτελείται από μέλη Σ.Ε.Π., στη βάση της κείμενης νομοθεσίας. Ο Συντονιστής και τα εμπλεκόμενα μέλη Σ.Ε.Π. ενημερώνονται έγκαιρα για τις περιπτώσεις αυτές.

Για άλλους σοβαρούς λόγους που αποδεδειγμένα δεν επιτρέπουν τη συμμετοχή στις προγραμματισμένες εξετάσεις: Η φοιτητής/ήτρια που έχει δηλώσει κώλυμα συμμετοχής στις εξετάσεις για σοβαρούς λόγους, αφού υποβάλλει προς εξέταση τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία (όπως επίσημες ιατρικές γνωματεύσεις, άδειες εργασίας, ληξιαρχική πράξη γέννησης ή θανάτου κλπ), δύναται να συμμετάσχει με απόφαση των διοικητικών οργάνων του Ε.Α.Π. στις εξετάσεις της επόμενης περιόδου χωρίς οικονομικές υποχρεώσεις. Το αίτημα αυτό υποβάλλεται εγκαίρως προς τις Διοικητικές Υπηρεσίες του Ε.Α.Π. και σε κάθε περίπτωση το αργότερο δέκα (10) ημέρες μετά το πέρας των τελικών/επαναληπτικών εξετάσεων του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους ή εξαμήνου, σε διαφορετική περίπτωση το αίτημα δε θα εξετάζεται.

### **Θέματα εξετάσεων**

Τα θέματα των εξετάσεων οριστικοποιούνται με τελική ευθύνη του Συντονιστή κάθε Θ.Ε., κατόπιν συνεργασίας του με την Ο.Δ.Π.. Κατά τη σύνταξή τους πρέπει να διαμορφώνονται οι ενδεικτικές απαντήσεις και τα κριτήρια αξιολόγησης αυτών, καθώς και ο ενδεικτικός τρόπος ή/και τα κριτήρια βαθμολόγησης, με σκοπό την ομογενοποίηση της αξιολόγησης των γραπτών από τους διδάσκοντες, τα οποία θα τίθενται υπόψη των διδασκόντων αμέσως μετά το πέρας της εξέτασης. Στο έντυπο των θεμάτων πρέπει αυτά να είναι αριθμημένα, να αναγράφεται το πλήθος των θεμάτων που πρέπει να απαντηθούν για να επιτευχθεί το άριστα καθώς και ενδεχόμενη δυνατότητα επιλογής μεταξύ αυτών. Στην αρχή του σχετικού εντύπου πρέπει να υπάρχουν τα πλήρη στοιχεία της εξετασθείσας Θ.Ε., η περίοδος της εξέτασης μαζί με την ημερομηνία διεξαγωγής της. Τα θέματα εξετάσεων δεν πρέπει να ανακυκλώνονται για χρονικό διάστημα τριών ετών. Μετά το πέρας κάθε εξέτασης και την ανακοίνωση της βαθμολογίας των φοιτητών/τριών, και σε κάθε περίπτωση όχι αργότερα από δέκα (10) ημέρες από τη διεξαγωγή της εξέτασης, οι εκφωνήσεις και οι ενδεικτικές απαντήσεις (όχι όμως και ο ενδεικτικός τρόπος και τα κριτήρια βαθμολόγησης) των θεμάτων αναρτώνται με ευθύνη του Συντονιστή στην εκπαιδευτική πλατφόρμα, στο χώρο της Θ.Ε.. Η εξέταση βαθμολογείται με άριστα το 10. Το διδακτικό υλικό, που προσφέρεται στο πλαίσιο της Θ.Ε.,

πρέπει να επαρκεί για την αντιμετώπιση των ζητούμενων από τις εξετάσεις.

### **Οργάνωση και Διοργάνωση εξετάσεων**

Την ευθύνη διεξαγωγής των εξετάσεων φέρει το διοικητικό τμήμα του πανεπιστημίου, στο οποίο με απόφαση της Συγκλήτου έχει ανατεθεί η σχετική αρμοδιότητα. Οι εξετάσεις διεξάγονται κατά κανόνα σε μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, εκτός αν αυτό δεν είναι εφικτό λόγω αντικειμενικών συνθηκών. Ως επιτηρητές στις εξετάσεις δύνανται να συμμετέχουν τα μέλη του Διδακτικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Ε.Α.Π., τα μέλη Σ.Ε.Π. και σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον κρίνεται απαραίτητο και διοικητικοί υπάλληλοι του Ε.Α.Π.. Απουσίες από την επιτήρηση δικαιολογούνται μόνο αν συντρέχουν σοβαροί λόγοι και έχει προηγουμένως δοθεί γραπτή άδεια, από τον Συντονιστή και τον Διευθυντή του Π.Σ. για τα μέλη Σ.Ε.Π., από τον Κοσμήτορα για τα μέλη Δ.Ε.Π. και από τον Προϊστάμενο των Διοικητικών Υπηρεσιών για το διοικητικό προσωπικό. Το αρμόδιο διοικητικό τμήμα του Ε.Α.Π. σε συνεργασία με τον Συντονιστή καταρτίζει τον τελικό κατάλογο των επιτηρητών ανά εξεταστικό κέντρο, ενώ σε κάθε εξεταστικό κέντρο ορίζεται από τον Συντονιστή ένα μέλος Σ.Ε.Π. ως υπεύθυνο για τη διεξαγωγή των εξετάσεων. Σε κάθε αίθουσα ορίζεται επαρκής αριθμός επιτηρητών, έτσι ώστε να τηρείται, για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης διεξαγωγής των εξετάσεων, κατ' ελάχιστον μία αναλογία 1:30 επιτηρητή προς φοιτητές. Κατά την ημέρα των εξετάσεων, για τον καλύτερο συντονισμό διεξαγωγής των εξετάσεων, το υπεύθυνο για τη διεξαγωγή των εξετάσεων μέλος Σ.Ε.Π. πρέπει να βρίσκεται στο εξεταστικό κέντρο 60 λεπτά νωρίτερα από την έναρξη της εξέτασης, ενώ οι υπόλοιποι επιτηρητές πρέπει να βρίσκονται στο εξεταστικό κέντρο 30 λεπτά νωρίτερα.

Ο Συντονιστής κάθε Θ.Ε. πρέπει να έχει μεριμνήσει έγκαιρα και με ασφαλή τρόπο για τη διάθεση των θεμάτων των εξετάσεων στο υπεύθυνο, για τη διεξαγωγή των εξετάσεων, μέλος Σ.Ε.Π. κάθε εξεταστικού κέντρου. Οι φοιτητές εξετάζονται με τον τρόπο που θα τους υποδείξουν οι επιτηρητές. Πριν δοθούν τα θέματα γίνεται έλεγχος της αστυνομικής τους ταυτότητας σε συνδυασμό με τη φοιτητική τους ταυτότητα και κάθε φοιτητής/ήτρια υπογράφει σε κατάσταση συμμετοχής στις εξετάσεις. Σε περίπτωση μη πιστοποίησης της φοιτητικής ταυτότητας, ο/η φοιτητής/ήτρια υπογράφει υπεύθυνη δήλωση (σε απλό χαρτί), στο οποίο αναφέρει ότι είναι φοιτητής/ήτρια του Ε.Α.Π. με Αριθμό Μητρώου (Α.Μ.) και ότι δεν έχει τη φοιτητική του/ης ταυτότητα. Το πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου των σχετικών στοιχείων.

Κατά τη διάρκεια της εξέτασης, οι φοιτητές/ήτριες δεν επιτρέπεται να έχουν μαζί τους τίποτα πέραν των αναγκαίων για την εξέταση υλικών και βιβλίων (εφόσον προβλέπεται εξέταση με ανοικτά βιβλία). Γενικότερα, οι φοιτητές/ήτριες δεν θα φέρουν μαζί τους οτιδήποτε θα μπορούσε να δολιεύσει τη διαδικασία της εξέτασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσής τους με τα παραπάνω, δεν τους επιτρέπεται η συμμετοχή στις εξετάσεις.

Οι φοιτητές/ήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από την εξέταση, πριν παραδώσουν οριστικά το γραπτό τους, εκτός των περιπτώσεων ανωτέρας βίας. Καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης ακολουθούν τις υποδείξεις των επιτηρητών και παραμένουν υπό την επίβλεψή τους. Επίσης, πριν δοθούν τα θέματα, γίνεται ενημέρωση των φοιτητών/τριών για τις κυρώσεις που επιβάλλονται σε περίπτωση αντιγραφής ή συνομιλίας ή συνεργασίας με οποιοδήποτε τρόπο. Για την άρτια διεξαγωγή των εξετάσεων, την ορθή επιτήρηση και την

επιβολή κυρώσεων, την ευθύνη έχει ο επιτηρητής. Ο επιτηρητής μπορεί χωρίς άλλη προειδοποίηση να σημειώσει το όνομα των φοιτητών που αντιγράφουν ή μιλούν (κατά τη διάρκεια των εξετάσεων) ή η συμπεριφορά τους αντιβαίνει στην ορθή διεξαγωγή των εξετάσεων. Σε αυτές τις περιπτώσεις, το γραπτό τους μηδενίζεται. Οι φοιτητές/ήτριες αυτοί/ές μπορούν να συμμετάσχουν στις εξετάσεις της επόμενης περιόδου, αλλά το γεγονός της αντιγραφής καταχωρείται στον φάκελό τους στο Μητρώο Φοιτητών και σε περίπτωση επανάληψης (σε εξέταση οποιασδήποτε άλλης Θ.Ε.) παραπέμπονται στην Κοσμητεία για την επιβολή κυρώσεων. Δεν επιτρέπονται ερωτήσεις για παροχή διευκρινίσεων κατά τη διάρκεια της εξέτασης. Σε εξαιρετική περίπτωση και εάν ένας/μία φοιτητής/ήτρια κρίνει απαραίτητο να ζητήσει κάποια διευκρίνιση, πρέπει να απευθυνθεί στον επιτηρητή. Εάν ο επιτηρητής κρίνει ότι πρέπει να δοθεί διευκρίνιση, θα απαντήσει προφορικά με τρόπο τέτοιο ώστε να ακουστεί και στους/ις άλλους/ες φοιτητές/ήτριες, ενώ ενημερώνει σχετικά και τον Συντονιστή της Θ.Ε. για τυχόν δικές του ενέργειες ή οδηγίες προς τα υπόλοιπα εξεταστικά κέντρα.

Η διάρκεια της εξέτασης καθορίζεται με απόφαση της Ο.Δ.Π. της Θ.Ε. στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους/εξαμήνου και δεν μπορεί να ξεπερνά τις τρεις (3) ώρες. Απόκλιση από τα ανωτέρω απαιτεί ειδική απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης της Κοσμητείας της Σχολής. Οποιαδήποτε συμπληρωματικά των θεμάτων στοιχεία (π.χ. τυπολόγιο, επεξηγήσεις όρων κ.λπ.) έχουν κριθεί απαραίτητα να δοθούν στους/ις εξεταζόμενους/ες, πρέπει να είναι ενσωματωμένα ως παράρτημα στο έντυπο των θεμάτων. Κανένας/καμία φοιτητής/ήτρια δεν μπορεί ούτε να προσέλθει στις εξετάσεις μετά από την παρέλευση 30 λεπτών από την έναρξη των εξετάσεων, ούτε να αποχωρήσει οριστικά από την αίθουσα πριν από την παρέλευση 60 λεπτών από τη στιγμή που έχουν δοθεί τα θέματα. Κάθε μία ώρα υπενθυμίζεται στους/ις φοιτητές/ήτριες ο χρόνος που τους απομένει έως τη λήξη της εξέτασης. Το ίδιο γίνεται στα 15 λεπτά και στα 5 λεπτά πριν από τη λήξη της εξέτασης.

Τα κινητά τηλέφωνα των επιτηρητών, του Συντονιστή και του Διευθυντή του Π.Σ. πρέπει να είναι ανοικτά (σε δόνηση) για την περίπτωση που κάποιο μέλος Σ.Ε.Π. αντιμετωπίσει πρόβλημα. Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/ήτρια επιθυμεί, μπορεί σε διάστημα τριών (3) ημερών από την εξέταση να υποβάλει προς τον Συντονιστή της Θ.Ε. ευπρόγραφα σχόλια ή παρατηρήσεις σχετικά με την αρτιότητα της διεξαγωγής της. Τα ανωτέρω σχόλια τίθενται υπόψη και του Διευθυντή του Π.Σ..

Ο Κοσμήτορας ή ο Αναπληρωτής Κοσμήτορας, δύναται να πραγματοποιεί επισκέψεις στους χώρους των εξεταστικών κέντρων, όπου διεξάγονται οι εξετάσεις.

Το κάθε μέλος Σ.Ε.Π. παραλαμβάνει τα γραπτά που αντιστοιχούν στους/ες φοιτητές/ήτριες που επιτήρησε και στο βαθμό που αυτά αντιστοιχούν σε άλλο μέλος Σ.Ε.Π., τα παραδίδει σε αυτό με τον τρόπο που το αρμόδιο διοικητικό τμήμα σε συνεργασία με τον Συντονιστή της Θ.Ε. θα υποδείξει. Οι Κ-Σ, αφού διορθώσουν τα γραπτά των τελικών εξετάσεων εντός δέκα (10) ημερών και των επαναληπτικών εξετάσεων εντός πέντε (5) ημερών, αναρτούν τη βαθμολογία στον προβλεπόμενο χώρο της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Θ.Ε.. Οι φοιτητές/ήτριες δεν μπορούν να ζητήσουν αναβαθμολόγηση των γραπτών τους στις τελικές και επαναληπτικές εξετάσεις, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά στο Π.Σ.. Τα γραπτά κρατούνται από τους Κ-Σ ή, σε περίπτωση αποχώρησής τους, από τον Συντονιστή της Θ.Ε., για έναν χρόνο. Σε περίπτωση σοβαρών αποκλίσεων από την προβλεπόμενη διαδικασία εξέτασης και κατόπιν έγγραφης καταγγελίας, ο Διευθυντής του Π.Σ. έχει δικαίωμα, μετά από

εξέταση των γεγονότων, να παραπέμψει το θέμα στην Κοσμητεία της Σχολής με ταυτόχρονη πρόταση κυρώσεων για τους παραβάτες.

Τέλος, όσον αφορά σε φοιτητές που παρακολουθούν Μεμονωμένες Θ.Ε. διευκρινίζεται πως κατά τον προγραμματισμό των εξετάσεων από το αρμόδιο διοικητικό προσωπικό και προκειμένου για την αριότερη διαμόρφωση και διοργάνωση των εξετάσεων, δεν θα λαμβάνονται υπόψιν τυχόν επικαλύψεις, εφόσον δεν ακολουθείται η προκαθορισμένη διάρθρωση του Π.Σ., σε ημερομηνίες μεμονωμένων Θ.Ε. του ίδιου Π.Σ. τις οποίες δύναται να παρακολουθεί ένας φοιτητής/ μία φοιτήτρια.

## Οδηγίες διενέργειας εξ αποστάσεως εξετάσεων

### Γενικό πλαίσιο

Η εξ αποστάσεως εξέταση κάθε Θεματικής Ενότητας (Θ.Ε.) πραγματοποιείται σύμφωνα με τη μέθοδο εξέτασης που έχει επιλεγεί από τον/την Συντονιστή/τρια της Θ.Ε.

Συγκεκριμένα, για την εξ αποστάσεως αξιολόγηση, οι δυνατές μέθοδοι εξέτασης είναι οι ακόλουθες:

- α) Γραπτή εξέταση θεμάτων ανάπτυξης και Δυνητική Προφορική Υποστήριξη γραπτού*
- β) Γραπτή εξέταση με θέματα πολλαπλής επιλογής και Δυνητική Προφορική Υποστήριξη γραπτού*
- γ) Συνδυασμός ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής και θεμάτων ανάπτυξης και Δυνητική Προφορική Υποστήριξη γραπτού*
- δ) Τελική Εργασία-Project και Δυνητική Προφορική Υποστήριξη εργασίας*
- ε) Προφορική Εξέταση*

Για τη διεξαγωγή των εξ αποστάσεως εξετάσεων χρησιμοποιείται η πλατφόρμα <https://exams.eap.gr> (στο εξής exams). Η πλατφόρμα exams είναι όμοια με τον Ψηφιακό Χώρο Εκπαίδευσης που χρησιμοποιείται για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου/έτους. Η πρόσβαση στην πλατφόρμα πραγματοποιείται με τα στοιχεία του ακαδημαϊκού λογαριασμού Office 365 (email Ε.Α.Π.). Το περιεχόμενο των χώρων εξέτασης δημιουργείται σταδιακά, σύμφωνα με το πρόγραμμα των εξετάσεων, καθώς και τη μέθοδο εξέτασης που έχει επιλεγεί. Ο/Η χρήστης/τρια μπορεί να μεταβεί στη Θ.Ε που τον/την ενδιαφέρει είτε μέσω της επιλογής «Οι εξετάσεις μου», ή με καταχώρηση στο φακό αναζήτησης της συντομογραφίας της Θ.Ε. (πχ. ΕΤΑ50).

Η ταυτοποίηση, η επιτήρηση και η προφορική εξέταση (όπου προβλέπεται) πραγματοποιείται από τον/την Καθηγητή/τρια-Σύμβουλο (Κ-Σ) κάθε Τμήματος. Για το σκοπό αυτό χρησιμοποιείται αποκλειστικά το **σύστημα τηλεδιασκέψεων Webex** και η προσωπική αίθουσα του/της Κ-Σ κάθε Τμήματος, όπως και στις Ομαδικές Συμβουλευτικές Συναντήσεις (ΟΣΣ). Οι σύνδεσμοι των προσωπικών αιθουσών είναι αναρτημένοι στο ημερολόγιο της πλατφόρμας exams. **Η ταυτοποίηση είναι υποχρεωτική και η χρήση υπολογιστή με μικρόφωνο και κάμερα και αδιάλειπτη σύνδεση στο διαδίκτυο είναι απαραίτητη.** Για την ταυτοποίηση πραγματοποιείται επικοινωνία μεμονωμένα με κάθε φοιτητή/τρια, με χρήση των Breakout Sessions. Ο/Η φοιτητής/τρια επιδεικνύει στον/στην Κ-Σ οποιοδήποτε ταυτοποιητικό έγγραφο, ικανό και αναγκαίο για την ταυτοποίησή του/της. Η ταυτοποίηση μπορεί να πραγματοποιηθεί και ενώπιον όλων, εφόσον ο/η φοιτητής/τρια συναινεί στην επίδειξη των εγγράφων του/της. Η ταυτοποίηση ΔΕΝ καταγράφεται. Η διαδικασία της ταυτοποίησης θα πρέπει να ξεκινήσει τουλάχιστον μισή ώρα πριν την προγραμματισμένη έναρξη της εξέτασης, με ευθύνη του/της Κ-Σ, και να ολοκληρωθεί έγκαιρα, ώστε να μην υπάρξει καθυστέρηση στην έναρξη της εξέτασης.

Η προφορική εξέταση μπορεί να είναι ατομική ή σε ομάδες, κατά την απόλυτη κρίση του/της Συντονιστή/τριας της Θ.Ε. και του/της Κ-Σ του Τμήματος. Πραγματοποιείται μέσω του συστήματος τηλεδιασκέψεων Webex και της προσωπικής αίθουσας του/της Κ-Σ κάθε

Τμήματος, με δυνατότητα χρήσης των Breakout Sessions. Για την αμιγώς προφορική εξέταση **συγκροτείται διμελής επιτροπή**, με ευθύνη του/της Συντονιστή/τριας της Θ.Ε. Η προφορική εξέταση ΔΕΝ καταγράφεται.

Εκτός από την περίπτωση εξέτασης με Τελική Εργασία – Project, **η έλλειψη οπτικής επαφής του/της φοιτητή/τριας με τον/την Κ-Σ, αποτελεί λόγο αποκλεισμού του/της από τις εξετάσεις.**

Οδηγίες σύνδεσης στον ακαδημαϊκό λογαριασμό Office 365 είναι διαθέσιμες στην αρχική σελίδα της πλατφόρμας exams. Με τη σύνδεσή του/της στην πλατφόρμα, ο/η χρήστης/τρια έχει στη διάθεσή του/της οδηγούς χρήσης της πλατφόρμας και του συστήματος τηλεδιασκέψεων Webex καθώς και το μάθημα «Δοκιμαστική Εξέταση» για την εξοικείωσή του/της με τη διαδικασία των εξετάσεων και την κάθε μέθοδο εξέτασης.

Αιτήματα τεχνικής υποστήριξης που αφορούν τη σύνδεση στον ακαδημαϊκό λογαριασμό Office 365, την πρόσβαση στην πλατφόρμα exams καθώς και στο σύστημα τηλεδιασκέψεων Webex, μπορούν να υποβάλλονται:

- Με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος στη διεύθυνση [helpdesk@eap.gr](mailto:helpdesk@eap.gr),
- Καλώντας στον τηλεφωνικό αριθμό 2610367900, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και μία ώρα πριν την προγραμματισμένη ώρα εξέτασης και κατά τη διάρκεια της εξέτασης.

### **Προσομοίωση διαδικασίας ταυτοποίησης**

Για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων, πραγματοποιείται από τον/την Καθηγητή/τρια-Σύμβουλο (Κ-Σ) κάθε Τμήματος προσομοίωση της διαδικασίας ταυτοποίησης των φοιτητών/τριών του Τμήματος. Η προσομοίωση προγραμματίζεται με ευθύνη του/της Συντονιστή/στριας και των Κ-Σ της Θ.Ε. τουλάχιστον μία εβδομάδα πριν την ημερομηνία της εξέτασης. **Η προσομοίωση της διαδικασίας της ταυτοποίησης είναι υποχρεωτική** προκειμένου όλοι/ες οι εμπλεκόμενοι/ες να εξοικειωθούν με τη διαδικασία και να επιλυθούν έγκαιρα τυχόν τεχνικά ζητήματα που αφορούν τον εξοπλισμό αυτών (υπολογιστής, περιφερειακές συσκευές, σύνδεση στο διαδίκτυο). **Η μη συμμετοχή φοιτητή/τριας στην προσομοίωση της διαδικασίας ταυτοποίησης αποτελεί λόγο αποκλεισμού του/της από τις εξετάσεις.**

### **Πριν την Εξέταση**

Την πρώτη φορά που ο/η χρήστης/τρια θα περιηγηθεί στη σελίδα εισόδου της πλατφόρμας exams, θα του/της ζητηθεί η συγκατάθεσή του/της για το αν αποδέχεται ή όχι τη χρήση όλων των μη αναγκαίων cookies.

Ο/Η φοιτητής/τρια συνδέεται στην πλατφόρμα exams και μεταβαίνει στη Θ.Ε. στην οποία εξετάζεται. Προκειμένου να συμμετέχει στην εξέταση, θα πρέπει να αποδεχθεί τον κανονισμό διενέργειας των εξ αποστάσεως εξετάσεων (το παρόν κείμενο) και να βεβαιώσει το δικαίωμα συμμετοχής του/της στην εξέταση. Παράλληλα, **συμμετέχει υποχρεωτικά** στη διαδικασία της ταυτοποίησης, σύμφωνα με το γενικό πλαίσιο και τις οδηγίες που έχουν σταλεί από τον/την Κ-Σ του Τμήματός του/της. Φοιτητής/τρια, ο/η οποίος/α (α) δεν αποδέχεται τις υποχρεώσεις που θέτει ο παρών κανονισμός διενέργειας εξ αποστάσεως

εξετάσεων ή (β) δεν αποδέχεται τις ειδικές οδηγίες που κατά περίπτωση θα δοθούν από τον/την Συντονιστή/στρια της Θ.Ε. για την εξέταση ή (γ) δεν φροντίζει για την απόκτηση του απαραίτητου εξοπλισμού, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η ταυτοποίησή του/της, δεν μπορεί να συμμετέχει στις εξετάσεις.

Ο/Η Κ-Σ συνδέεται στην πλατφόρμα exams και μεταβαίνει στη Θ.Ε. που τον/την ενδιαφέρει. Μέσω της προσωπικής του/της αίθουσας στο σύστημα Webex, ταυτοποιεί τους/τις φοιτητές/τριες του Τμήματός του/της και επιβεβαιώνει (μέσω της πλατφόρμας exams) το δικαίωμα συμμετοχής κάθε φοιτητή στην εξέταση. Μόλις ολοκληρωθεί η διαδικασία της ταυτοποίησης, ενημερώνει (μέσω της πλατφόρμας exams) τον/την Συντονιστή/τρια της Θ.Ε. Οδηγίες για την υλοποίηση των παραπάνω είναι διαθέσιμες στην πλατφόρμα exams, στο χώρο της Θ.Ε.

Ο/Η Συντονιστής/τρια φροντίζει για την έγκαιρη πρόσβαση και εξοικείωση του/της με την πλατφόρμα εξ αποστάσεως εξετάσεων exams. Το περιεχόμενο του χώρου της Θ.Ε. έχει διαμορφωθεί κατάλληλα από το προσωπικό της Ομάδας Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Εξετάσεων του Γραφείου Δικτυακών και Πληροφοριακών Υπηρεσιών (ΓΔΠΥ), μερικές ημέρες πριν την εξέταση και σύμφωνα με τη μέθοδο εξέτασης που έχει επιλεγεί από τον/την Συντονιστή/τρια. **Ο/Η Συντονιστής/τρια, ως αποκλειστικά υπεύθυνος/η των εξετάσεων, φροντίζει για την ανάρτηση των θεμάτων εξέτασης, τις σχετικές ρυθμίσεις και τον τελικό έλεγχο αυτών.** Οδηγοί για την ανάπτυξη και ανάρτηση των θεμάτων εξέτασης είναι διαθέσιμοι στην πλατφόρμα exams ενώ για τεχνική υποστήριξη μπορεί να απευθύνεται στο προσωπικό της Ομάδας Τεχνικής Υποστήριξης ([helpdesk@eap.gr](mailto:helpdesk@eap.gr), 2610367900) τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Πριν την εξέταση, ο/η Συντονιστής/τρια συνδέεται στην πλατφόρμα exams και μεταβαίνει στη Θ.Ε. την οποία συντονίζει. Εφόσον έχει αναλάβει Τμήμα, ακολουθεί την ίδια διαδικασία όπως και ο/η Κ-Σ. Επιπρόσθετα παρακολουθεί τις αποκρίσεις των υπολοίπων Κ-Σ προκειμένου να βεβαιωθεί ότι έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία ταυτοποίησης για όλα τα Τμήματα της Θ.Ε. και μπορεί να ξεκινήσει η εξέταση σύμφωνα με τον αρχικό προγραμματισμό. Σε διαφορετική περίπτωση, ρυθμίζει κατάλληλα την ώρα έναρξης της εξέτασης και επικοινωνεί με το προσωπικό της Ομάδας Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Εξετάσεων για ενημέρωση ή για τις από κοινού απαραίτητες ενέργειες τους.

### **Κατά τη διάρκεια της εξέτασης**

Η εξέταση ξεκινά κατά τον προκαθορισμένο χρόνο σύμφωνα με τον προγραμματισμό της. Σε περίπτωση που υπάρξει καθυστέρηση στη διαδικασία ταυτοποίησης, η εξέταση ξεκινά σε χρόνο που ορίζει ο/η Συντονιστής/στρια αμέσως μετά την ολοκλήρωσή της. Στις εξετάσεις με Τελική Εργασία – Project όπως και στην Προφορική Εξέταση, η ρύθμιση αυτή διαφοροποιείται κατά περίπτωση, σε συνεννόηση με τον/την Συντονιστή/τρια της Θ.Ε.

Ο/Η Συντονιστής/τρια ενημερώνει τους Κ-Σ για την ενεργοποίηση (εμφάνιση) των θεμάτων εξέτασης στον χώρο της Θ.Ε. στην πλατφόρμα exams, οι οποίοι με τη σειρά τους ενημερώνουν τους/τις φοιτητές/τριες των Τμημάτων τους.

Ο/Η φοιτητής/τρια, σε περίπτωση που τα θέματα δεν είναι ορατά, θα πρέπει να επικοινωνήσει με τον/την Κ-Σ του Τμήματός του/της. Ο/Η Κ-Σ θα μεταφέρει την πληροφορία στον/στην Συντονιστή/τρια και αυτός/ή με τη σειρά του/της στο προσωπικό της Ομάδας

Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Εξετάσεων για διευρέυση και επίλυση του ζητήματος. Πιθανά σενάρια που θα πρέπει να ελεγχθούν πριν την επικοινωνία με το προσωπικό της Ομάδας Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Εξετάσεων, είναι:

- Ο/Η φοιτητής/τρια να μην έχει αποδεχθεί τον κανονισμό διενέργειας των εξ αποστάσεως εξετάσεων και να μην έχει βεβαιώσει το δικαίωμα συμμετοχής του/της στην εξέταση της Θ.Ε. – μπορεί να ελεγχθεί από τον/την Κ-Σ και τον/την Συντονιστή/τρια μέσω της πλατφόρμας exams.
- Ο/Η φοιτητής/τρια να μην έχει ταυτοποιηθεί μέσω του συστήματος τηλεδιάσκεψων Webex, στην προσωπική αίθουσα του/της Κ-Σ του Τμήματός του/της
- Ο/Η Κ-Σ να μην έχει βεβαιώσει τη συμμετοχή του/της φοιτητή/τριας στη διαδικασία της ταυτοποίησης και το δικαίωμα συμμετοχής του/της φοιτητή/τριας στην εξέταση – μπορεί να ελεγχθεί από τον/την Κ-Σ και τον/την Συντονιστή/τρια μέσω της πλατφόρμας exams.

Ο/Η Κ-Σ διατηρεί ανοικτό δίαυλο επικοινωνίας (την προσωπική του αίθουσα στο Webex) με τους φοιτητές του Τμήματός του καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης.

Ο/Η Συντονιστής/τρια διατηρεί δίαυλο επικοινωνίας (μέσω τηλεδιάσκεψης, email, τηλεφώνου κ.α.) με τους Κ-Σ όλων των Τμημάτων της Θ.Ε. καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης.

Ο/Η Συντονιστής/τρια παρακολουθεί τις υποβολές των απαντήσεων μέσω της πλατφόρμας exams. Ο/Η Συντονιστής/τρια έχει τη δυνατότητα ομαδικής ή ατομικής παράτασης του χρόνου λήξης της εξέτασης, προκειμένου να επιτραπεί η υποβολή απαντήσεων σε όλους/ες ή συγκεκριμένους/ες φοιτητές/τριες, με δική του ευθύνη και, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, με την υποστήριξη του προσωπικού της Ομάδας Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Εξετάσεων που παρακολουθεί την πλατφόρμα exams κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Οποιοδήποτε αίτημα για παράταση του χρόνου λήξης των εξετάσεων θα πρέπει να υποβάλλεται έγκαιρα και τουλάχιστον 15' πριν την αρχικά προγραμματισμένη λήξη της εξέτασης.

### **Μετά την εξέταση**

Η εξέταση ολοκληρώνεται με τη λήξη του χρόνου υποβολής των απαντήσεων των φοιτητών/τριών. Εκπρόθεσμες απαντήσεις φοιτητών δεν γίνονται δεκτές προς υποβολή στην πλατφόρμα exams.

Ο/Η φοιτητής/τρια έχει τη δυνατότητα έκδοσης και λήψης βεβαίωσης συμμετοχής στην εξέταση, μετά την εμφάνιση της ενότητας των θεμάτων εξέτασης και εφόσον έχει ολοκληρωθεί η αποδοχή του κανονισμού διενέργειας εξ αποστάσεως εξετάσεων και η ταυτοποίησή του/της από τον/την Κ-Σ. Η βεβαίωση είναι διαθέσιμη μέχρι το τέλος της εξεταστικής περιόδου.

Ο/Η Κ-Σ (και ο/η Συντονιστής/τρια) μπορεί να ανακτήσει τις υποβολές των φοιτητών/τριών του Τμήματός του/της για αξιολόγηση. Η υποβολή της βαθμολογίας πραγματοποιείται μέσω των Ψηφιακών Χώρων Εκπαίδευσης του Ε.Α.Π. (<https://study.eap.gr> για τα Π.Σ. με ετήσια διάρθρωση και <https://courses.eap.gr> για τα Π.Σ. με εξαμηνιαία διάρθρωση) στο χώρο της Θ.Ε.

Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/ήτρια επιθυμεί, μπορεί σε διάστημα τριών (3) ημερών από την εξέταση να υποβάλει προς τον/την Συντονιστή/στρια της Θ.Ε. ενυπόγραφα σχόλια ή παρατηρήσεις σχετικά με την αρτιότητα της διεξαγωγής της. Τα ανωτέρω σχόλια τίθενται υπόψη και του/της Διευθυντή/ντριας του Π.Σ.