

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΔΕΟ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΜΑΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΟ11	ΕΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	1 ^ο
ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΜΑΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>		ΩΡΕΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
Εβδομαδιαίες ώρες φόρτου		17-19	20
Ετήσιες ώρες φόρτου		512-576	
ΤΥΠΟΣ ΘΕΜΑΤΙΚΗΣ <i>Υποβάθρου, Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων</i>	Επιστημονικής Περιοχής, Υποχρεωτική		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ:	Δεν υπάρχουν προαπαιτούμενες Θεματικές Ενότητες.		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
Η ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΝΑΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΘΕΜΑΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (URL)	https://www.eap.gr/education/undergraduate/business-organizational-management/business-organizational-management-topics/#deo11 Κάθε ΘΕ έχει επιπλέον τον δικό της χώρο στην ιστοθέση εκπαίδευσης του ΕΑΠ (http://study.eap.gr), με ελεγχόμενη πρόσβαση (χρήση κωδικού) για φοιτητές και διδακτικό προσωπικό.		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα <i>Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.</i> <i>Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α</i> - Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης - Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β - Περληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων
Με την επιτυχή ολοκλήρωση της Θεματικής Ενότητας, οι φοιτητές/τριες θα έχουν αποκτήσει γνώσεις και δεξιότητες σε συνάφεια με τα γνωστικά αντικείμενα, όπως ακολούθως: Με την επιτυχή ολοκλήρωση του γνωστικού αντικειμένου: Βασικές Αρχές Οργάνωσης & Διοίκησης της Θεματικής Ενότητας ΔΕΟ11, οι φοιτητές/τριες θα είναι σε θέση να: γνωρίζουν την ιστορική εξέλιξη, αλλά και τις σύγχρονες τάσεις των επιμέρους θεωριών της διοίκησης

2. αναγνωρίζουν τις διαστάσεις του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος των επιχειρήσεων και οργανισμών και να κατανοούν την επίδρασή τους στη διοίκηση
3. κατανοούν τις βασικές λειτουργίες της διοίκησης: προγραμματισμός, οργάνωση, διεύθυνση και έλεγχος
4. προσδιορίζουν την κατάλληλη οργανωτική δομή ανάλογα με τις διαστάσεις του έργου και τις συνθήκες του εξωτερικού περιβάλλοντος της επιχείρησης
5. αναγνωρίζουν την αναγκαιότητα αλλαγών στην οργανωτική δομή λαμβάνοντας υπόψη αλλαγές στην τεχνολογία ή στο εξωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης
6. προσδιορίζουν περιοχές ελέγχου και πρότυπα απόδοσης για τις επιμέρους επιχειρησιακές δραστηριότητες
7. επιλέγουν το κατάλληλο στιλ ηγεσίας λαμβάνοντας υπόψη τις συνθήκες του έργου που επιτελείται καθώς και τις εργασιακές ικανότητες των εργαζομένων
8. κατανοούν τις διαστάσεις της επικοινωνίας μέσα κι έξω από την επιχείρηση
9. κατανοούν τη σημασία του ανθρώπινου παράγοντα στη λειτουργία των επιχειρήσεων και οργανισμών λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες καθώς και τις διαστάσεις της συναισθηματικής νοημοσύνης
10. κατανοούν τη δυναμική που διέπει την εξέλιξη ομάδων και την ομαδική εργασία
11. χρησιμοποιούν ένα συστηματικό πλαίσιο για την επίλυση διοικητικών προβλημάτων
12. κατανοούν τον κρίσιμο ρόλο της τεχνολογίας στη διοίκηση επιχειρήσεων και οργανισμών, με έμφαση σε τεχνολογίες αιχμής
13. κατανοούν πως θέματα Ηθικής των Επιχειρήσεων και Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης επηρεάζουν τη λήψη αποφάσεων στο σύγχρονο επιχειρηματικό περιβάλλον
14. κατανοούν την κρίσιμη διάσταση της διαχείρισης Καινοτομίας και πως αυτή επηρεάζει τη λήψη αποφάσεων στον εταιρικό κόσμο.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του γνωστικού αντικειμένου: **Διαχείριση και Ανάπτυξη Ανθρώπινων Πόρων** της Θεματικής Ενότητας ΔΕΟ11, οι φοιτητές/τριες θα είναι σε θέση να:

1. σχεδιάζουν θέσεις εργασίας
2. προσδιορίζουν τις προδιαγραφές εργασίας
3. σχεδιάζουν μισθολογική πολιτική λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές εργασίας
4. προσδιορίζουν πλαίσιο και μεθοδολογία για την αξιολόγηση της εργασίας
5. σχεδιάζουν προγράμματα επιμόρφωσης και εκπαίδευσης εργαζομένων
6. σχεδιάζουν προγράμματα ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού
7. προσδιορίζουν τρόπους κάλυψης θέσεων μέσα στην επιχείρηση είτε μέσω της πρόσληψης νέων στελεχών είτε μέσω της εσωτερικής μετακίνησης στελεχών
8. κατανοούν τις βασικές διαστάσεις ασφάλειας της εργασίας

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του γνωστικού αντικειμένου: **Διοίκηση Παραγωγής** της Θεματικής Ενότητας ΔΕΟ11, οι φοιτητές/τριες θα είναι σε θέση να:

1. κατανοούν τη διεργασία σχεδιασμού νέων προϊόντων ή υπηρεσιών καθώς και τον κύκλο ζωής προϊόντων και υπηρεσιών
2. κατανοούν τη σημασία και τις διαστάσεις της πρόβλεψης ζήτησης, είτε μέσω ποιοτικών μεθόδων, είτε μέσω μεθόδων συνδυασμού αιτίου και αποτελεσμάτων είτε μέσω μεθόδων ανάλυσης χρονικών δεδομένων ή μέσω του συνδυασμού των προαναφερόμενων μεθόδων
3. εκτιμούν την παραγωγική ικανότητα ενός παραγωγικού συστήματος
4. προσδιορίζουν τους παράγοντες που επηρεάζουν τη γεωγραφική εγκατάσταση μιας επιχείρησης ή οργανισμού
5. σχεδιάζουν την εσωτερική χωροταξία των μέσων παραγωγής (ή παροχής υπηρεσιών) σε μια επιχείρηση ή οργανισμό
6. προσδιορίζουν την πολιτική διαχείρισης των αποθεμάτων ανάλογα με τη ζήτηση καθώς και τη συνολική της συνεισφορά στα οικονομικά αποτελέσματα της επιχείρησης

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων
Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

τεχνολογιών Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις Λήψη αποφάσεων Αυτόνομη εργασία Ομαδική εργασία Εργασία σε διεθνές περιβάλλον Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών	Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
• Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών • Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις • Λήψη αποφάσεων • Αυτόνομη εργασία • Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου • Εργασία σε διεθνές περιβάλλον • Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης • Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα	

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΘΕΜΑΤΙΚΗΣ

Βασικός σκοπός της Θεματικής Ενότητας είναι να παρουσιάσει:

1. τις βασικές εισαγωγικές έννοιες και θεωρίες που αποτελούν το υπόβαθρο των γνώσεων στις οποίες στηρίχθηκε και αναπτύχθηκε η Οργάνωση και Διοίκηση των επιχειρήσεων μέχρι σήμερα, λαμβάνοντας υπόψη τις προκλήσεις του σύγχρονου επιχειρηματικού περιβάλλοντος.
2. τις βασικές λειτουργίες του Μάνατζμεντ: Προγραμματισμό – Οργάνωση – Καθοδήγηση – Έλεγχος, οι οποίες υλοποιούνται σε κάθε επιχείρηση και οργανισμό, ώστε να επιτυγχάνεται η αποδοτική και αποτελεσματική λειτουργία τους.
3. τις κύριες διαστάσεις της Διοίκησης του Ανθρώπινου Δυναμικού σε επιχειρήσεις και οργανισμούς.
4. την παραγωγική διεργασία που υλοποιείται σε κάθε επιχείρηση ή/και οργανισμό, προκειμένου να παραχθούν προϊόντα και υπηρεσίες.

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i>	Εξ αποστάσεως εκπαίδευση, επικουρούμενη με τη διεξαγωγή πέντε Ομαδικών Συμβουλευτικών Συναντήσεων (ΟΣΣ) κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, οι οποίες λαμβάνουν χώρα Σάββατο. Κάθε ΟΣΣ έχει διάρκεια τεσσάρων ωρών και μπορεί να είναι είτε πρόσωπο με πρόσωπο σε αίθουσες διδασκαλίας Ελληνικών Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων είτε ηλεκτρονική.
--	---

ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i>	Στις ΟΣΣ χρησιμοποιούνται: • Στα ηλεκτρονικά τμήματα: εργαλεία απομακρυσμένων συναντήσεων (πλατφόρμες τηλε-συναντήσεων) • Στα δια ζώσης τμήματα: σύγχρονα οπτικοακουστικά μέσα Η υποστήριξη της μαθησιακής διαδικασίας γίνεται μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας του study. Για τις εργασίες οι φοιτητές/τριες έχουν στη διάθεσή τους λογισμικό ανοικτής πρόσβασης για τη συγγραφή και την επεξεργασία των αποτελεσμάτων. Όλες οι υποβληθείσες εργασίες ελέγχονται για λογοκλοπή στο πρόγραμμα Turnitin. Επιπλέον, οι φοιτητές/τριες χρησιμοποιούν εργαλεία αυτοματισμού γραφείου, φυλλομετρητές ιστού (web browser) καθώς και e-reader για ψηφιακά βιβλία. Η επικοινωνία με τους φοιτητές/τριες πραγματοποιείται εξ αποστάσεως (μέσω της πλατφόρμας του study, email, τηλεφώνου ή μέσω των εργαλείων απομακρυσμένων συναντήσεων) ή δια ζώσης στις ΟΣΣ.
---	--

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ. Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Δραστηριότητα</th><th>Φόρτος Εργασίας Έτους</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5 ΟΣΣ (x 4 ώρες)</td><td>20</td></tr> <tr> <td>Μελέτη του υλικού αυτοαξιολόγησης φοιτητή</td><td>16</td></tr> <tr> <td>Εκπόνηση Εργασιών (4 εργασίες x 37,5 ώρες)</td><td>150</td></tr> <tr> <td>Εξετάσεις</td><td>3</td></tr> <tr> <td>Ατομική μελέτη</td><td>323-387</td></tr> <tr> <td>Σύνολο φόρτου ΘΕ (ώρες)</td><td>512-576</td></tr> </tbody> </table>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Έτους	5 ΟΣΣ (x 4 ώρες)	20	Μελέτη του υλικού αυτοαξιολόγησης φοιτητή	16	Εκπόνηση Εργασιών (4 εργασίες x 37,5 ώρες)	150	Εξετάσεις	3	Ατομική μελέτη	323-387	Σύνολο φόρτου ΘΕ (ώρες)	512-576
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Έτους														
5 ΟΣΣ (x 4 ώρες)	20														
Μελέτη του υλικού αυτοαξιολόγησης φοιτητή	16														
Εκπόνηση Εργασιών (4 εργασίες x 37,5 ώρες)	150														
Εξετάσεις	3														
Ατομική μελέτη	323-387														
Σύνολο φόρτου ΘΕ (ώρες)	512-576														
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμών, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.	Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική Μέθοδοι Αξιολόγησης: Η εξεταστέα ύλη του μαθήματος ανακοινώνεται στο study στα τέλη Ιανουαρίου. Ο τελικός βαθμός της θεματικής ενότητας διαμορφώνεται - κατά 70% από τον βαθμό της γραπτής εξέτασης στην εξεταστική περίοδο (κανονικών ή επαναληπτικών) - κατά 30% (στην περίπτωση προβιβάσιμου βαθμού στις τελικές ή επαναληπτικές εξετάσεις) από την εκπόνηση τεσσάρων γραπτών εργασιών κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Η Τελική Εξέταση πραγματοποιείται μέσω τεσσάρων θεμάτων ανάπτυξης. Σε κάθε θέμα υπάρχουν δύο ερωτήσεις. Ο φοιτητής καλείται να επιλέξει να απαντήσει σε τρία από τα τέσσερα θέματα. Τα θέματα των ΓΕ συμβαδίζουν με τον Οδηγό Μελέτης και περιλαμβάνουν ερωτήσεις ή μελέτες περίπτωσης (case studies). Μέσω των θεμάτων οι φοιτητές καλούνται να εφαρμόσουν τη θεωρία κι όχι απλά να την αναπαράγουν. Χαρακτηριστική είναι μια εκ των οδηγιών που συνοδεύει κάθε ΓΕ σύμφωνα με την οποία «καλή απάντηση αντανάκλα την πλήρη κατανόηση του θέματος και δεν αποτελεί μια συρραφή πληροφοριών». Συγκεκριμένα, η απάντηση σε κάθε θέμα πρέπει: (1) να επισημαίνει με σαφήνεια όλες τις πτυχές του ερωτήματος, (2) να έχει ξεκάθαρη δομή και να στηρίζεται σε τεκμηριωμένα και λογικά επιχειρήματα. «Τεκμηριωμένα» σημαίνει ότι η απάντηση συνδέεται με το θεωρητικό υπόβαθρο και ότι, όπου έχουν χρησιμοποιηθεί βιβλιογραφικές πηγές συμπεριλαμβανομένων και των βιβλίων του ΕΑΠ, αυτές επισημαίνονται με σαφήνεια στο κείμενο της απάντησης, ενώ το «λογικά» σημαίνει ότι στην απάντηση τα συμπεράσματα εξάγονται ακολουθώντας συλλογιστικούς κανόνες, (3) να εστιάζει στο ερώτημα και να μην πελαγοδρομεί παραθέτοντας στοιχεία που είναι ασύνδετα μεταξύ τους, (4) να είναι απαλλαγμένη από ορθογραφικά και συντακτικά λάθη και (5) να παρουσιάζει τη βιβλιογραφία που έχει χρησιμοποιηθεί στο συγκεκριμένο σημείο του κειμένου που αναφέρεται.»														

	Οι φοιτητές με ειδικές μαθησιακές δυσκολίες στην γραφή και στην ανάγνωση (όπως αυτές πιστοποιούνται και χαρακτηρίζονται από αρμόδιο φορέα) εξετάζονται βάσει της προβλεπόμενης από το Ίδρυμα διαδικασίας. Γνωστοποίηση κριτηρίων αξιολόγησης: Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά κατά τη διάρκεια του πρώτου μαθήματος και είναι σαφώς διατυπωμένα στον ιστοχώρο του μαθήματος στο study. Οι απαντήσεις των θεμάτων των γραπτών εργασιών αναρτώνται στο study μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής κάθε εργασίας. Οι φοιτητές λαμβάνουν τη βαθμολογία κάθε εργασίας, αναλυτικό έντυπο αξιολόγησης και σχόλια. Οι απαντήσεις των θεμάτων των εξετάσεων αναρτώνται στο study μετά τη διεξαγωγή των εξετάσεων. Οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να δουν το γραπτό τους μετά τη βαθμολόγηση του μαθήματος και να λάβουν εξηγήσεις σχετικά με τη βαθμολογία την οποία έλαβαν. Οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα αναβαθμολόγησης, σύμφωνα με την προβλεπόμενη από τον Κανονισμό Σπουδών διαδικασία. Για τα τελευταία έξι χρόνια είναι αναρτημένα στο ιστοχώρο της ΔΕΟ11 στο study τα ακόλουθα: • Θέματα εξετάσεων και οι ενδεικτικές απαντήσεις αυτών. • Θέματα Γραπτών Εργασιών και οι ενδεικτικές απαντήσεις αυτών.
--	--

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

-Προτεινόμενη Βιβλιογραφία :

- Colin Combe, Εισαγωγή στο Μάνατζμεντ, Εκδόσεις Gutenberg, 2021, ISBN: 978-960-01-2303-6
- Τερζίδης Κ. (2008) Διαχείριση και Ανάπτυξη Ανθρώπινων Πόρων (ΔΕΟ11, Τόμος Γ), 2η Έκδοση. Εκδόσεις ΕΑΠ.
- Δημητριάδης Σ. & Μιχιώτης Α. (2020). Διοίκηση Παραγωγικών Συστημάτων, 2η Έκδοση. Εκδόσεις Κριτική (Κωδικός Βιβλίου στον Εύδοξο: 94644631).

-Συναφή επιστημονικά περιοδικά(*):

- Academy of Management Journal (<http://aom.org/amj/>)
- Harvard Business Review (<https://hbr.org/magazine>)
- Human Resource Management Review (<https://www.journals.elsevier.com/human-resource-management-review>)
- Journal of Operations Management (<https://onlinelibrary.wiley.com/journal/18731317>)
- Journal of International Business Studies (<http://www.jibs.net/>)

(* Υπάρχει πληθώρα επιστημονικών περιοδικών που σχετίζονται με τα γνωστικά αντικείμενα της ΔΕΟ11. Τα προαναφερόμενα είναι ενδεικτικά).

-Επιπρόσθετο διδακτικό υλικό (στο study):

- Οδηγός Μελέτης για το σύγγραμμα: Δημητριάδης Σ. & Μιχιώτης Α. (2020). Διοίκηση Παραγωγικών Συστημάτων, 2η Έκδοση. Εκδόσεις Κριτική (Κωδικός Βιβλίου στον Εύδοξο: 94644631).
- Μελέτες Περίπτωσης
- Συμπληρωματικό διδακτικό υλικό (διαφάνειες) για όλα τα επιμέρους γνωστικά αντικείμενα της Θεματικής Ενότητας.