

Cisco Webex



**Σύντομος οδηγός ΟΣΣ
Τμημάτων Ηλεκτρονικής Παρακολούθησης
(Φοιτητές)**

Χρήση Cisco Webex

Για την υλοποίηση των Ομαδικών Συμβουλευτικών Συναντήσεων (ΟΣΣ) των Τμημάτων Ηλεκτρονικής Παρακολούθησης το τρέχον ακαδημαϊκό έτος θα χρησιμοποιηθεί το Cisco Webex σε συνδυασμό με τις δυνατότητες συνεργασίας, διαχείρισης περιεχομένου και κοινού του Office 365 και των Ψηφιακών Χώρων Εκπαίδευσης. Παρακάτω παρουσιάζεται συνοπτικά το σενάριο υλοποίησης εξ αποστάσεως Ομαδικών Συμβουλευτικών Συναντήσεων. Για περισσότερη ανάλυση στις λειτουργίες και τις ρυθμίσεις μπορείτε να ανατρέξετε [στις οδηγίες](#) που προσφέρονται από το ΕΑΠ ή στα forums βοήθειας του Webex.

Υλοποίηση ΟΣΣ – Συνοπτικά

Παρακάτω παρουσιάζονται συνοπτικά τα βήματα παρακολούθησης με σύγχρονη επικοινωνία μιας ΟΣΣ εξ αποστάσεως. Τα παρακάτω δεν αποκλείουν την περίπτωση να οργανωθεί με διαφορετικό τρόπο από τους χρήστες μια οποιαδήποτε άλλη σύσκεψη στο Cisco Webex Meeting. Ανατρέξτε στις υπόλοιπες οδηγίες για επιπλέον δυνατότητες.

1. Προετοιμάστε το σύστημά σας πριν την τηλεδιάσκεψη.
 - Κάντε την εγκατάσταση του Cisco Webex
 - Βεβαιωθείτε ότι οι συσκευές σας (ηχεία, μικρόφωνα, κάμερα) λειτουργούν
 - Βεβαιωθείτε ότι συνδέεστε επιτυχώς στο [Webex](#) μέσω των στοιχείων του email λογαριασμού σας
2. Το ΕΑΠ θα έχει προγραμματίσει την ΟΣΣ στο Ημερολόγιό σας στους Ψηφιακούς Χώρους Εκπαίδευσης. Επιπλέον ο διδάσκων μπορεί να σας ενημερώσει για το σύνδεσμο συμμετοχής στην εικονική αίθυσά του. Η αίθουσα για τις ηλεκτρονικές ΟΣΣ είναι **μόνιμα ενεργοποιημένη**
3. Τη στιγμή της τηλεδιάσκεψης χρησιμοποιήστε την πρόσκληση σύσκεψης ή το σύνδεσμο συμμετοχής για να εισέλθετε στην σύσκεψη. Συμμετάσχετε στην τηλεδιάσκεψη
4. Λάβετε από τον καθηγητή πιθανό περιεχόμενο των παρουσιάσεων με κάποιον τρόπο που θα σας υποδείξει. Στο περιεχόμενο της τηλεδιάσκεψης **δεν** συμπεριλαμβάνεται η καταγραφή της σύσκεψης και λήψη αυτής. Για την προστασία προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων, στις προγραμματισμένες ηλεκτρονικές ΟΣΣ (τμήματα ΗΛΕ) **δεν παρέχεται** από το ΕΑΠ η άδεια καταγραφής.
5. Ενημερωθείτε από σχετική ανακοίνωση στην πλατφόρμα Ψηφιακών Χώρων Εκπαίδευσης.

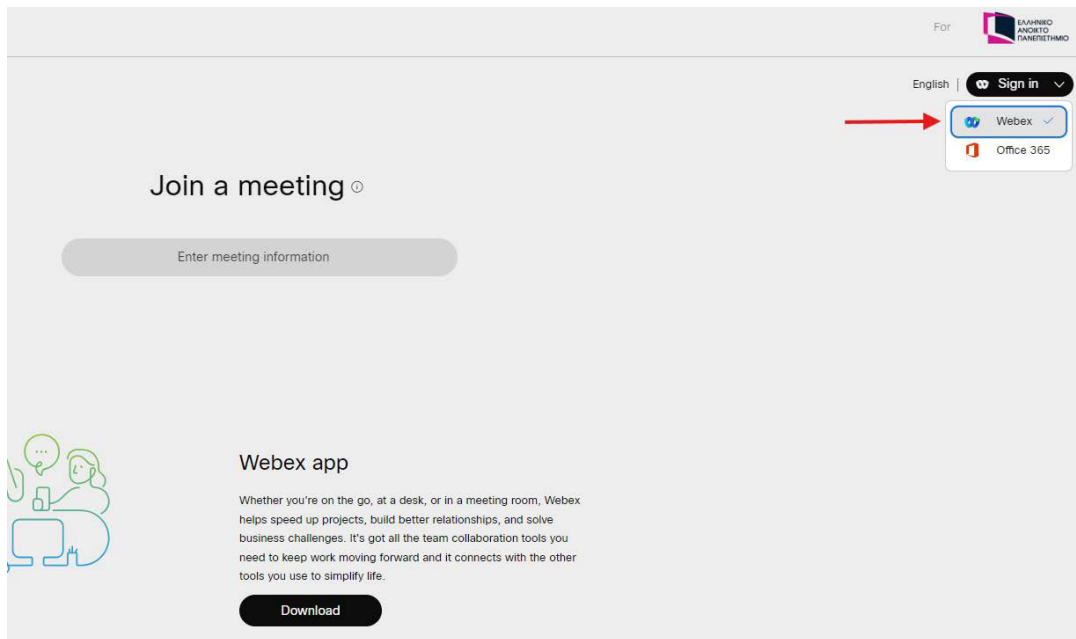
Ακολουθεί αναλυτική προσέγγιση των βασικότερων σημείων υλοποίησης.

Επεξήγηση βασικών σημείων

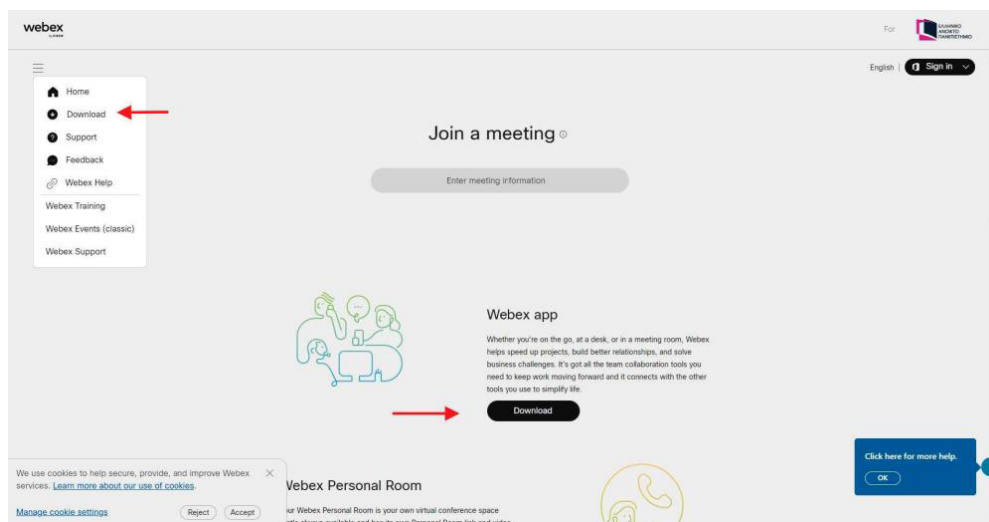
Προετοιμασία συστήματος

Η εγκατάσταση του Cisco Webex desktop app στη συσκευή σας μπορεί να γίνει άμεσα για υπολογιστή ή κινητή συσκευή με Windows, Mac, Linux (x64), iOS και Android.

1. Ακολουθήστε το σύνδεσμο <https://hou.webex.com/> και επιλέξτε Sign in μέσω Webex από τις επιλογές στο βελάκι, χρησιμοποιώντας τα στοιχεία του email σας που διαθέτετε για το ΕΑΠ.



2. Εγκαταστήστε το **Cisco Webex Meetings desktop app** στη συσκευή σας από το σύνδεσμο **Downloads** στο μενού αριστερά. Εναλλακτικά ακολουθήστε απευθείας το σύνδεσμο <https://hou.webex.com/webappng/sites/hou/dashboard/download>.



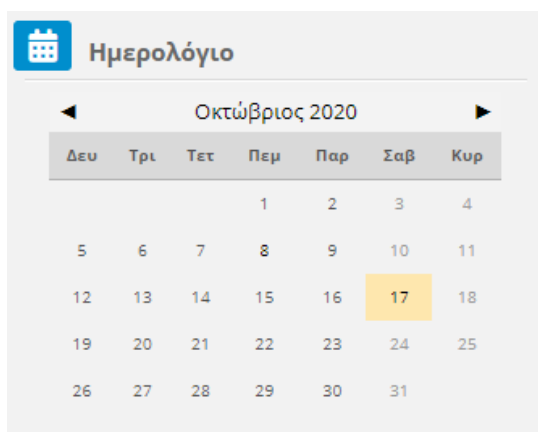
Εναλλακτικά κατά τη διάρκεια σύνδεσης σε μια σύσκεψη μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την **Web εφαρμογή του Webex Meetings** μέσω του <https://hou.webex.com/>. Μέσα από την Web εφαρμογή του **Webex Meetings** έχετε πάντοτε τη δυνατότητα να επιλέξετε λήψη και εγκατάσταση της εφαρμογής.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στην εφαρμογή Webex μπορείτε να κάνετε Sign in με χρήση του email σας. Αν προσπαθείτε να συνδεθείτε σε σύσκεψη με πρόσκληση ή σύνδεσμο συμμετοχής και δεν έχετε κάνει πρώτα Sign-In στην σελίδα <https://hou.webex.com/> ή στην εφαρμογή Webex με τα στοιχεία σας, θα εμφανιστεί (είτε με χρήση της Desktop εφαρμογής είτε μέσω της Web) η επιλογή για να συνδεθείτε ως Guest ή να κάνετε σύνδεση. Μην συνδεθείτε ως guest! Συνδεθείτε με τα στοιχεία του email σας όπου υπάρχει η επιλογή Sign in / Webex Sign in , όπως αναφέρεται στην ενότητα «Συμμετοχή σε Meeting» στο [Εγχειρίδιο οδηγιών χρήσης Cisco Webex](#).

Οργάνωση και σύνδεση

Η οργάνωση των προγραμματισμένων εξ αποστάσεως ΟΣΣ θα γίνεται από το ΕΑΠ για τα Τμήματα Ηλεκτρονικής Παρακολούθησης. Φυσικά αυτό δεν αποκλείει τη δυνατότητά σας να συμμετέχετε σε άλλες τηλεδιασκέψεις (ανατρέξτε στα [εγχειρίδια χρήσης](#) για σχετική βοήθεια).

Για τις Ηλεκτρονικές ΟΣΣ θα χρησιμοποιηθεί μια αίθουσα Personal Room με οικοδεσπότη τον διδάσκοντα του Τμήματός σας. Η συμμετοχή σε κάποιο Personal Room προϋποθέτει την **εκκίνηση** της σύσκεψης από τον διοργανωτή (host) ή κάποιον co-host που έχει οριστεί εξ αρχής. Κατά την συμμετοχή σε σύσκεψη θα κληθείτε να **συνδεθείτε με τον λογαριασμό σας** (όπου επιλέγετε το Office 365 του ΕΑΠ). Επίσης αν δεν έχει γίνει εκ των προτέρων εγκατάσταση της εφαρμογής, το σύστημα σας προτρέπει να προχωρήσετε πρώτα σε αυτήν την ενέργεια. Η εικονική αίθουσα θα φιλοξενεί όλες τις ηλεκτρονικές ΟΣΣ ενός Τμήματος και θα είναι διαθέσιμη για όλη τη διάρκεια των μαθημάτων (ετήσια ή εξαμηνιαία). Ο σύνδεσμος συμμετοχής μπορεί να σας κοινοποιηθεί από τον καθηγητή σας με email ή να αναρτηθεί στους Ψ.Χ.Ε. για το Τμήμα σας. Επιπλέον θα εμφανίζεται στο **Ημερολόγιο του μαθήματός σας στους Ψηφιακούς Χώρους Εκπαίδευσης (study, courses)**, όπως φαίνονται στα παρακάτω υποδείγματα.



Ημερολόγιο στους Ψ.Χ.Ε.

Πραγματοποίηση σύσκεψης

Την προγραμματισμένη ώρα επιλέξτε το σύνδεσμο της αίθουσας για να συμμετάσχετε στη σύσκεψη. Η σύσκεψη θα πρέπει να έχει ξεκινήσει από τον διοργανωτή καθηγητή σας (host). Εάν ορισμένοι συμμετέχοντες επιχειρήσουν να συνδεθούν πριν γίνει **εκκίνηση** του Meeting από τον διοργανωτή, θα λάβουν μήνυμα το οποίο τους προτρέπει να περιμένουν στην αίθουσα αναμονής μέχρι να γίνει έναρξη ή να ειδοποιήσουν τον host.

Συμμετάσχετε στη σύσκεψη χρησιμοποιώντας τα εργαλεία για διαχείριση του κοινού (μικρόφωνα, δικαιώματα κτλ) και του περιεχομένου (διαμοίραση προγραμμάτων, παρουσιάσεων, πίνακας, ερωτηματολόγια κτλ). Έχετε πάντοτε υπόψιν τις ανάγκες της τηλεδιάσκεψης, όπως να τηρείται σειρά προτεραιότητας στο λόγο, να περιγράφονται όσα δεν μπορούν να φανούν στους συμμετέχοντες, να απενεργοποιείτε το μικρόφωνο όταν δεν μιλάτε, να ενεργοποιείτε την κάμερα όταν μιλάτε κτλ.

Διαμοίραση υλικού σύσκεψης

Εφόσον υπάρχει υλικό από την τηλεδιάσκεψη (πχ παρουσιάσεις) στο οποίο χρειάζεται να έχετε πρόσβαση μετά την ΟΣΣ, ο καθηγητής σας θα σας υποδείξει τον τρόπο διαμοίρασης.

Η καταγραφή μιας ηλεκτρονικής ΟΣΣ (τμήματα ΗΛΕ) δεν συμπεριλαμβάνεται στο υλικό που μπορεί να διαμοιραστεί. Σύμφωνα με απόφαση της Δ.Ε. του ΕΑΠ και για λόγους προστασίας προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων σε τμήματα ΗΛΕ, δεν παρέχεται άδεια στους παρουσιαστές ώστε να καταγράφονται οι ΟΣΣ και να διαμοιράζονται οι καταγραφές.

Ανακοίνωση στους Ψηφιακούς Χώρους Εκπαίδευσης

Ο καθηγητής σας μπορεί να αναρτήσει κάποια ανακοίνωση στους Ψηφιακούς Χώρους Εκπαίδευσης (<https://study.eap.gr> ή <https://courses.eap.gr>, αναλόγως πού ανήκετε) ώστε οι φοιτητές να λάβετε πληροφορίες σχετικές με τη σύσκεψη και το περιεχόμενό της.