

Cisco Webex



**Σύντομος οδηγός ΟΣΣ
Τμημάτων Ηλεκτρονικής Παρακολούθησης
(Καθηγητές)**

Χρήση Cisco Webex

Για την υλοποίηση των Ομαδικών Συμβουλευτικών Συναντήσεων (ΟΣΣ) των Τμημάτων Ηλεκτρονικής Παρακολούθησης το τρέχον ακαδημαϊκό έτος θα χρησιμοποιηθεί το Cisco Webex σε συνδυασμό με τις δυνατότητες συνεργασίας, διαχείρισης περιεχομένου και κοινού του Office 365 και των Ψηφιακών Χώρων Εκπαίδευσης. Παρακάτω παρουσιάζεται συνοπτικά το σενάριο υλοποίησης εξ αποστάσεως Ομαδικών Συμβουλευτικών Συναντήσεων. Για περισσότερη ανάλυση στις λειτουργίες και τις ρυθμίσεις μπορείτε να ανατρέξετε [στις οδηγίες](#) που προσφέρονται από το ΕΑΠ ή στα forums βοήθειας του Webex.

Υλοποίηση ΟΣΣ – Συνοπτικά

Παρακάτω παρουσιάζονται συνοπτικά τα βήματα υλοποίησης με σύγχρονη επικοινωνία μιας ΟΣΣ εξ αποστάσεως. Τα παρακάτω δεν αποκλείουν την περίπτωση να οργανωθεί με διαφορετικό τρόπο από τους χρήστες μια οποιαδήποτε άλλη σύσκεψη Cisco Webex. Ανατρέξτε στις υπόλοιπες οδηγίες για επιπλέον δυνατότητες.

1. Προετοιμάστε το σύστημά σας πριν την τηλεδιάσκεψη.
 - Κάντε την εγκατάσταση του Cisco Webex
 - Βεβαιωθείτε ότι οι συσκευές σας (ηχεία, μικρόφωνα, κάμερα) λειτουργούν
 - Βεβαιωθείτε ότι συνδέεστε επιτυχώς στο [Webex](#) μέσω των στοιχείων του email λογαριασμού σας
2. Χρησιμοποιήστε το Προσωπικό σας Δωμάτιο (Personal Room) στο Webex. Το ΕΑΠ θα έχει προγραμματίσει την ΟΣΣ στο Ημερολόγιό σας στους Ψηφιακούς Χώρους Εκπαίδευσης. Κοινοποιήστε το URL της αίθουσάς σας στους φοιτητές του Τμήματός σας. Η εικονική αίθουσα για τις ηλεκτρονικές ΟΣΣ είναι **μόνιμα ενεργοποιημένη**.
3. Τη στιγμή της τηλεδιάσκεψης **εκκινήστε** τη σύσκεψή σας ως host από την εφαρμογή Cisco Webex ή από την [αρχική σελίδα του Webex](#). Πραγματοποιήστε την τηλεδιάσκεψη. **Μην** πραγματοποιήσετε καταγραφή της σύσκεψης.
4. Διαμοιράστε, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, περιεχόμενο των παρουσιάσεων. Στο περιεχόμενο της τηλεδιάσκεψης **δεν** συμπεριλαμβάνεται η καταγραφή της σύσκεψης και λήψη αυτής. Για την προστασία προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων, στις προγραμματισμένες ηλεκτρονικές ΟΣΣ **δεν παρέχεται** από το ΕΑΠ η άδεια καταγραφής.
5. Εάν θέλετε μπορείτε να βγάλετε σχετική ανακοίνωση στην πλατφόρμα Ψηφιακών Χώρων Εκπαίδευσης

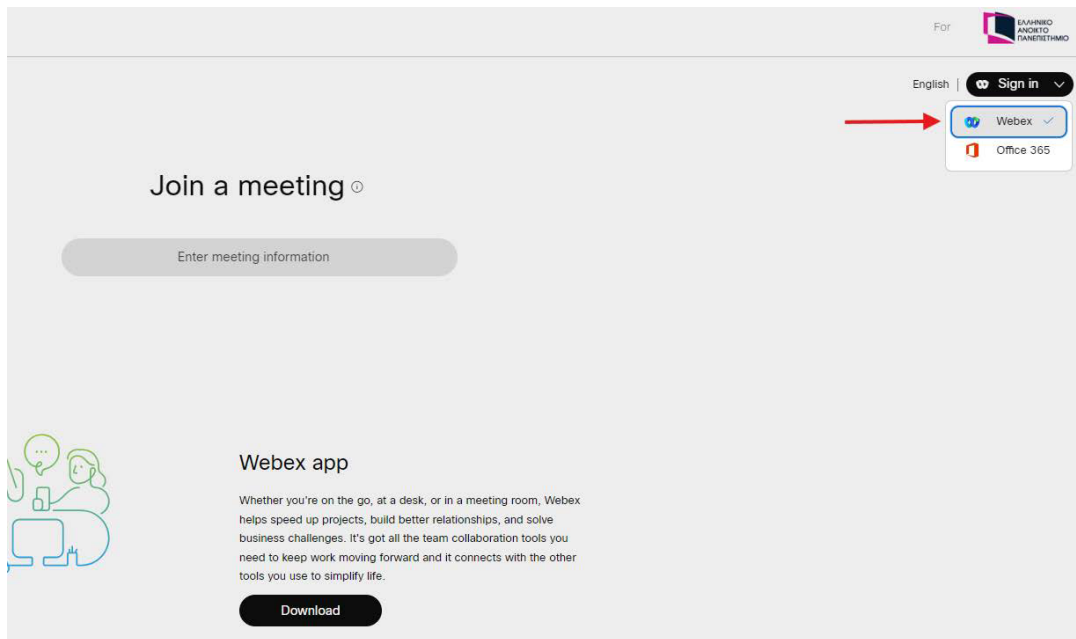
Ακολουθεί αναλυτική προσέγγιση των βασικότερων σημείων υλοποίησης.

Επεξήγηση βασικών σημείων

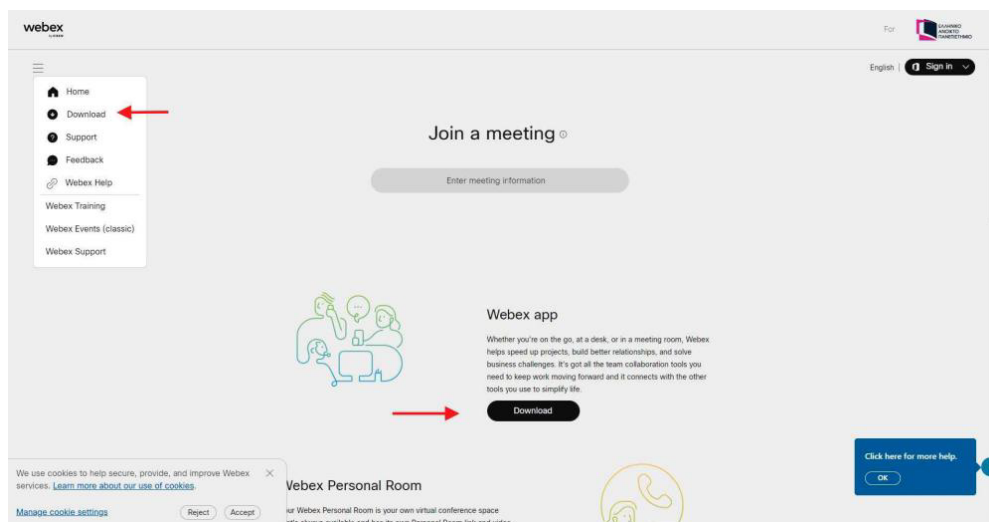
Προετοιμασία συστήματος

Η εγκατάσταση του Cisco Webex desktop app στη συσκευή σας μπορεί να γίνει άμεσα για υπολογιστή ή κινητή συσκευή με Windows, Mac, Linux (x64), iOS και Android.

1. Ακολουθήστε το σύνδεσμο <https://hou.webex.com/> και επιλέξτε Sign in μέσω Webex από τις επιλογές στο βελάκι, χρησιμοποιώντας τα στοιχεία του email σας που διαθέτετε για το ΕΑΠ.



2. Εγκαταστήστε το **Cisco Webex Meetings desktop app** στη συσκευή σας από το σύνδεσμο **Downloads** στο μενού αριστερά. Εναλλακτικά ακολουθήστε απευθείας το σύνδεσμο <https://hou.webex.com/webappng/sites/hou/dashboard/download>.



Εναλλακτικά κατά τη διάρκεια σύνδεσης σε μια σύσκεψη μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την **Web εφαρμογή του Webex Meetings** μέσω του <https://hou.webex.com/>. Μέσα από την Web εφαρμογή του **Webex Meetings** έχετε πάντοτε τη δυνατότητα να επιλέξετε λήψη και εγκατάσταση της εφαρμογής.

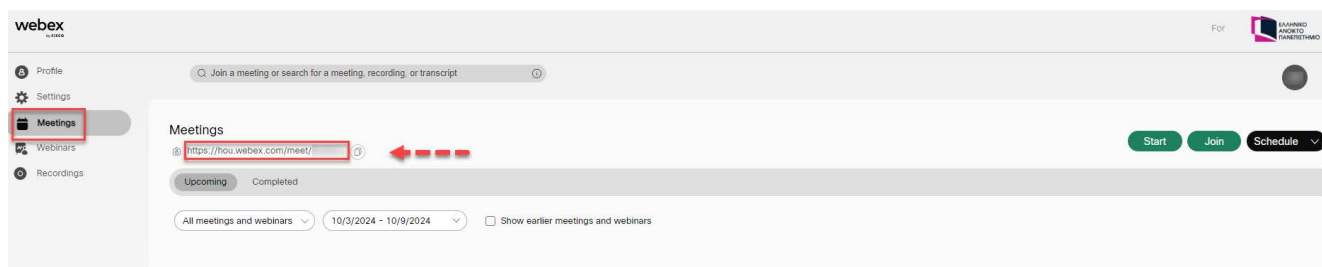
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στην εφαρμογή Webex μπορείτε να κάνετε *Sign in* με χρήση του email σας. Αν προσπαθείτε να συνδεθείτε σε σύσκεψη με πρόσκληση ή σύνδεσμο συμμετοχής και **δεν έχετε κάνει πρώτα Sign-In** στην σελίδα <https://hou.webex.com/> ή στην εφαρμογή Webex με τα στοιχεία σας, θα εμφανιστεί (είτε με χρήστη της Desktop εφαρμογής είτε μέσω της Web) η επιλογή για να συνδεθείτε ως Guest ή να κάνετε σύνδεση. **Μην συνδεθείτε ως guest!** Συνδεθείτε με τα στοιχεία του email σας όπου υπάρχει η επιλογή Sign in / Webex Sign in , όπως αναφέρεται στην ενότητα «**Συμμετοχή σε Meeting**» στο [Εγχειρίδιο οδηγιών χρήσης Cisco Webex](#).

Οργάνωση και σύνδεση

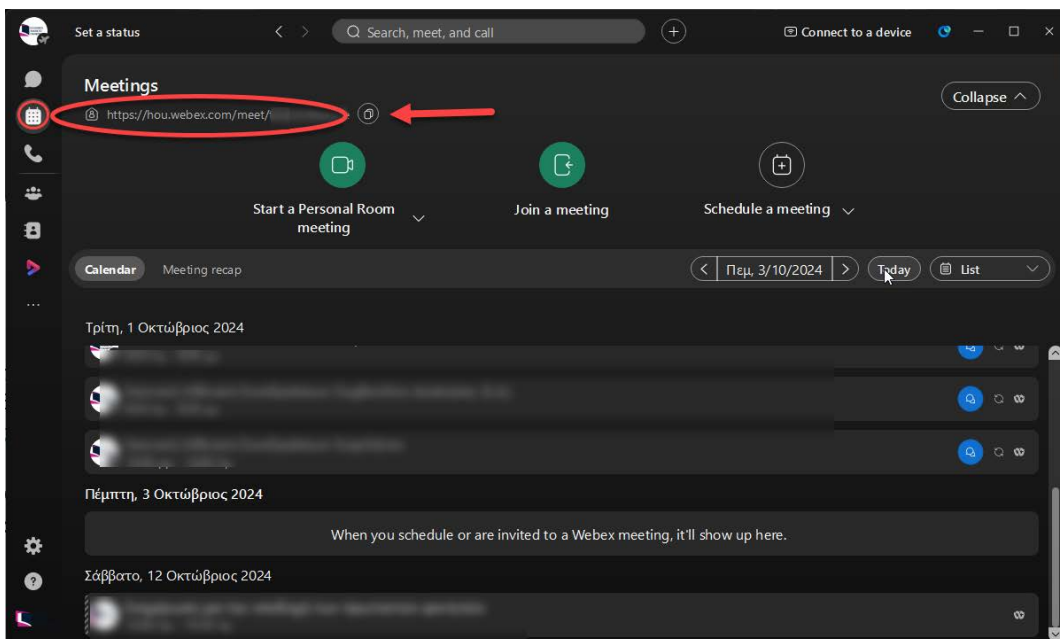
Η οργάνωση των προγραμματισμένων εξ αποστάσεως ΟΣΣ θα γίνεται από το ΕΑΠ για τα Τμήματα Ηλεκτρονικής Παρακολούθησης. Φυσικά αυτό δεν αποκλείει τη δυνατότητά σας να δημιουργείτε άλλες τηλεδιασκέψεις (ανατρέξτε στα [εγχειρίδια χρήσης](#) για σχετική βοήθεια). Στις συσκέψεις για τις ΟΣΣ παρουσιαστής θα είναι πάντοτε ο διδάσκων του Τμήματος και το δικαίωμα αυτό αποδίδεται εφόσον συνδεθείτε με τον λογαριασμό σας Office 365.

Κάθε καθηγητής με δικαιώματα host διαθέτει μια εικονική αίθουσα (Personal Room) η οποία είναι πάντα διαθέσιμη για άμεσες συσκέψεις. Η αίθουσα χαρακτηρίζεται από τα στοιχεία λογαριασμού του χρήστη. Μπορείτε να βρείτε το σύνδεσμο και τα στοιχεία της αίθουσάς σας μετά την είσοδο στο λογαριασμό σας στο <https://hou.webex.com/>, στη σελίδα **Meetings**.

Ο σύνδεσμος συμμετοχής της αίθουσας Personal Room εμφανίζεται στο επάνω μέρος της οθόνης.

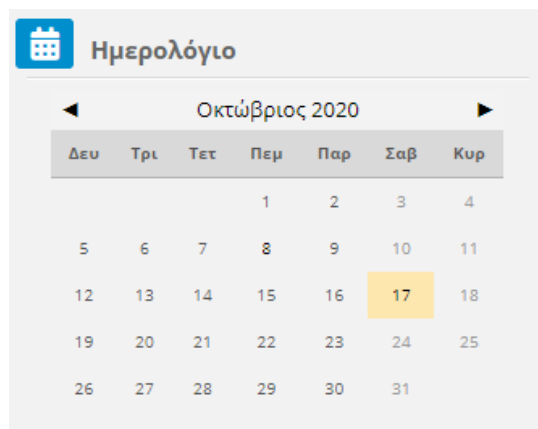


Εάν έχετε εγκαταστήσει την εφαρμογή Webex στη συσκευή σας (υπολογιστή ή φορητή συσκευή) μπορείτε να δείτε απευθείας το σύνδεσμο του Personal Room στην καρτέλα Meetings, όπως φαίνεται παρακάτω (στιγμιότυπο από εφαρμογή υπολογιστή).

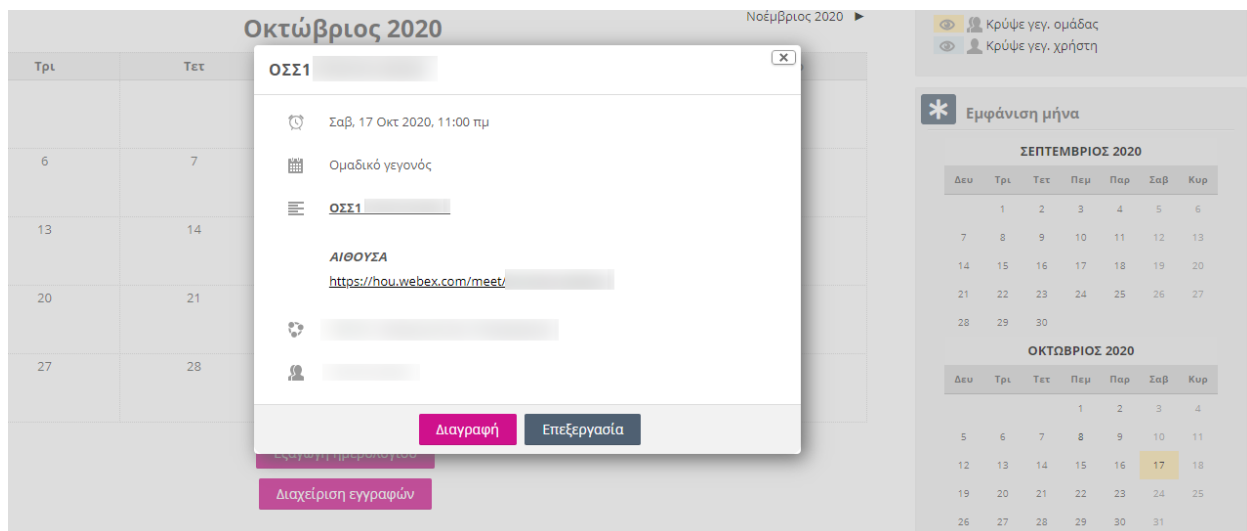


Κοινοποιώντας στους συμμετέχοντες το σύνδεσμο συμμετοχής άμεσα ή με πρόσκληση τους δίνετε την δυνατότητα για πρόσβαση στη σύσκεψη. Μπορείτε να στείλετε αυτό το σύνδεσμο στους συμμετέχοντες με email ή να τον αναρτήσετε στους Ψ.Χ.Ε. για το Τμήμα σας.

Ο σύνδεσμος συμμετοχής θα εμφανίζεται στο **Ημερολόγιο του μαθήματός σας στους Ψηφιακούς Χώρους Εκπαίδευσης** ([study](#), [courses](#)), όπως φαίνονται στα παρακάτω υποδείγματα.



Ημερολόγιο στους Ψ.Χ.Ε.



Συμβάν ημερολογίου με σύνδεσμο στους Ψ.Χ.Ε.

Αρχική

Τα μαθήματά μου ▾

Ταμπλό

* Επισκόπηση μαθημάτων

Χρονοδιάγραμμα

Μαθήματα

Ομαδ. Συμβ. Συναντήσεις/Εξετάσεις

Ομαδ. Συμβ. Συναντήσεις/Εξετάσεις - Πλήρη προβολή

ΟΣΣ1

Σάββατο, 17 Οκτώβριος, 11:00 » 15:00

ΟΣΣ1

ΑΙΘΟΥΣΑ

<https://hou.webex.com/meet/>

ΟΣΣ2

Σάββατο, 5 Δεκέμβριος, 11:00 » 15:00

ΟΣΣ2

ΑΙΘΟΥΣΑ

<https://hou.webex.com/meet/>

ΟΣΣ3

Σάββατο, 6 Φεβρουάριος, 11:00 » 15:00

ΟΣΣ3

ΑΙΘΟΥΣΑ

<https://hou.webex.com/meet/>

ΟΣΣ4

Σάββατο, 3 Απρίλιος, 11:00 » 15:00

ΟΣΣ4

ΑΙΘΟΥΣΑ

Συμβάν ημερολογίου με σύνδεσμο και Ημερολόγιο στους Ψ.Χ.Ε.

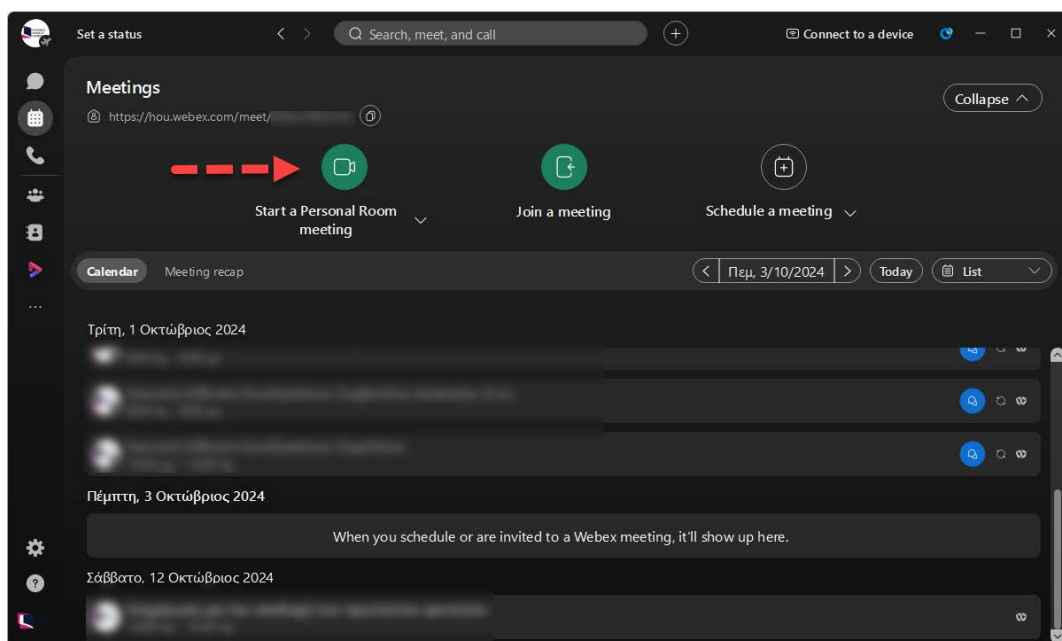
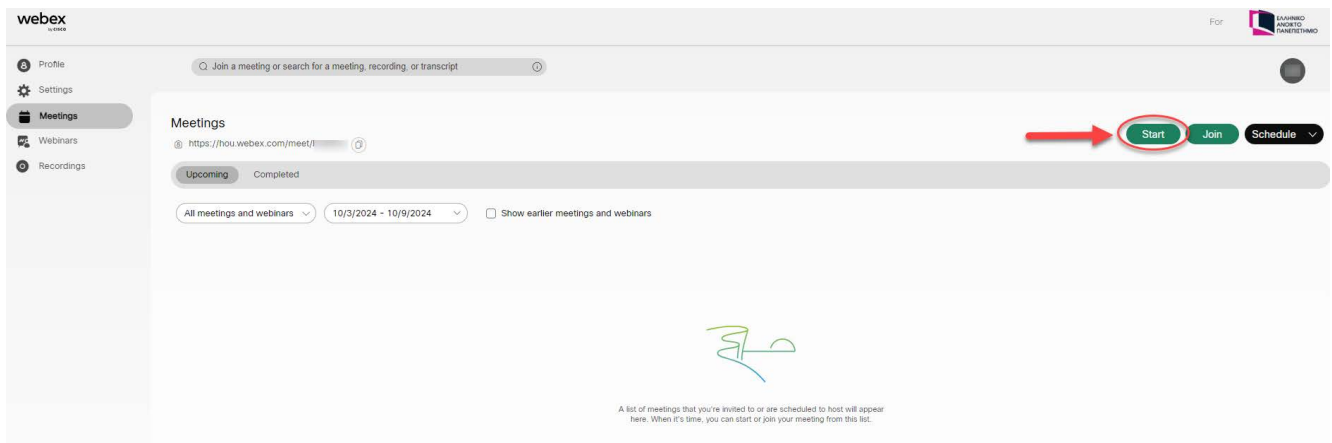
Η σύνδεση μέσω του Ημερολογίου των Ψ.Χ.Ε. ή του email ανακατευθύνει στο σύνδεσμο συμμετοχής και σε σχετική σελίδα επιλογής σύνδεσης μέσω του Cisco Webex ή της εφαρμογής για browser (ανατρέξτε στο [εγχειρίδιο χρήσης](#) για περισσότερα).

6

Σύντομος οδηγός ΟΣΣ Τμημάτων
Ηλεκτρονικής Παρακολούθησης

Πραγματοποίηση σύσκεψης

Για να ξεκινήσει η σύσκεψη και να επιτραπεί η πρόσβαση των συμμετεχόντων θα πρέπει ο διοργανωτής (host) ή κάποιος co-host που έχει οριστεί από εσάς να κάνει **Start** στο Meeting. Εάν ορισμένοι συμμετέχοντες επιχειρήσουν να συνδεθούν πριν γίνει εκκίνηση του Meeting από τον διοργανωτή, θα λάβουν μήνυμα το οποίο τους προτρέπει να περιμένουν στην αίθουσα αναμονής μέχρι να γίνει έναρξη ή να ειδοποιήσουν τον host. Η εκκίνηση του Meeting μπορεί να γίνει από την σελίδα **Meetings** στο <https://hou.webex.com/> ή από την εγκατεστημένη εφαρμογή στη συσκευή σας.



Ξεκινήστε τη σύσκεψη χρησιμοποιώντας τα εργαλεία για διαχείριση του κοινού (μικρόφωνα, δικαιώματα κτλ) και του περιεχομένου (διαμοίραση προγραμμάτων, παρουσιάσεων, πίνακας, ερωτηματολόγια κτλ). Έχετε πάντοτε υπόψιν τις ανάγκες της τηλεδιάσκεψης, όπως να τηρείται σειρά προτεραιότητας στο λόγο, να περιγράφονται όσα δεν μπορούν να φανούν στους συμμετέχοντες, να απενεργοποιείτε το μικρόφωνο όταν δεν μιλάτε, να ενεργοποιείτε την κάμερα όταν μιλάτε κτλ.

Η εγγραφή μιας εκδήλωσης γίνεται από τους χρήστες με δικαίωμα παρουσιαστή. Η δυνατότητα δεν μπορεί να αφαιρεθεί από τις λειτουργίες του Cisco Webex, συνεπώς θα πρέπει να προσέχετε σε ποιον παρέχετε τέτοιο δικαίωμα. Για τις ΟΣΣ των ηλεκτρονικών τμημάτων (ΗΛΕ) **δεν** πρέπει να πραγματοποιήσετε καταγραφή της σύσκεψης.

Διαμοίραση υλικού σύσκεψης

Εφόσον υπάρχει υλικό από την τηλεδιάσκεψη (πχ παρουσιάσεις) στο οποίο χρειάζεται να έχουν οι φοιτητές πρόσβαση μετά την ΟΣΣ, μπορείτε να επιλέξετε και να υποδείξετε στους συμμετέχοντες τον τρόπο διαμοίρασης.

Η καταγραφή μιας ηλεκτρονικής ΟΣΣ (τμήματα ΗΛΕ) **δεν** συμπεριλαμβάνεται στο υλικό που μπορεί να διαμοιραστεί. Σύμφωνα με απόφαση της Δ.Ε. του ΕΑΠ και για λόγους προστασίας προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων σε τμήματα ΗΛΕ, δεν παρέχεται άδεια στους παρουσιαστές ώστε να καταγράφονται οι ΟΣΣ και να διαμοιράζονται οι καταγραφές.

Ανακοίνωση στους Ψηφιακούς Χώρους Εκπαίδευσης

Μπορείτε εάν θέλετε να αναρτήσετε κάποια ανακοίνωση στους Ψηφιακούς Χώρους Εκπαίδευσης (<https://study.eap.gr> ή <https://courses.eap.gr>, αναλόγως πού ανήκετε) ώστε οι φοιτητές του Τμήματός σας να λάβουν πληροφορίες σχετικές με τη σύσκεψη και το περιεχόμενό της.